Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
ННІ «Каразінський інститут
міжнародних відносин
та туристичного бізнесу»
Микола ГИСАРЕВСЬКИЙ



«27» серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГЛОБАЛЬНІ БІЗНЕС-КУЛЬТУРИ

рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

галузь знань: **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини**

спеціальність: **С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»**

освітня програма: **Міжнародні економічні відносини**

вид дисципліни: **за вибором**

факультет: **ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»**

2026/2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

«27» серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: **Шолом Аліна Сергіївна**,
к.екон.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Протокол № 1 від 26.08.2026 року

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

_____Анна ЗАЙЦЕВА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

_____ Олена ХАНОВА

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»,

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

_____ Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Глобальні бізнес-культури» складена відповідно до освітньо-професійної программ «Міжнародні економічні відносини» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Глобальні бізнес-культури» є формування у здобувачів знань і компетентностей щодо розуміння особливостей культурних відмінностей у міжнародному бізнес-середовищі, розвитку міжкультурної комунікації, а також ефективної взаємодії на глобальних ринках з урахуванням культурних, соціальних та етичних аспектів.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

- Розкриття сутності та значення культурних факторів у глобальному бізнесі.
- Вивчення типологій і моделей бізнес-культур різних регіонів світу.
- Освоєння методів міжкультурної комунікації для успішної міжнародної співпраці.
- Аналіз культурних бар’єрів та способів їх подолання у бізнесі.
- Формування навичок адаптації бізнес-стратегій до культурних особливостей партнерів.
- Розгляд етичних питань і соціальної відповідальності в контексті глобальних бізнес-культур.

1.3. Кількість кредитів – 3

1.4. Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	–
Семестр	
3-й	–
Лекції	
16 год.	6
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	2
Лабораторні заняття	
0 год.	–
Самостійна робота	
42 год.	82
Індивідуальні завдання	
0	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дисципліна

ЗК9(1). Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК12(1). Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10(2). Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.

ЗК11(2). Здатність працювати в команді.

СК8(2). Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв’язків між суб’єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК14(2). Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

СК18. Здатність ефективно формувати свою комунікативну стратегію та передбачати можливий розвиток подій у ситуаціях міжкультурного спілкування.рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дисципліна

ПРН22(1). Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об’єктами та у невизначених умовах.

ПРН24(1). Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН5(2). Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН21(2). Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною, так і іноземними мовами.

1.8. Пререквізити: вивчення навчальних дисциплін

Вступ до спеціальності «МЕВ»

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Вступ до глобальних бізнес-культур

Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур

Поняття глобальних бізнес-культур. Взаємозв'язок культури і бізнесу. Вплив культурних факторів на міжнародний бізнес.

Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі

Класифікація культур за різними критеріями. Визначення культурних модулів. Порівняння основних культурних моделей.

Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі

Вплив культурних цінностей на поведінку в бізнесі. Соціальні норми і традиції, специфіка поведінки у різних культурах.

Тема 4. Основи міжкультурної комунікації

Комунікаційні бар'єри та їх долання. Елементи міжкультурної комунікації. Особливості невербальної комунікації.

Розділ 2. Міжкультурна комунікація та управління в глобальному бізнесі

Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах

Правила ділового етикету. Етичні стандарти у міжнародному бізнесі. Міжкультурні відмінності в етиці.

Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах

Організація та ефективність роботи в мультикультурних командах. Стратегії управління культурними конфліктами.

Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до культурних особливостей

Методи адаптації і локалізації бізнесу з урахуванням культурних факторів. Кейси адаптації у різних країнах.

Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень

Особливості ведення переговорів в різних культурах. Методи прийняття рішень з урахуванням культурного контексту.

Розділ 3. Сучасні тенденції глобальних бізнес-культур

Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур

Вплив цифрових технологій на бізнес-культури. Етика цифрової комунікації у глобальному бізнесі.

Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі

Культурні аспекти корпоративної соціальної відповідальності. Міжнародні стандарти та культурні особливості.

Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті

Виклики та можливості для бізнесу у кризових регіонах. Роль культури у відновленні та трансформації бізнесу.

3. Структура навчальної дисципліни

Розділи і назви тем	Кількість годин											
	денна форма						дистанційна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. *Вступ до глобальних бізнес-культур*												
Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур	6	1	2			3	8	1				7
Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі	8	1	2			5	7					7
Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі	6	1	2			3	7					7
Тема 4. Основи міжкультурної комунікації	6	1	2			3	8	1				7
Разом за розділом 1	26	4	8			14	30	2				28
Розділ 2. *Міжкультурна комунікація та управління в глобальному бізнесі*												
Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах	9	2	4			3	8	1				7
Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах	9	2	4			3	7					7
Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до	9	2	4			3	7					7

культурних особливостей												
Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень	11	2	4			5	8	1				7
Разом за розділом 2	38	8	16			14	30	2				28
Розділ 3. *Сучасні тенденції глобальних бізнес-культур*												
Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур	8	2	2			4	8					8
Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі	8	2	2			4	11	1	1			9
Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті	10		4			6	11	1	1			9
Разом за розділом 3	26	4	8			14	30	2	2			26
Усього годин	**90**	**16**	**32**			**42**	**90**	**6**	**2**			**82**

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур	2	
2	Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі	2	
3	Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі	2	
4	Тема 4. Основи міжкультурної комунікації	2	
5	Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах	4	
6	Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах	4	
7	Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до культурних особливостей	4	
8	Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень	4	
9	Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур	2	
10	Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі	2	1
11	Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті	4	1
	Разом	32	2

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	*Види, зміст самостійної роботи*	*Кількість годин*	
		денна форма	*заочна форма*
1	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 1. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
2	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 2. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	5	7
3	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 3. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
4	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 4. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
5	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 5. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
6	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 6. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
7	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 7. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	7
8	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 8. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	5	7

9	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 9. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	4	8
10	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 10. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	4	9
11	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 11. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	6	9
	Разом	***42***	***82***

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

Індивідуалізація навчання забезпечується виконанням практичних завдань і самостійної роботи на основі індивідуальних кейсів.

7. Методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни застосовуються такі методи навчання: лекція, як правило, у поєднанні з наочною демонстрацією (презентацією), пояснення, дискусія, практичні завдання, спільний пошук вирішення проблемних ситуацій, робота з науковою літературою, консультування, а також самостійна робота, у тому числі в дистанційному курсі.

8. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни застосовуються такі методи оцінювання знань:

– поточний контроль здійснюється на практичних заняттях під час усної співбесіди зі здобувачами за результатами виконання практичних завдань, перевірки розв’язання кейсів та проблемних ситуацій;

– підсумковий контроль передбачає проведення заліку з усього курсу.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Залік	Сума
Розділ 1				Розділ 2					Разом		
Т1	Т2	Т3	Т4	…	Т8	Т9	Т10	Т11			
60									60	40	100

Т1, Т2 ... Т8 – теми.

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни:

– Вивчення тем – 40 балів (з них: активна робота на практичних заняттях – 40 балів; поточний тестовий контроль – 20 балів);

– Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

При вивченні дисципліни «Облік і аналіз ЗЕД» застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль з дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю, у формі виступів студентів, у формі тестування, тощо.

Всі бали передбачені для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

–повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується вірними прикладами;

–все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;

–правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.

2/3 балів передбачених для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

–студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з незначною допомогою викладача чи колег;

–при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;

–недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

1/2 балів передбачених для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;

–відповіді на запитання дає не одразу, з затримкою, при чому відповіді нечіткі;

–не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

–допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;

–студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;

–викладає матеріал недостатньо зв’язано і послідовно.

від 1/4 до 1/10 балів у цілих числах ставиться за наступних умов:

–студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;

–виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок - відсутні навички як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання завдань (питань) залікової роботи:

Всі бали передбачені для відповідного завдання (відмінно) студент одержує, якщо:

відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; студент впевнено володіє теоретичним та фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки, вміє виявити тенденції, визначити перспективи;

студент має навички користування фактичним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях;

відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.

2/3 балів передбачених для відповідного завдання (добре) студент одержує, якщо:

відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски теоретичного фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, орієнтується в матеріалі;

студент має навички користування фактичним матеріалом;

допускає 3-4 недоліки.

1/2 балів передбачених для відповідного завдання (задовільно)

студент одержує, якщо:

–студент володіє більшою частиною теоретичного фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, теоретичних засадах, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу

– конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

–допускає 5-6 недоліків.

Від 1/4 до 1/10 балів у цілих числах (незадовільно) студент одержує, якщо:

–студент виявляє незнання більшої частини теоретичного та фактичного матеріалу;

–відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань;

–допускає грубі помилки.

0 балів передбачених для відповідного завдання ставиться якщо студент не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.

Оцінка підсумкового контролю виставляється за національною шкалою як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних при складанні семестрового екзамену.

Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни, складає 100. Оцінка виставляється за такою системою:

Вміст залікового білета й оцінювання відповідей на заліку:

Теоретичне питання 1 – 10 балів

Теоретичне питання 2 – 10 балів

Тести – 20 балів (20 тестових завдань х 1 балу)

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 40 тестових завдань, студент одержує 1 бал за кожну вірну відповідь)

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він набрав не менше 20 балів з поточної успішності.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання до всіх видів завдань (поточних, індивідуальних та підсумкового контролю) наведені у відповідних розділах дистанційного курсу з дисципліни у системі Moodle.

Здобувачу вищої освіти надається можливість перезарахування окремої теми/завдання з навчальної дисципліни через визнання результатів навчання, отриманих ним у неформальній освіті, а саме проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів на платформах Coursera, Prometheus тощо - за умови наявності та представлення викладачу копії відповідного документу (сертифікату) про їх успішне опанування/закінчення. Курс неформальної освіти, що пропонується до часткового перезарахування, має відповідати одній чи кільком темам навчальної дисципліни, формувати аналогічні фахові компетентності.

Використання технологій штучного інтелекту. Застосування ШІ під час вивчення дисципліни регулюється Політикою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту та Кодексом академічної доброчесності Університету.

Під час підготовки до семінарських занять і виконання практичних, аналітичних, проєктних та дослідницьких завдань дозволяється використовувати модель «ШІ як асистент» для пошуку і систематизації інформації, попереднього добору джерел, пояснення складних понять, структурування роботи, пошуку ідей та мовного редагування. Отримані матеріали мають допоміжний характер. Фінальний текст, розрахунки, аргументація, аналіз, інтерпретація результатів, висновки та прийняті

рішення готуються здобувачем освіти самостійно. Відповіді ШІ не є науковими джерелами, а відповідальність за достовірність наведених відомостей, посилань і результатів несе здобувач освіти.

Під час усного опитування, модульних контрольних робіт, заліку, екзамену та інших контрольних заходів звернення до ШІ забороняється. Виняток становлять визначені викладачем завдання, що передбачають застосування моделі «ШІ як інструмент» для аналізу даних, створення візуалізацій, порівняння результатів роботи різних моделей або проведення навчальних експериментів. Умови та допустимі межі його застосування повідомляються до початку виконання завдання.

Кожна письмова робота повинна містити відомості про застосування ШІ. Якщо відповідні технології не використовувалися, зазначається: «Під час виконання роботи технології штучного інтелекту не використовувалися». В іншому випадку вказуються назва сервісу або моделі, дата, характер отриманої допомоги та опрацьовані за її допомогою елементи роботи. На вимогу викладача здобувач освіти надає використані запити, отримані відповіді, проміжні матеріали, вихідні дані або файли розрахунків.

Для підтвердження самостійності роботи та сформованості практичних навичок викладач може провести додаткове усне опитування або запропонувати пояснити послідовність дій, відтворити розрахунок, опрацювати дані, побудувати візуалізацію чи продемонструвати роботу з відповідним цифровим інструментом. Результати перевірки враховуються під час оцінювання. Дані автоматизованих ШІ-детекторів використовуються лише як допоміжна інформація.

Належним чином задекларованe застосування ШІ у встановлених межах не впливає на оцінку. Незадекларованe або заборонене використання, подання згенерованого матеріалу як власного чи неможливість підтвердити самостійність виконання основної частини завдання є підставою для оцінювання роботи у 0 балів та її повторного виконання. Рішення приймається за сукупністю матеріалів перевірки відповідно до критеріїв оцінювання та внутрішніх нормативних документів Університету.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
0-49	не зараховано

Зарахування неформальної освіти

Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, за умови їх змістової відповідності тематиці навчальної дисципліни та передбаченим нею результатам навчання. До таких форм можуть належати онлайн-курси на провідних освітніх платформах (Coursera, Prometheus та інших), сертифіковані тренінги, семінари, професійні освітні програми, а також навчальні заходи, організовані закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями та іншими визнаними установами.

Для розгляду питання про зарахування результатів неформального навчання здобувач має надати документ, що підтверджує успішне завершення відповідного курсу, тренінгу, програми або іншої освітньої активності. Вибір такої активності рекомендується попередньо погодити з викладачем з метою визначення її відповідності змісту навчальної дисципліни, обсягу опанованого матеріалу та результатам навчання, передбаченим робочою програмою.

Кожне звернення щодо визнання результатів неформальної освіти розглядається індивідуально. Процедура їх визнання здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна. Рішення про визнання результатів навчання ухвалюється науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» на підставі поданого здобувачем освіти пакета документів.

Кількість балів, що можуть бути зараховані за результатами неформальної освіти, визначається з урахуванням змісту, обсягу та рівня опанованих результатів навчання. Незалежно від кількості додаткових освітніх активностей загальна кількість балів за поточний контроль з урахуванням зарахованих результатів неформальної освіти не може перевищувати 60 балів.

10. Рекомендована література

Основна література

1. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Доброва Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с. URL: http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7148/1/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf
2. Іващенко М. В. Міжнародний бізнес: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Бізнес-економіка». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава

Мудрого, 2020. 131 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2020/mnp_MB_2020.pdf
3. Корпоративна культура: навчальний посібник / за ред. Г.М. Захарчина. Львів, 2021. 317с. URL: https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Shavkun/0039632.pdf
4. Міжнародний бізнес : навчальний посібник / С. В. Тарасенко, Ю. М. Петрушенко. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 222 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/83673/1/Petrushenko_business.pdf;jsessionid=F3F750FBEBD91A2E557D6061FC60C5B5
5. Підприєництво і бізнес-культура: методичні рекомендації / уклад. Піюренко І.О. Миколаїв: МНАУ, 2020. 106 с. URL: https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7660/1/Pidpryiemnytstvo%20i%20biznes-kultura.pdf
6. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці, Видавничий дім «РОДОВІД» 2016. – 158 с. URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/c9e4bcf2-a6da-4176-a1f6-3904036b0f2c/content

Допоміжна

1. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці, Видавничий дім «РОДОВІД» 2016. – 158 с. URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/c9e4bcf2-a6da-4176-a1f6-3904036b0f2c/content
2. Hall, E. T. Beyond Culture. Anchor Books, 1990.
3. Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. McGraw-Hill, 2010.
4. Meyer, E. The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business. PublicAffairs, 2014.
5. Trompenaars, F., & Hampden-Turner, C. Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Global Business. McGraw-Hill, 2012.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс] : офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: http://rada.gov.ua
2. Державна митна служба України [Електронний ресурс]: https://customs.gov.ua
3. Державна податкова служба України [Електронний ресурс]: https://tax.gov.ua
4. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]: https://www.ukrstat.gov.ua
5. Державна установа “Офіс з просування експорту України”: https://epo.org.ua

6. Інтес [Електронний ресурс]: [сайт корпорації]. – Режим доступу: http://www.intes.com.ua
7. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур від 18 травня 1973 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_643
8. Про затвердження Порядку реалізації положень Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП : Наказ Державної митної служби України від 5 березня 2004 р. № 172. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1036-01/page
9. Український національний комітет міжнародної торгової палати [Електронний ресурс] : офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: http://iccua.org
10. International Chamber of Commerce [Електронний ресурс] : [organization's website]. – Режим доступу: http://www.iccwbo.org
11. World Trade Organisation [Електронний ресурс] : [organization's website]. – Режим доступу: http://wto.org

12. Особливості навчання в умовах дії обставин непереборної сили

Навчання в умовах обставин непереборної сили здійснюється відповідно до наказів і розпоряджень ректора за змішаною формою або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з забороною відвідування ЗВО здобувачам вищої освіти надається можливість скласти залік дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі, режим доступу: https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5123