

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ННІ «Каразінський  
інститут міжнародних  
туристичного бізнесу»

Микола ПИСАРЄВСЬКИЙ

«18» вересня 2024 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ МЕНЕДЖМЕНТ ТА ЛІДЕРСТВО

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

спеціальність: 241: «Готельно-ресторанна справа»

освітня програма: «Готельно-ресторанна справа»

вид дисципліни: за вибором

факультет: ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2024/2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

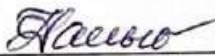
«17» вересня 2024 року, протокол №2

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Миколенко Олена Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій

Програму схвалено на засіданні кафедри готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій

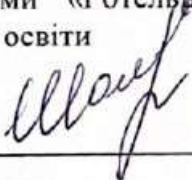
Протокол № 1 від «03» вересня 2024 року

Завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Наталія ДАНЬКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»

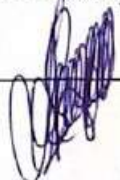
Гарант освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Олена МИКОЛЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від «17» вересня 2024 року

Голова науково-методичної комісії факультету ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Ганна ПАНАСЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Тетяна МІРОШНИЧЕНКО

«29» серпня 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
МЕНЕДЖМЕНТ ТА ЛІДЕРСТВО**

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

спеціальність: 241: «Готельно-ресторанна справа»

освітня програма: «Готельно-ресторанна справа»

вид дисципліни: обов'язкова

факультет: міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

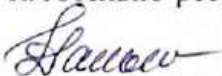
«29» серпня 2024 року, протокол №19

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Миколенко Олена Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Протокол № 18 від «26» серпня 2024 року

Завідувач кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Наталя ДАНЬКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»

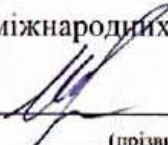
Гарант освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Олена МИКОЛЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол № 16 від «28» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Олена МИКОЛЕНКО  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент та лідерство» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» підготовки першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа».

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів уявлення про лідерство, типи лідерства, ефективний менеджмент, «team building», підвищення особистісної ефективності та організаційної, продемонструвати як лідерство впливає на мотивацію персоналу, надати відповідні інструменти покращення організаційного клімату організації.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПП.

1.2. Основним завданням вивчення дисципліни «Менеджмент і лідерство» є:

#### формування наступних загальних компетентностей

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 05. Здатність працювати в команді.

ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 11. Здатність до усної та письмової ділової комунікації іноземною мовою для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземної мови.

ЗК 12. Здатність розуміти та поважати представників інших культур, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.

#### формування наступних фахових компетентностей

СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії (робота в команді).

СК 13. Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 15. Здатність розробляти проекти, обґрунтовувати їх, виявляти ініціативу, підприємливість.

#### Додаткові:

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові якості

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти (слухачі) знатимуть основи менеджменту організації, визначатимуть моделі лідерської поведінки та демонструватимуть в процесі професійної діяльності.

1.3. Кількість кредитів – 4

1.4. Загальна кількість годин – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
<u>За вибором</u>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
8-й	8-й
Лекції	
27 год.	8 год.
Практичні заняття	
18 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
75 год.	112 год.
у тому числі індивідуальні завдання контрольна робота	
год.	

### 1.6. Заплановані результати навчання

*В результаті вивчення дисципліни у студента повинні формуватися наступні програмні результати навчання (ПРН).*

РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН15 Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

РН18 Розробляти, обґрунтовувати та презентувати власні проекти, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.

РН19 Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

#### **Додаткові:**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Основи менеджменту та лідерства**

Основні теорії та концепції менеджменту та лідерства. Вступ до стилів управління. Класичні теорії стилю управління. Формування стилю управління як засіб побудови довіри на робочому місці. Оцінювання стилю лідерства та управління. Лідерство, його еволюція. Основні теорії лідерства.

### **Тема 2. Емоційний лідера та стилі лідерства**

Поняття емоційного інтелекту керівника/ лідера та команди. Безперервний процес професійного розвитку лідера як запорука підвищення емоційного інтелекту. П'ять рівнів лідерства Дж. Максвелла.

### **Тема 3. Менеджмент та лідерство в команді**

Поняття команди та її типи. Створення команди. Керівництво командою. Індукція та соціалізація. Управління індивідуальною ефективністю та добробутом команди. Залучення персоналу. Ролі в командах та визначення ролі в команді за різними методиками.

### **Тема 4. Добробут та благополуччя персоналу**

Історичний контекст добробуту та існуючі визначення «wellbeing» та «welfare». Короткий огляд теоретичних підходів до добробуту в професійній психології. Короткий огляд добробуту в роботі. Позитивні та негативні сторони добробуту на роботі. Ключові аспекти добробуту працівників, менеджерів та організацій. Короткий огляд факторів, що впливають на самопочуття / «wellbeing».

### **Тема 5. Планування особистісного професійного розвитку та self-branding**

Оцінювання та планування особистісного професійного розвитку. Розробка та планування ресурсів, необхідних для особистісного професійного розвитку. Поняття селф-брендингу, визначення сильних та слабких сторін, розробка стратегії селф-брендингу.

### **Тема 6. Управління людськими ресурсами: мотивація та результативність роботи**

Психологія відчуття задоволеністю роботою. Внутрішня та зовнішня мотивація, націленість на результат. Взаємозв'язок між ставленням, мотивацією, задоволеністю роботою, добробутом, стресом та результативністю на роботі. Гуманістичні ідеї в менеджменті щодо мотивації персоналу. Моделі стресу та його вплив на мотивацію і результативність на роботі.

### **Тема 7. Менеджмент комунікацій в організації, міжкультурні комунікації**

Зовнішні та внутрішні комунікації, основні концепції та підходи організації ефективних комунікацій. Стейкхолдери організації, їх вплив на комунікації в організації. Міжкультурні комунікації. Основні підходи до подолання міжкультурних бар'єрів, їх практичне застосування.

### **Тема 8. Організаційний розвиток та лідерство**

Поняття організаційного розвитку, стратегій організаційного розвитку. Роль лідера в проведенні організаційних змін. Етапи організаційних змін, ключові фактори успіху та необхідні ресурси для проведення організаційних змін.

### **Тема 9. Організаційний розвиток через гуманістичне підприємництво**

Поняття гуманістичного підприємництва та вплив на менеджмент в організації. Фактори, що вплинули на появу гуманістичного підприємництва. Сучасні концепції гуманістичного підприємництва та їх відображення в практиках менеджменту. Гуманістичне підприємництво та соціальна відповідальність бізнесу. Мотивація персоналу та залучення, підвищення ефективності.

### **Тема 10. Підготовка командного проєкту: тренінг**

Підходи до розробки командної роботи, розподіл ролей. Сучасні інструменти роботи з презентаціями. Пітчінг ідей та представлення проєктів. Правила презентації командної роботи.

## 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Назва</b>												
Тема 1. Основи менеджменту та лідерства	13	4	2			7	12	1				11
Тема 2. Емоційний інтелект та стилі лідерства	9	2	-			7	12	1				11
Тема 3. Менеджмент та лідерство в команді	13	4	2			7	12	1				11
Тема 4. Добробут та благополуччя персоналу	11	2	2			7	12	1				11
Тема 5. Планування особистісного професійного розвитку та self-branding	13	4	2			7	12	1				11
Тема 6. Управління людськими ресурсами: мотивація та результативність роботи	14	4	2			8	12	1				11
Тема 7. Менеджмент комунікацій в організації, міжкультурні комунікації	12	2	2			8	11	-				11
Тема 8. Організаційний розвиток та лідерство	12	2	2			8	12	1				11
Тема 9. Організаційний розвиток через гуманістичне підприємництво	12	2	2			8	12	1				11
Тема 10. Підготовка командного проєкту: тренінг	11	1	2			8	13	-				13
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>18</b>			<b>75</b>	<b>120</b>	<b>8</b>				<b>112</b>



#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин, денна форма	Кількість годин, заочна форма
1	Тема 1. Основи менеджменту та лідерства	2	
2	Тема 2. Емоційний інтелект та стилі лідерства	-	
3	Тема 3. Менеджмент та лідерство в команді	2	
4	Тема 4. Добробут та благополуччя персоналу	2	
5	Тема 5. Планування особистісного професійного розвитку та self-branding	2	
6	Тема 5. Управління людськими ресурсами: мотивація та результативність роботи	2	
7	Тема 6. Менеджмент комунікацій в організації, міжкультурні комунікації	2	
8	Тема 7. Організаційний розвиток та лідерство	2	
9	Тема 8. Організаційний розвиток через гуманістичне підприємництво	2	
10	Тема 9. Підготовка командного проекту: тренінг	2	
<b>Разом</b>		<b>18</b>	

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Основи менеджменту та лідерства Опрацювати матеріали лекції 1. Підготувати коротку презентацію на одну з тем. 1. Менеджер vs лідер. 2. Сучасні теорії лідерства.	7	11
2	Тема 2. Емоційний інтелект та стилі лідерства Заповнити форму, яка запропонована на лекції. Визначити власний стиль лідерства. Інтерпретувати результати.	7	11
3	Тема 3. Менеджмент та лідерство в команді Розглянути матеріали лекції до теми 3. 1. Обговоріть підходи до роботи з низькою індивідуальною ефективністю, запропонуйте шляхи вдосконалення індивідуальної ефективності персоналу. 2. Визначте фактори, що впливають на підбір персоналу та формуванні ефективної команди. Визначити вашу роль в команді за різними підходами та методиками. Підготувати коротку	7	11
4	Тема 4. Добробут та благополуччя персоналу 1. Дослідіть історичний контекст добробуту / «welfare» та існуючі визначення. 2. Оцініть критично теоретичні підходи до добробуту в організаційній психології, що мають відношення до	7	11

	самопочуття / «wellbeing». 3. Визначте позитивні та негативні сторони добробуту на роботі. 4. Оцініть ключові аспекти добробуту працівників, менеджерів та організацій. Ознайомтесь з кейсами. Обговоріть їх у групі.		
5	Тема 5. Планування особистісного професійного розвитку та self-branding 1. Розробка та складання плану дій для забезпечення особистісного розвитку. 2. Визначте та оцініть необхідні ресурси для реалізації плану особистісного професійного розвитку. Здійсніть СВОТ-аналіз власного бренду. Розгляньте стратегії побудови сильного персонального бренду. Підготуйте презентацію.	7	11
6	Тема 6. Управління людськими ресурсами: мотивація та результативність роботи 1. Задоволеність роботою. 2. Причини та наслідки стресу. 3. Управління стресом в організаціях. 4. Змістовні теорії мотивації. 5. Процесні теорії мотивації. 6. Заохочення та мотивації на робочому місці. Розгляньте анкету для визначення мотивації персоналу. Адаптуйте її та проведіть дослідження на визначення мотивації на прикладі 25-30 респондентів.	8	11
7	Тема 7. Менеджмент комунікацій в організації, міжкультурні комунікації Розгляньте матеріали до лекції 7. Розгляньте особливості міжкультурної комунікації Мейер та Хофстеде. Використайте інструмент порівняння культур різних країн та підготуйте презентацію по 3-м країнам. Визначте бар'єри міжкультурної комунікації для команди, що складається з представників обраних країн: <a href="https://www.theculturefactor.com/country-comparison-tool">https://www.theculturefactor.com/country-comparison-tool</a>	8	11
8	Тема 7. Організаційний розвиток та лідерство	8	11
9	Тема 8. Організаційний розвиток через гуманістичне підприємництво 1. Гуманістичне підприємництво, фактори виникнення та поширення гуманістичного підходу до організаційного розвитку. 2. Організаційний розвиток: основні концепції. Ознайомтесь з матеріалами лекції 8 та вирішіть запропоновані кейси.	8	11
10	Тема 9. Підготовка командного проєкту: тренінг Підготовка до проведення тренінгу. Ознайомлення з надаими матеріалами до тренінгу.	8	13
	<b>Разом</b>	<b>75</b>	<b>112</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачене навчальним планом

## 7. Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентною «Менеджмент та лідерство»

Шифр ПРН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики/ форми оцінювання
ПРН3	<i>Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</i>	Лекція, вирішення кейсів, виконання в командах проблемно-орієнтованого завдання, презентація результатів	Оцінювання рішень кейсових задач, презентацій, усних відповідей на практичних заняттях
ПРН15	<i>Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</i>	Проектно-орієнтоване завдання, робота в командах, кошик-метод, симуляція	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, виконання творчих завдань, залік
ПРН18	<i>Розробляти, обґрунтовувати та презентувати власні проекти, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.</i>	Лекція; підготовка презентацій за результатами виконання індивідуальних / проектних завдань	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, презентацій
ПРН19	<i>Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.</i>	Лекція, вирішення кейсів, проведення дослідження, його презентація	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях; тестових завдань, оцінювання результатів дослідження
-	<i>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</i>	Лекція, вирішення кейсів, проведення дослідження, його презентація	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях; тестових завдань, оцінювання результатів дослідження

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувача:

– проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності

відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з проблем використання сучасних освітніх технологій (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

## 8. Методи контролю.

Засвоєння тем розділів (поточний контроль) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи.

**Поточний контроль** і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході самостійної роботи студентів;
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді тестування);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати розрахункові, ситуаційні та інші задачі;
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних та хмарних технологій;
- контроль та оцінювання вмінь та навичок вирішувати кейсові проблемні завдання із розподілом ролей в командах.

## 9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Разом	Екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9-T10	60	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	12			

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

При вивченні кожного розділу проводиться поточний контроль. На практичних заняттях студент може отримати від 1 до 6 балів за різні види завдань (табл. 8.1). Тестування – 2 бали. Максимально студент може отримати 60 балів в ході лекційних та практичних занять.

**Підсумковий контроль** засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на основі проведення заліку. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення певного блоку тем.

Структура заліку:

творче завдання – 20 балів (табл. 8.1);

тести – 20 балів (10 тестових завдань x 2,0 бали).

Таблиця 8.1

**1. Критерії та методи оцінювання**

Творче завдання (залікове)	виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	16-20
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	11-15
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання продемонстрував знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився помилок	5-10
Робота над індивідуальними завданнями	виставляється здобувачу вищої освіти, який досяг цілей завдання, виконав ефективно роль ділової гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку	4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який частково досяг цілей завдання, виконав роль ділової гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку, проте припускався певних помилок	3-2
	виставляється здобувачу вищої освіти, який не досяг цілей завдання, частково виконав роль ділової гри тощо, не зміг застосувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку	1
Робота над дослідницьким проектом, вирішення кейсів, в тому числі в командах	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації проекту продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	5-6
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації проекту продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	3-4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій презентації проекту продемонстрував недостатні знання основного програмного матеріалу, проте в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення	1-2

Залік – 40 балів. Відповідно, максимальна кількість набраних балів по вивченню дисципліни складає 100 балів.



Оцінювання здійснюється відповідно до шкали ЗВО.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70 – 89	
50 – 69	
1 – 49	не зараховано

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 10. Основна література

1. Страпчук С.І., Миколенко О. П., Попова І.А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посібник. 2-ге вид. Львів: Новий світ. 2022. 356 с.
2. Данюк В.М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2016. 398 с.
3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посібник. Львів: Новий світ. 2020. 350 с.
4. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Управління трудовими ресурсами : навч. посіб. Київ: НУБіП, 2016. 165 с.
5. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

### 11. Допоміжна література

1. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
2. Літовченко Б.В. Гуманізація менеджменту у глобальному середовищі : монограф. Дніпро : Ліра, 2017. 267 с.
3. Муромець Н.Є., Мирошниченко Ю.В., Корсаков Д.О. Менеджмент: навч. посіб. Харків : Мезина В.В., 2017. 322 с.
4. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій : підруч. для ВНЗ. К. : Кондор, 2016. 366 с.
5. Ivanova C.-I., Avasilcăia S. Performance measurement models: An analysis for measuring innovation processes performance. Procedia – Social and Behavioral Sciences. 2014. № 124. 397–404.
6. Neely A. Business performance measurement: theory and practice, Cambridge University Press, 2004.
7. Nidhan N., Singh Dr. B. K. (2020). Entrepreneurial Leadership: a Conceptual framework. Entrepreneurial Leadership: A Conceptual Framework. Annals of Multi-Disciplinary Research 10 (IV), 328-336.
8. Jermisittiparsert, K. (2020), "Leadership and Industry 4.0 As A Tool to Enhance Organization Performance: Direct and Indirect Role of Job Satisfaction, Competitive Advantage and Business Sustainability", Akkaya, B. (Ed.) Agile Business Leadership Methods for Industry 4.0, Emerald Publishing Limited, Leeds, pp. 233-257
9. San Lam, C. and O'Higgins, E.R.E. (2012), "Enhancing employee outcomes: The interrelated influences of managers' emotional intelligence and leadership style", Leadership & Organization Development Journal, Vol. 33 No. 2, pp. 149-174.

10. Pawirosumarto, S., Sarjana, P.K. and Gunawan, R. (2017), "The effect of work environment, leadership style, and organizational culture towards job satisfaction and its implication towards employee performance in Parador Hotels and Resorts, Indonesia", *International Journal of Law and Management*, Vol. 59 No. 6, pp. 1337-1358

#### **11. ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ, ВІДЕО-ЛЕКЦІЇ, ІНШЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Baldrige 2020 : An executive's guide to the criteria for performance excellence. URL: [http://www.nist.gov/baldrige/publications/upload/Baldrige\\_20\\_20.pdf](http://www.nist.gov/baldrige/publications/upload/Baldrige_20_20.pdf)
2. Buckingham M., Goodall A. Reinventing Performance Management *Harvard Business Review Press*, April, 2015. URL: <https://hbr.org/2015/04/reinventing-performance-management>
3. David A.G. How the Baldrige award really works. *Harvard Business Review Press*. November-December. 1991. URL: <https://hbr.org/1991/11/how-the-baldrige-award-really-works>
4. Online measure of Cattell's 16 personality factors. URL: <https://openpsychometrics.org/tests/16PF.php>.
5. Entrepreneurial leadership: are you a boss or a leader? URL. : <https://entrepreneurscan.com/blog/entrepreneurial-leadership/>
6. Leadership vs. Management: What's the Difference? URL. <https://online.hbs.edu/blog/post/leadership-vs-management>

#### **12. ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ В УМОВАХ ПОДОВЖЕННЯ ДІЇ ОБСТАВИН НЕПОБОРНОЇ СИЛИ**

— дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття та із застосуванням різноманітних дистанційних технологій всі практичні заняття, в тому числі платформа MOODLE.