Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Декан факультету іноземних мов
Світлана ВІРОТЧЕНКО
"27" серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (французька)
1 курс

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини**

спеціальність **С3 Міжнародні відносини**

освітні програми **Дипломатія та врегулювання конфліктів**

вид дисципліни **за вибором**

ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов
“26” серпня 2026 року, протокол № 7

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Лариса ДУДКА ст. викладач кафедри ділової іноземної мови та перекладу, Надія БЕЗВЕСІЛЬНА, ст. викладач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу
Протокол від «26 » серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Ірина ШЕВЧЕНКО

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Дипломатія та врегулювання конфліктів»

Гарант освітньо-професійної програми « Дипломатія та врегулювання конфліктів»

_____ Сергій ЛИМАН

Програму погоджено науково-методичною комісією
ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від «27» серпня 2026 року, протокол №1

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу

_____ Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Друга іноземна мова (французька)” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів другого рівня освіти (магістерський) спеціальності**: С3 «Міжнародні відносини**»

освітня програма **Дипломатія та врегулювання конфліктів**

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є практичне володіння здобувачами освіти цією мовою, що передбачає формування навичок в різних видах мовної діяльності, отримання та передача відповідної інформації. У процесі досягнення цієї мети реалізуються загальноосвітні та виховні завдання, розвивається лінгвістична культура, йде знайомство з основними досягненнями світової культури. Робота по всім аспектам вивчення французької мови ведеться на основі порівняння особливостей будови французької мови з рідною мовою (українською).

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

зокрема:

- поглиблення знань правил французької фонетики та формування навичок нормативної французької вимови;
- засвоєння правил французької граматики;
- засвоєння лексичних одиниць загальної тематики із обсягом активної лексики на кінець даного етапу навчання до 2500 лексичних одиниць.;
- формування навичок монологічного та діалогічного мовлення за соціально-культурною і побутовою тематикою;
- формування навичок письма в межах рівня мовного володіння В1;
- формування навичок перекладу з французької рідною мовою;
- поглиблення мотивації до вивчення французької мови.

1.3. Кількість кредитів 6

1.4. Загальна кількість годин 180

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання (змішане)	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
1-й, 2-й	1-й, 2-й
Лекції	
0 год.	0 год.
Практичні, семінарські заняття	
48/48 год.	14/16 год.
Лабораторні заняття	

0 год.	0 год.-
Самостійна робота	
84 год.	150 год.
Індивідуальні завдання	
-	-

** у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.*

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.

СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності.

СК3. Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення

СК6. Здатність використовувати для дослідження міжнародних відносин, суспільних комунікацій та для регіональних студій теоретичні та методологічні підходи політології, економічної та правової науки, міждисциплінарних досліджень.

СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.

СК8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи

СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує ця дисципліна

РН8. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.

РН11. Здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики.

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни

володіння французькою мовою як другою іноземною в обсязі попередніх трьох років навчання на першому рівні бакалаврської освіти (В1).

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Робота, місто, їжа та комунікація

.

Тема 1. Le discours indirect. L'adverbe. Les prépositions.

Тема 2. Faire la carrière . Le monde de l'entreprise. La poste, les services, l'administration. Складання діалогів за темами (діалогічне говоріння)

Розділ 2. Граматика. Читання та переклад.

Тема 3. Les pronoms relatifs, personnels compléments, indéfinis. La situation dans le temps.

Тема 4. La vie affective. Les réactions émotionnelles. La volonté et l'action. La communication.

Розділ 3. Граматика. Читання та переклад.

Тема 5. L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison, de l'opposition et de la concession.

Тема 6. L'économie et le commerce. L'environnement. La politique et la société.

Розділ 4. Лексика, граматика.

Тема 7. L'expression du but, de la condition de l'hypothèse. Communication : mécanismes et nuances.

Тема 8. Les arts plastiques. Les arts du spectacle. Le cinéma et la photo. Le livre et la littérature. Avoir les activités culturelles.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1												
Розділ 1. Граматика французької мови. Лексика. Мовлення.												
Тема 1. Le discours indirect. L'adverbe. Les prépositions.	22		12			10			3			19
Тема 2. Faire la carrière . Le monde de l'entreprise. La poste, les services, l'administration. Складання діалогів за темами (діалогічне говоріння)	23		12			11			4			19
Разом за розділом 1	**45**		**24**			**21**			7			38
Розділ 2. Граматика. Читання та переклад.												
Тема 3. Les pronoms relatifs, personnels compléments, indéfinis. La situation dans le temps.	22		12			10			3			19
Тема 4. La vie affective. Les réactions émotionnelles. La volonté et l'action. La	23		12			11			4			19

communication.												
Разом за розділом 2	**45**		**24**			**21**			7			38
Разом за семестром	**90**		**48**			**42**			**14**			**76**
Семестр 2												
Розділ 3. Граматика. Читання та переклад.												
Тема 5. L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison, de l'opposition et de la concession.	**22**		**12**			**10**			4			18
Тема 6. L'économie et le commerce. L'environnement. La politique et la société.	**23**		**12**			**11**			4			19
Разом за розділом 3	**45**		**24**			**21**			8			37
Тема 7. L'expression du but, de la condition de l'hypothèse. Communication : mécanismes et nuances.	**22**		**12**			**10**			4			18
Тема 8. Les arts plastiques. Les arts du spectacle. Le cinéma et la photo. Le livre et la littérature. Avoir les activités culturelles.	**23**		**12**			**11**			4			19
Разом за розділом 4	**45**		**24**			**21**			8			37
Разом за семестром	**90**		**48**			**42**			16			74

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денне/заочне відділення
1	**Тема 1**. Le discours indirect. L'adverbe. Les prépositions. [1, pp. 90-113].	12/3
2	**Тема 2.** Faire la carrière ! Le monde de l'entreprise. La poste, les services, l'administration.[2, pp. 6-9; 12-17; 22-25, [3, pp 100-105]. Складання діалогів за темами (діалогічне говоріння)	12/4
3	**Тема 3**. Les pronoms relatifs, personnels compléments, indéfinis. La situation dans le temps. [1, pp. 114-132].	12/3
4	**Тема 4**. La vie affective. Les réactions émotionnelles. La volonté et l'action. La communication. [4, pp 74-98], [3, pp 112-119], [2, pp 66-77].	12/4
5	Тема 5. L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison, de l'opposition et de la concession. [1, pp134-153].	12/4
6	**Тема 6**. L'économie et le commerce. L'environnement. La politique et	12/4

	la société. [4, pp. 120-125; 138-145]. [2, pp. 78-87].	
7	**Тема 7.** L'expression du but, de la condition de l'hypothèse. Communication : mécanismes et nuances [1, pp 154-185].	12/4
8	**Тема 8**. Les arts plastiques. Les arts du spectacle. Le cinéma et la photo. Le livre et la littérature. Avoir les activités culturelles.	12/4
		Разом 96/30

5. Завдання для самостійної робота

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин денне/заочне відділення
1	**Тема 1**. Le discours indirect. L'adverbe. Les prépositions. [1, pp. 90-113].	10/19
2	**Тема 2.** Faire la carrière ! Le monde de l'entreprise. La poste, les services, l'administration. [2, pp. 6-9; 12-17; 22-25, [3, pp 100-105]. Складання діалогів за темами (діалогічне говоріння)	11/19
3	**Тема 3.** Les pronoms relatifs, personnels compléments, indéfinis. La situation dans le temps. [1, pp. 114-132].	10/19
4	**Тема 4**. La vie affective. Les réactions émotionnelles. La volonté et l'action. La communication. [4, pp 74-98], [3, pp 112-119], [2, pp 66-77].	11/19
5	**Тема 5**. L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison L'expression de la cause, de la conséquence, de la comparaison, de l'opposition et de la concession. [1, pp134-153].	10/18
6	**Тема 6**. L'économie et le commerce. L'environnement. La politique et la société. [4, pp. 120-125; 138-145]. [2, pp. 78-87].	11/19
7	**Тема 7**. L'expression du but, de la condition de l'hypothèse. Communication : mécanismes et nuances [1, pp 154-185].	10/18
8	**Тема 8**. Les arts plastiques. Les arts du spectacle. Le cinéma et la photo. Le livre et la littérature . Avoir des activités culturelles.[4, pp 146-165], 2 pp 158-65]. Складання діалогів за різними темами (діалогічне говоріння): 2-3 діалоги. Читання та переклад текстів науково-популярного характеру за фахом.	11/19
Разом		**84/150**

Правила використання ШІ

Правила використання ШІ регламентуються **Політикою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту**

Політика декларує застосування в Університеті трирівневої класифікації моделей використання ШІ.

5.2.1. Модель «ШІ заборонено» – види діяльності, що вимагають демонстрації базових когнітивних навичок, пам'яті, миттєвого аналізу без допомоги технологій (зокрема усні опитування, аудиторні контрольні роботи, іспити тощо).

5.2.2. Модель «ШІ як асистент» – дозволяється використання ШІ для визначення предметної області, покращення граматики, структурування плану, пошуку літератури (з верифікацією). Фінальний текст/продукт створюється суб'єктом використання ШІ.

5.2.3. Модель «ШІ як інструмент» – види діяльності, що передбачають обов'язкове використання ШІ (наприклад, порівняння відповідей різних моделей, генерація коду з подальшою оптимізацією, створення зображень тощо).

6.1. У освітній діяльності (для здобувачів вищої освіти) рекомендується:

− використання ШІ для отримання пояснень складних концепцій, самоперевірки знань за допомогою тестів, пошуку логічних прогалин в аргументації або аналізу помилок (протягом годин, відведених на самостійну роботу у рамках опанування навчальної дисципліни);

− застосування генеративних моделей для реферування ідей, тем для есе чи презентацій, удосконалення структури майбутньої роботи, але не для написання фінального тексту роботи;

− використання інструментів ШІ для перекладу та аналізу наукових матеріалів іноземними мовами, що сприяє глибшому дослідженню теми та розширенню джерельної бази;

− зберігання (архівування) історії запитів (промтів) до моменту оцінювання для забезпечення підтвердження на вимогу викладача власного авторського внеску та самостійності виконання завдання.

6. Індивідуальні завдання

Програмою не передбачено

7. Методи навчання

1. Комунікативний метод (дискусії, мозковий штурм, робота в парах і малих групах, рольові ігри, моделювання професійних ситуацій).
2. Практичний метод (виконання мовних, комунікативних, перекладацьких, аналітичних вправ і практичних завдань).
3. Метод роботи з автентичними джерелами інформації, медіатексти, художні тексти, цифрові ресурси).
4. Метод розвитку критичного мислення (аналіз, порівняння, аргументація, рефлексія).
5. Метод взаємного оцінювання (Peer Review) та самооцінювання.
6. Аудіовізуальний метод (робота з аудіо- та відеоматеріалами, мультимедійними презентаціями).
7. Метод педагогічної підтримки (Scaffolding) – поетапне супроводження навчальної діяльності шляхом демонстрації зразків, покрокового виконання завдань, надання мовленнєвих опор і візуалізації навчального матеріалу **Методи навчання з використанням цифрових технологій**

Методи навчання з використанням цифрових технологій

1. Метод перевернутого навчання (Flipped Classroom) – самостійне опрацювання теоретичного матеріалу за допомогою цифрових ресурсів із подальшим виконанням практичних, комунікативних та дослідницьких завдань під час аудиторної роботи (YouTube, Moodle, Canva).

2. Метод цифрового співробітництва – організація спільної навчальної діяльності, групових проєктів, дискусій, взаємного навчання та академічної комунікації із застосуванням цифрових платформ (Zoom).

3. Метод інтерактивного цифрового навчання – використання інтерактивних вправ, тестів, вікторин, симуляцій і цифрових дидактичних ресурсів для активізації пізнавальної діяльності та формування мовленнєвих компетентностей (Quizlet, Kahoot!, Wordwall, LearningApps).

4. Метод цифрового формувального оцінювання – поточний моніторинг навчальних досягнень, оперативний зворотний зв'язок, взаємооцінювання та самооцінювання із використанням цифрових сервісів (Moodle, Kahoot).

5. Метод використання генеративного штучного інтелекту як засобу навчальної підтримки – застосування інструментів генеративного ШІ для аналізу, узагальнення, редагування текстів,, мовної практики, створення навчальних матеріалів та рефлексії з дотриманням принципів академічної доброчесності (Chat GPT, Microsoft Copilot, Gemini, Claude, Deep).

8. Методи контролю

Семестр 1

1. Поточний контроль: опитування, виконання вправ, доповіді, презентації, участь у дискусіях / рольових іграх, тематична робота (комбінований тест на платформі MOODLE).
2. Підсумковий контроль: письмова залікова робота (комбінований тест на платформі MOODLE).

Семестр 2

1. Поточний контроль: опитування, виконання вправ, доповіді, презентації, участь у дискусіях / рольових іграх, тематична робота (комбінований тест на платформі MOODLE).
2. Підсумковий контроль: письмова залікова робота (комбінований тест на платформі MOODLE).

9. Схема нарахування балів

1 семестр – залік (комбінований тест)

Поточне тестування та самостійна робота			**Підсумковий семестровий контроль (залік)**	**Сума**
Розділ 1 Теми 1, 2	**Проміжний / Тематичний контроль**	**Розділ 2 Теми 3, 4**		
поточні письмові роботи /усні відповіді	**комбінований письмовий тест (Moodle)**	**поточні письмові роботи /усні відповіді**	**комбінований тест (Moodle)**	
20	**20**	**20**	**40**	**100**
60				

2 семестр –екзамен (комбінований тест)

Поточне тестування та самостійна робота			**Підсумковий семестровий контроль (екзамен)**	**Сума**
Розділ 3 Теми 5, 6	**Проміжний / Тематичний контроль**	**Розділ 4 Теми 7, 8**		

поточні письмові роботи /усні відповіді	**комбінований письмовий тест (Moodle)**	**поточні письмові роботи /усні відповіді**	**комбінований тест (Moodle)**	
20	**20**	**20**	**40**	**100**
60				

Поточне тестування та самостійна робота			**Підсумковий семестровий контроль (екзамен)**	**Сума**
Тема 4, 5	**Проміжний / тематичний контроль**	**Тема 6, 7**		
поточні письмові роботи /усні відповіді	комбінований письмовий тест (Moodle)	**поточні письмові роботи /усні відповіді**	комбінований тест (Moodle)	
20	20	20	40	100
60				

Підсумкова оцінка складається з двох компонентів: поточна робота в семестрі (60 балів) та залікова/екзаменаційна робота (40 балів). Здобувач освіти отримує допуск до підсумкового семестрового контролю, якщо він набрав не менше 20 балів.

Форма тематичного і поточного письмового контролю – комбіновані тести відповідного рівня Загальної Європейської Шкали мовного володіння CEFR.
Форма проміжного усного контролю – здобувач освіти обирає одну із форм: розгорнуту відповідь за темою, запропонованою викладачем, або мультимедійну презентацію.

Бали за поточну роботу в семестрі нараховуються за:

- поточний контроль (комбінований письмовий тест – граматичний контроль, лексичний (спеціально-термінологічний) контроль), що виконується під час аудиторних занять);
- тематичний контроль (письмовий комбінований тест);
- усну відповідь (презентація / розгорнута усна відповідь).

Критерії оцінювання тематичної і поточної письмових робіт. Бали нараховуються відповідно до результатів формалізованих тестів на платформі Moodle:

Кількість контрольних моментів – 50; час виконання – 50 хвилин; максимальна кількість балів – 20. Кожна правильна відповідь = 0,4 бала.

Критерії оцінювання поточної усної відповіді за розділами 1 / 2
Здобувач освіти обирає одну тему виступу за семестр за власним бажанням із запропонованих викладачем згідно з програмою. Мінімальний обсяг – 4 хвилини звучання.

Бал	Критерії оцінювання
20	В повному обсязі володіє лексико-граматичним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його вживає під час усного викладу матеріалу.
15-19	В цілому володіє лексико-граматичним матеріалом, робить окремі помилки, які не заважають розумінню теми.
10-14	Поверхово володіє лексико-граматичним матеріалом, робить суттєві помилки, не розкриває зміст теми.
0-9	Не з'явився на заняття без поважних причин

Критерії оцінювання залікової / екзаменаційної письмової роботи здобувача.

Бали нараховуються відповідно до результатів формалізованого тесту на платформі Moodle. Кількість контрольних моментів – 70; час виконання – 70 хвилин; максимальна кількість балів – 40. Кожна правильна відповідь = 0,57 бала

Підсумкова оцінка за роботу у семестрі становить максимум 60 балів. здобувач отримує допуск до підсумкового семестрового контролю, якщо він набрав не менше 10 балів.
Увага! Написання проміжної / тематичної роботи на платформі Moodle згідно дедлайну є обов'язковим для всіх здобувачів, включно з тими, хто оформив індивідуальний план.

Перескладання іспиту/заліку передбачено для випадків незадовільної оцінки. Покращення виставленої підсумкової позитивної оцінки не передбачено законодавством щодо вищої освіти.

здобувач, який має документально підтверджену (сертифікат, свідоцтво, тощо) неформальну освіту з мови, може отримати повне або часткове перезарахування матеріалу наступного семестру за умови дотримання процедури, визначеної Положенням ХНУ імені В.Н. Каразіна.

Результати неформального навчання можуть бути визнані за наявності підтверджуючих документів (сертифікатів, довідок, описів навчальних програм, якщо вони засвідчують досягнення результатів навчання, співвідносних із цілями курсу.

Прикладами релевантної неформальної освіти можуть бути: онлайн-курси (Coursera, Prometheus тощо) за тематикою, дотичною до змісту навчальної дисципліни; участь у сертифікованих тренінгах і семінарах, присвячених темам, дотичним до змісту навчальної дисципліни;

сертифіковані програми за тематикою, дотичною до змісту навчальної дисципліни, проведені міжнародними організаціями чи університетами.

Процедура визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. Рішення ухвалюється комісією факультету на підставі поданого пакета документів від здобувача освіти.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену (для чотирирівневої шкали оцінювання)	*Для заліку* (для дворівневої шкали оцінювання)
90 – 100	відмінно	Зараховано
80-89	добре	
70-79		
60-69	задовільно	
50-59		
0-49	незадовільно	Не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Michèle Boularès, Jean-Louis Frérot. Grammaire progressive du français. Niveau avancé. CLE International. 2019 - 211 p.
2. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin. Compréhension orale du français. B1. Clé International. 2016.-127 p.
3. Claire Leroy-Miquel. Vocabulaire progressif du français niveau intermédiaire. Clé International.2011- 190 p.
4. Claire Leroy-Miquel. Vocabulaire progressif du français niveau avancé. Clé International. 2011 216 p.

Допоміжна література

1. Claire Miquel.Vite et bien 1. Méthode rapide pour adultes. A1 A2. CLE International. 2011.192p.
2. Claire Miquel. Vite et bien 2. Méthode rapide pour adultes. B1. CLE International. 2018. 192 p.
3. Maïa Gregoire, Odile Thievenaz. Grammaire progressive du français avec 600 exercices. Nouvelle édition. CLE International. 2018. 272 p.
4. .Bezvesilna N.T., Dudka L.A.Connaissance de base en traduction de textes touristiques. Матеріали XXV Міжнародної онлайн-конференції “Каразінські читання: людина, мова, комунікація” (Харкків, 6 лютого 2026 року) Еоектронний ресурс https://docs.google.com/document/d/1oKwlBUBCued-WI5puuVuOD2MBSMHv2lDv2qXKe5lkE8/edit?tab=t.0
5. .Безвесільна Надія Трохимівна. Коли найкраще починати вивчення іноземної мови? International Scientific Conference Science in the context of current challenges: from theory to practice : Conference Proceedings, May 9-10, 2026. Riga, Latvia : Baltija Publishing, 124 pages.
6. Сайт видавництва “Balt.ja Publishing”.PEDAGOGICAL SCIENCES

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Сайт: LingoHut Вчити французьку мовhttps://www.lingohut.com/uk/l58/%D0%B2%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D1%84%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%8C%D0%BA%D1%83ву:
2. Сайт: Вивчайте французьку мову безкоштовно. Вивчайте французьку швидко та легко за допомогою нашого курсу “Французька для початківців”. https://www.50languages.com/%D0%B2%D0%B8%D0%B2%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B8-

%D1%84%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%8C%D0%BA%D1%83-%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE

3. Сайт: Le français avec Pierre. PROGRESSEZ EN FRANÇAIS (Французька мова з П'єром, Прогресуйте у французькій!) MAINTENANT !https://www.francaisavecpierre.com/
4. instagram- вивчайте французьку мову. https://www.instagram.com/frenchschooltv?fbclid=IwY2xjawGnWQZleHRuA2FlbQIxMAABHXdeHunbnGlg_dtSP9E_3Lmr5b8PQJXj3sqQ0fIVQnq1Bm55cd0d2-gBBQ_aem_B0B9ZYIxG
5. Сайт: Apprendre le français en ligne. (Вчити французьку мову онлайн) https://www.francaisauthentique.com/?fbclid=IwY2xjawGnWWpleHRuA2FlbQIxMAABHfqBTAytv35QWI9OHj8nr5nc1YEkeaaahS1LyV0xaRkFJHsEoGP0sG-2Lw_aem_F8nMtVRX47PXwrAAG

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереборної сили

В умовах дії обставин непереборної сили освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з забороною відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість скласти залік/екзамен дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі.

Додаток 1

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 20 _____/20_____ н. р.

Заступник декана _____ факультету з навчальної роботи

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20___ р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20___ р.