

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор навчально-наукового
інституту «Каразінський інститут
міжнародних відносин та туристичного
бізнесу»
Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ



« _____ » серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підготовка до кар'єри

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

спеціальність 242 «Туризм і рекреація»

освітня програма «Туристичний бізнес»

вид дисципліни за вибором

ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

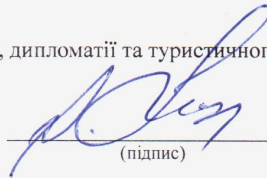
«28» серпня 2025 року, протокол №1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: кандидат економічних наук, доцент кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу Поліна ПОДЛЕПІНА, доцент

Програму схвалено на засіданні кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу


(підпис) Анатолій ПАРФІНЕНКО

Програму погоджено з гарантом освітньої програми «Туристичний бізнес» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Гарант освітньої програми «Туристичний бізнес» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти


Олена СВТУШЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол від «27» серпня 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»


(підпис) Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Підготовка до кар'єри» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Туристичний бізнес» підготовки бакалавра спеціальності 242 «Туризм і рекреація».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Підготовка до кар'єри» є формування у студентів системи знань, умінь і навичок, необхідних для усвідомленого професійного самовизначення, ефективного планування кар'єри, розвитку власного професійного іміджу та адаптації до сучасного ринку праці у сфері туризму й рекреації.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Знати:

- структуру, тенденції та вимоги сучасного ринку праці в галузі туризму і рекреації;
- принципи професійного самопізнання та самопрезентації;
- етапи планування та побудови індивідуальної кар'єрної траєкторії;
- правила складання професійного резюме, мотиваційного листа та проходження співбесіди;
- особливості формування професійного іміджу та персонального бренду;
- основи ділової етики, комунікацій та тайм-менеджменту в професійному середовищі.

Вміти:

- визначати власні професійні інтереси, здібності та цінності;
- аналізувати вимоги роботодавців і адаптувати до них власний кар'єрний план;
- розробляти індивідуальну стратегію кар'єрного розвитку;
- ефективно презентувати себе на ринку праці (створювати резюме, проходити співбесіду тощо);
- будувати та підтримувати професійний імідж і особистий бренд;
- застосовувати інструменти самоменеджменту, командної взаємодії та професійного зростання;
- використовувати сучасні онлайн-платформи й цифрові ресурси для пошуку роботи та розвитку кар'єри.

1.3. Кількість кредитів 3

1.4. Загальна кількість годин 90*

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	3-й
Семестр	
5-й	5-й
Лекції	
32 год.	12 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Самостійна робота	
42 год.	78 год.

** у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.*

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

- загальні компетентності:

ЗК 04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПР17 Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПР21 Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни: Попередні умови для вивчення дисципліни відсутні, її опанування не потребує спеціальної підготовки з інших освітніх компонентів та може вивчатися самостійно

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема № 1. Вступ до кар'єрного розвитку

Поняття кар'єри та кар'єрного розвитку. Етапи побудови кар'єри. Моделі професійного зростання. Фактори, що впливають на успішність кар'єри у сфері туризму. Самопізнання як старт кар'єрного шляху.

Тема № 2. Кар'єрна траєкторія в туризмі та рекреації

Особливості кар'єрного росту у сфері туризму та гостинності. Типи кар'єрних траєкторій (вертикальна, горизонтальна, експертна). Приклади кар'єрних шляхів у туроператорській, готельній, транспортній, DESTINATION діяльності.

Тема № 3. Кар'єрне планування: від мрії до дії

Етапи планування кар'єри: самодіагностика, постановка цілей, розробка стратегії та плану дій. Методи SMART-цілепокладання. Аналіз сильних і слабких сторін (SWOT-аналіз особистості). План розвитку кар'єри студента.

Тема № 4. Професійний імідж і персональний бренд

Поняття іміджу, репутації та бренду фахівця. Візуальна, комунікативна та етична складові іміджу. Розробка персонального бренду у сфері туризму. Присутність у цифровому просторі та управління онлайн-репутацією.

Тема № 5. Інструменти працевлаштування та самопрезентація

Підготовка професійного резюме та мотиваційного листа. Ефективна самопрезентація на співбесіді. Використання платформ LinkedIn, job-порталів та кар'єрних центрів. Професійне портфоліо.

Тема № 6. Професійні та м'які навички (skills) у сфері туризму та рекреації

Ключові hard skills та soft skills сучасного фахівця з туризму. Комунікативні навички та. Ораторське мистецтво. Здатність працювати в команді, а також автономно. Управління часом і самоменеджмент. Креативне мислення. Стресостійкість, працьовитість і гнучкість у роботі. Емоційний інтелект і здатність до адаптації в різних ситуаціях. Клієнтоорієнтованість. Лідерство.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Вступ до кар'єрного розвитку	13	4	2			7	15	2				13
Тема 2. Кар'єрна траєкторія в туризмі та рекреації	13	4	2			7	15	2				13
Тема 3. Кар'єрне планування: від мрії до дії	13	4	2			7	15	2				13
Тема 4. Професійний імідж і персональний бренд	15	6	2			7	15	2				13
Тема 5. Інструменти працевлаштування та самопрезентація	17	6	4			7	15	2				13
Тема 6. Професійні та м'які навички (skills) у сфері туризму та рекреації	19	8	4			7	15	2				13
Усього годин	90	32	16			42	90	12				78

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ до кар'єрного розвитку	2
2	Тема 2. Кар'єрна траєкторія в туризмі та рекреації	2
3	Тема 3. Кар'єрне планування: від мрії до дії	2
4	Тема 4. Професійний імідж і персональний бренд	2
5-6	Тема 5. Інструменти працевлаштування та самопрезентація	4
7-8	Тема 6. Професійні та м'які навички (skills) у сфері туризму та рекреації	4
	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість Годин	
		Денна	Заочна
1	Тема 1. Вступ до кар'єрного розвитку: - написати есе на тему: «Що для мене означає кар'єра та професійне зростання у сфері туризму?» (1-2 стор); - проаналізувати, які чинники (внутрішні та зовнішні) найбільше впливають на успішність кар'єри в туризмі (допомагають/заважають); - дати відповідь на запитання: «Що стане першим кроком до моєї кар'єри у туризмі вже цього року?» - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань	7	13

2	Тема 2. Кар'єрна траєкторія в туризмі та рекреації: -порівняти типи кар'єрних траєкторій (вертикальна, горизонтальна, експертна тощо) та подайте приклади посад у туризмі для кожної. Відповідь оформити у вигляді таблиці; -Обрати одну з туристичних компаній (туроператор, готель, авіакомпанія тощо) і простежити можливі етапи кар'єрного зростання її працівників; -Створити інфографіку «Мій ідеальний кар'єрний шлях у туризмі»; -Дати відповідь на запитання : які особливості кар'єрного розвитку у сфері туризму відрізняють її від інших галузей? -відповідь оформити файлом (файлами) у форматі pdf та завантажити у систему	7	13
3	Тема 3. Кар'єрне планування: від мрії до дії: -виконати SWOT-аналіз власної особистості як майбутнього фахівця; -сформулюйте 3 конкретні кар'єрні цілі за моделлю SMART; -розробити короткий (1–2 сторінки) план дій для досягнення однієї обраної цілі; -дати відповідь на запитання : «що заважає вам досягати поставлених кар'єрних цілей і як це можна подолати?» -підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань	7	13
4	Тема 4. Професійний імідж і персональний бренд: -проаналізувати відомі персональні бренди (1-2 на вибір) : їх життєвий шлях становлення, як вони формують репутацію, які інструменти використовують; -Розробити власну концепцію персонального бренду (ключові риси, цінності, візуальний стиль, меседж); -Написати есе на тему: «Етична поведінка як складова професійного іміджу в туризмі» -підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань	7	13
5	Тема 5. Інструменти працевлаштування та самопрезентація: - створити власне професійне резюме (українською або англійською мовою) за останніми вимогами; - підготувати мотиваційний лист на реальну вакансію у сфері туризму (можна взяти оголошення з порталів про роботу); - розробити 5 типових запитань роботодавця на співбесіді та підготуйте свої відповіді; - зареєструватися або оновити профіль у LinkedIn (або українському кар'єрному порталі) та оформити його відповідно до вимог професійного іміджу; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань	7	13
6	Тема 6. Професійні та м'які навички (skills) у сфері туризму та рекреації: - заповнити таблицю власних hard skills та soft skills. Для кожної навички поставити оцінку за шкалою від 1 до 5	7	13

	(1 — потребує розвитку; 5 — високий рівень). Зазначити конкретні прикладами їхнього прояву; - Оберіть одну з м'яких навичок (комунікація, лідерство, командна робота, тайм-менеджмент, стресостійкість, креативність). Розробіть міні-тренінг або вправу (на 10–15 хв) для групової роботи, яка допомагає розвивати цю навичку у студентів туристичного напрямку (опис мети, ходу вправи, необхідних матеріалів, очікуваних результатів); - Обрати один із реальних або змодельованих кейсів (Конфлікт між менеджером і туристом через зміну маршруту; Клієнт вимагає компенсацію; Непорозуміння в міжнародній команді гідів; Турист загубив документи за кордоном тощо). Проаналізувати, які soft skills допоможуть ефективно вирішити ситуацію. Запропонувати власний алгоритм дій і пояснити, які навички ви б застосували на кожному етапі; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань		
	Разом	42	78

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

7. Методи навчання

Під методом навчання розуміємо спосіб упорядкованої взаємозв'язаної діяльності викладача, направленої на досягнення мети вивчення дисципліни, рішення завдань виховання і розвитку студента в процесі навчання. Тобто, це – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента.

При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи: словесні (бесіда, пояснення, розповідь, навчальна дискусія); наочні (демонстрація, ілюстрування); практичні (вирішення задач, відповіді на тести, вправи, практична робота) тощо.

Крім традиційних, використовуються й інші, так звані «активні» методи навчання, особливістю яких є спонукання студента і викладача до активності та обов'язкова взаємодія в процесі навчання студентів між собою чи з іншими суб'єктами навчально-виховного процесу (ділова гра, розігрування ролей, аналіз конкретних ситуацій, ігрове проектування, кейси, он-лайн робота тощо).

8. Методи контролю

Засвоєння тем розділів (поточний контроль) здійснюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до контрольних цілей.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

Контроль та оцінювання активності роботи студента під час лекційних, семінарських і практичних занять;

Контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань;

Контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу;

Контроль та оцінювання вмінь вирішувати розрахункові, ситуаційні та евристичні задачі;

Контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати їх.

Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення певного блоку тем.

Застосовуються такі методи контролю підготовки студентів:
 усні відповіді та презентації на семінарських заняттях;
 письмового експрес-контролю;
 тестові завдання;
 виконання творчих завдань;
 розв'язування ситуаційних задач.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є базовою інформацією при проведенні підсумкового контролю і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни. Сума балів, які студент може набрати за поточним контролем, дорівнює 60.

Семестровий підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною програмою дисципліни.

До заліку допускаються студенти, які мають достатню кількість балів з поточного контролю. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань становить 40 (з них: відповіді на 2 теоретичні питання – по 15 балів; тестові питання – 10 балів).

Час виконання – до 90 хвилин.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю.

За результатами поточного та підсумкового контролю студент може набрати від 0 до 100 балів включно. Набрана кількість рейтингових балів студентом служить основою для оцінки за національною шкалою.

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі (білет містить 40 тестових завдань, здобувач одержує 1 бал за кожен вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Підготовка до кар'єри», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=14768>

9. Схема нарахування балів

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни:

вивчення та засвоєння тем (активна робота протягом семестру, виконання практичних завдань, виступи з доповідями та презентаціями, ведення опорного конспекту (стислого і системного викладання основного теоретичного матеріалу), відвідування занять з проактивною поведінкою на них – 60 балів).

підсумковий контроль – 40 балів (з них: відповіді на 2 теоретичні (творчі) питання – по 15 балів; 10 тестових питань (1 бал за кожен вірну відповідь) – 10 балів).

Поточний контроль та самостійна робота						Разом	Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	60	40	100
10	10	10	10	10	10			
(мінімум – 25)								

Критерії поточного оцінювання знань студентів:

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Студент допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо за результатами поточного контролю він набрав **не менше 25 балів**.

Студент може отримати за власним бажанням заохочувальні бали, а саме: – підготовка тез конференцій – до 5 балів, - підготовка до видання наукової статті за тематикою дисципліни – до 10 балів; - проходження профільних тренінг-курсів чи дистанційних курсів (в тому числі англомовних) з використанням сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу) - до 10 балів

Критерії поточного оцінювання знань студентів:

- максимальний бал (10), передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Підготовка до кар'єри», за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях отримує студент, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, активно доповнює хід обговорення проблемних питань; систематично відвідує заняття та веде опорний конспект лекцій.

-7-9 балів за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях отримує студент, який на достатньому рівні засвоїв та володіє навчальним матеріалом, викладає його під час усних виступів, може відповісти на питання за темою, припускаючись незначних помилок, відвідує заняття та веде опорний конспект лекцій.

-4-6 балів за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях отримує студент, відповіді якого є недостатньо глибоким, завдання виконане правильно, але без глибокого аналізу чи оригінальності. Можливі пропуски важливих моментів або неточності. Присутній базовий аналіз, але без глибокого занурення в тему або критичного підходу. Спостерігається частково відвідування заняття та несистематичне ведення конспекту лекцій.

-мінімальний бал (1-3), передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Підготовка до кар'єри», за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях отримує студент, який не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, не приймає участь в обговоренні проблемних питань, майже не відвідує заняття.

-не отримує балів (0), студент, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, не відвідує заняття.

Критерії оцінювання теоретичних питань залікової роботи:

- *максимальний бал (13-15)*, отримує студент, відповіді якого правильні, повні, послідовні, логічні; студент впевнено володіє теоретичним та фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки, вміє виявити тенденції, визначити перспектив.

- *8-12 балів* отримує студент, якщо відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски теоретичного фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, орієнтується в матеріалі;

- *3-7 балів* отримує студент, який володіє певною частиною теоретичного фактичного матеріалу, але викладає його непослідовно і нелогічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не впевнено орієнтується у нормативній базі, теоретичних засадах, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій,

нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

- *мінімальний бал (1-2)*, отримує студент, який виявляє незнання більшої частини теоретичного та фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.

- *не отримує балів (0)*, студент, який не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
0–49	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна

1. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / [О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан; за ред. О. В. Мельника]. — Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. — 172 с.
2. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти] — К.: 2020. — 300 с.
3. Балущак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри: Навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка.— ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», — 2015. — 160
4. Хілл Н. Думай та багатій / Н. Хілл. — Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. — 256 с.
5. Пфефер Д. Кар'єрні ігри. Як узяти владу у свої руки / Д. Пфефер. — Наш формат, 2018. — 240 с.
6. Лавгров Н. Принцип мозаїки. Шість навичок дивовижного життя і кар'єри / Н. Лавгров. — Наш формат, 2019. — 344 с.
7. . Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник / В. А. Савченко. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К. : КНЕУ, 2015. — 505, [7] с.
8. Управління діловою кар'єрою: навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. — 295 с.
9. Управління діловою кар'єрою [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до практичних завдань для студентів усіх спеціальностей другого (магістерського) рівня / уклад. С. В. Мішина. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. — 84 с.
10. Greenhaus J. H., Callanan G. A., Godshalk V. M. Career Management. Los Angeles : Sage Publications Inc., 2010. 485 p.

Допоміжна література

1. 12 Universal Skills : The Beginner's Guide to a Successful Work Life. – 244p.
2. Barr, P. The Successful Career Toolkit. – London : Business Press, 2019. – 320 p.
3. Ariana, S. Career Fear (and how to beat it). – New York : Confidence Publishing, 2021. – 280 p.
4. Д. Карнегі Як здобувати друзів і впливати на людей. [Stone Publishing](#), 2024. – 256с.
5. Емоційний інтелект /Деніел Гоулман ; пер. з англ. С.Л. Гумецької. — Х.: Віват, 2019. — 512 с
6. Саймон Сінек “Start with Why”. Penguin, 2011. – 256 p.
7. Мішина С. В., Мішин О. Ю. Формування системи управління діловою кар’єрою персоналу на засадах логістичного підходу. Ефективна економіка. 2019. № 2. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105-2019.2.34>
8. Що потрібно знати про український ринок праці у 2024 році? Дослідження та аналітика від robota.ua. Budni : медіаплатформа від robota.ua. URL: <http://surl.li/vlcgdc>
9. Кузенкова Є. Найкращий час для найму та пошуку роботи: ринок праці – на вершині. Work.ua : веб-сайт. URL: <http://surl.li/ffyhdt>
10. Кудінова М. М., Меденець В.В. Менеджмент кар’єри. Економіка і суспільство. 2018. Вип. 15. С. 364–370. 10. Коломієць С. В., Біляк Т. О. Управління діловою кар’єрою працівників, як перспектива успішної діяльності підприємства. Підприємницька модель економіки та управління розвитком підприємства : тези І міжнар. наук.-практ. конф., м. Житомир, 8–9 листопада 2018 р. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/12/122.pdf>
11. Алдошина М. В., Козубова Н. В. Управління кар’єрним зростанням працівників сфери гостинності та рекреації. Економіка та суспільство. 2023. Вип. 48. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-48-68>
12. Літинська В. А. Управління кар’єрою персоналу : навчальний посібник. Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. 187 с.
13. Мазур А., Пасенко Н. Кар’єра без драм і травм. Віхола, 2021. 248 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Як знайти роботу своєї мрії. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/dreamjobsearch/>
2. Кар'єра HR: ролі, компетенції та виклики. <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-career-2/>
3. Англійська для кар'єрного зростання. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-career-growth/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Підготовка до кар’єри», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=14768>