

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ІНІ “Каразінський інститут
міжнародних відносин та туристичного бізнесу”



Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ

“27” серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ОСНОВИ ДИПЛОМАТІЇ ТА ДИПЛОМАТИЧНОЇ СЛУЖБИ”

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 “Міжнародні відносини”

спеціальність 291 “Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії”

освітня програма “Міжнародна інформація та міжнародні комунікації”

вид дисципліни обов’язкова

Навчально-науковий інститут “Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу”

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою навчально-наукового інституту “Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу”

“27” серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Іван МАРЧЕНКО, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин

Протокол від “26” серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис)

Наталія ВІННИКОВА

(прізвище та ім'я)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
“Міжнародна інформація та міжнародні комунікації” (бакалаврський рівень)

Гарант освітньої-професійної програми

(підпис)

Іван МАРЧЕНКО

(прізвище та ім'я)

Програму погоджено науково-методичною комісією навчально-наукового інституту “Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу”

Протокол від “27” серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)

Ганна ПАНАСЕНКО

(прізвище та ім'я)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Основи дипломатії та дипломатичної служби” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки:

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

освітні програми Міжнародна інформація та міжнародні комунікації

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни:

Мета дисципліни – сформувати у здобувачів вищої освіти сучасне аналітичне мислення у сфері міжнародних відносин, ознайомити їх із теорією та практикою дипломатичних і консульських взаємин між державами, а також із сучасним станом, пріоритетами та внутрішньою організацією діяльності дипломатичної і консульської служб України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

Ознайомлення з історією розвитку, ключовими принципами та нормативно-правовими засадами дипломатичної і консульської діяльності, а також вивчення структури, засад організації та функцій дипломатичної служби.

Розвиток умінь і навичок застосовувати норми міжнародного права, дипломатичного та консульського протоколу й етикету в повсякденній професійній діяльності.

Здобуття компетентностей, необхідних для ефективного виконання завдань у сфері дипломатії та консульської практики, гідного представлення інтересів держави на міжнародній арені й захисту прав і законних інтересів її громадян та юридичних осіб за кордоном.

1.3. Кількість кредитів 4

1.4. Загальна кількість годин 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов’язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	-
Семестр	
7-й	-
Лекції	
26 год.	-
Практичні, семінарські заняття	

семінарські заняття – 26 год.	
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
68 год.	-

* у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково- педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.6. Перелік компетентностей, що формує дисципліна:

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК14. Здатність працювати в команді.

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК16. Здатність до здійснення переговорів, міжнародних зустрічей в межах міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва, праці з дипломатичними та міжнародними документами.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі мають досягти наступних результатів:

РН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій

РН07. Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.

РН21. Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.

1.8. Пререквізити: вивчення та успішне опанування дисциплін “Дипломатична історія України”, “Політична історія та політичні системи країн світу”, “Теорія і практика переговорів”, “Міжнародна інформація та міжнародні комунікації”.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основні теоретичні концепції дипломатії у міжнародних відносинах

Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Основи дипломатії та дипломатичної служби».

Поняття та предмет вивчення курсу «Основи дипломатії та дипломатичної служби». Місце дисципліни у системі підготовки міжнародників. Значення вивчення курсу для формування професійної компетентності фахівців у сфері міжнародних відносин. Завдання курсу: теоретичне осмислення інститутів дипломатичної та консульської служби, вивчення

їхньої практичної діяльності. Джерельна база курсу: міжнародно-правові акти, національне законодавство, доктринальні підходи. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами (міжнародне право, міжнародні відносини, зовнішня політика держави тощо).

Тема 2. Історія дипломатії та дипломатичних відносин.

Професія дипломат. Історичні етапи формування й становлення дипломатії. Дипломатія стародавнього часу (стародавній Єгипет, Індія, Китай). Дипломатія стародавньої Європи (Рим, Греція, Франція, Київська Русь). Становлення дипломатії в Європейських країнах. Зародження й становлення дипломатичних основ на українських землях. Роль України в новій та сучасній історії дипломатії. Дипломатичні агенти. Поняття «дипломатичний агент», «дипломатія». Функції дипломатичних агентів. Необхідні професійні вимоги, якими має володіти дипломат. Категорії глав дипломатичних представництв. Верховні комісари. Дипломатія Ватикану. Обов'язки дипломатичних агентів.

Тема 3. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.

Органи зовнішніх зносин. Поняття дипломатичного рангу. Дипломатичні ранги України. Структура Міністерства закордонних справ України. Поняття «дипломатичний корпус». Функції й структура дипломатичного корпусу. Дипломатичні представництва. Персонал дипломатичного представництва. Представлення і візити членів дипломатичного представництва. Відношення з міністерством закордонних справ і зовнішньополітичними установами.

Тема 4. Початок і припинення дипломатичної місії.

Прибуття нового глави дипломатичного представництва. Отримання згоди на прийом глави дипломатичного представництва. Процес прибуття нового глави представництва. Вручення «вірчих грамот». Відносини і встановлення нових зв'язків з дипломатичним корпусом в країні прибуття. Припинення дипломатичної місії.

Розділ 2. Принципи та напрями організації дипломатичної служби

Тема 5. Дипломатичні привілеї і імунітети.

Основні дипломатичні імунітети. Поняття «дипломатичної недоторканності». Приватні привілеї і імунітети. Повні привілеї і імунітети. Обмеження володіння привілеями і імунітетами.

Тема 6. Дипломатичне представництво організація і форми роботи.

Внутрішня структура посольства. Організація внутрішньої роботи представництва. Основні документи дипломатичного представництва. Категорії дипломатичних робітників.

Тема 7. Консульська служба.

Консульські службовці. Поняття «консульська служба», «консул». Загальний характер консульських функцій. Виконання консульських функцій дипломатичними представництвами. Призначення консулів. Початок і припинення консульської місії.

Тема 8. Задачі й функції дипломатичних установ за кордоном по відношенню до громадян України.

Функції консула щодо розвитку торгово-економічних зв'язків. Правове регулювання торгово-економічних функцій. Специфіка і основні напрями роботи з категоріями громадян, які знаходяться за кордоном. Набуття громадянства, порядок отримання й припинення громадянства. Захист законних прав та інтересів українських громадян за кордоном.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	лаб	інд.	с.р		л	сем	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основні теоретичні концепції дипломатії у міжнародних відносинах												
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Основи дипломатії та дипломатичної служби».	10	2	2			6						
Тема 2. Історія дипломатії та дипломатичних відносин.	16	4	4			8						
Тема 3. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	18	4	4			10						
Тема 4. Початок і припинення дипломатичної місії.	10	2	2			6						
Разом за розділом 1	54	12	12			30						
Розділ 2. Принципи та напрями організації дипломатичної і консульської служби												
Тема 5. Дипломатичні привілеї і імунітети.	18	4	4			10						
Тема 6. Дипломатичне представництво організація і форми роботи.	18	4	4			10						
Тема 7. Консульська служба.	18	4	4			10						
Тема 8. Задачі й функції консульських установ за кордоном по відношенню до громадян України.	12	2	2			8						
Разом за розділом 2	66	14	14			38						
Усього годин	120	26	26			68						

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Предмет, значення і завдання курсу «Основи дипломатії та дипломатичної служби».	2
2-3.	Історія дипломатії та дипломатичних відносин: формування інституту та професії дипломата.	4
4-5.	Дипломатія як інститут і інструмент зовнішньої політики України.	4
6.	Початок і припинення дипломатичної місії: порядок, протокол та	2

	етикет.	
7-8.	Дипломатичні привілеї та імунітети: сутність, обсяг і обмеження.	4
9-10.	Організація і форми роботи дипломатичного представництва.	4
11-12.	Консульська служба: функції, структура та порядок діяльності.	4
13.	Завдання і функції консульських установ за кордоном щодо громадян України.	2
	Разом	26

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Предмет, значення і завдання курсу «Основи дипломатії та дипломатичної служби». Підготуйте есе на тему: «Значення дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби» у формуванні професійної компетентності міжнародника».	6	
2.	Історія дипломатії та дипломатичних відносин. Складіть порівняльну таблицю особливостей еволюції дипломатії Європи та країн іншого світу.	8	
3.	Дипломатія як інститут і інструмент зовнішньої політики України. Проаналізуйте структуру МЗС України та підготуйте схему «Органи зовнішніх зносин України».	10	
4.	Початок і припинення дипломатичної місії. Напишіть реферат про порядок вручення вірчих грамот і його значення для встановлення офіційних дипломатичних відносин.	6	
5.	Дипломатичні привілеї та імунітети. Підготуйте аналітичну довідку на тему: «Дипломатична недоторканність: міжнародно-правові засади та сучасні виклики».	10	
6.	Організація і форми роботи дипломатичного представництва. Розробіть структурну схему внутрішньої організації посольства з описом функцій кожного підрозділу.	10	
7.	Консульська служба. Складіть короткий довідник для громадян України: «Роль консула за кордоном та порядок звернення до консульської установи».	10	
8.	Завдання і функції консульських установ за кордоном щодо громадян України. Підготуйте презентацію на тему: «Захист прав та інтересів українських громадян за кордоном: приклади практичної діяльності консульств».	8	
	Разом	68	

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

Використовуються такі методи навчання, як словесні (бесіда, розповідь, пояснення, диспут); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (вирішення кейсів, відповіді на тести, практична робота) тощо.

8. Методи контролю.

При вивченні дисципліни застосовуються наступні методи контролю: усний та письмовий. Контроль з дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формі усного опитування, або експрес-контролю на практичних заняттях, у формі виступів здобувачів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення балів, при отриманні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєнням тем (поточний контроль) контролюється на семінарських заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння змістових розділів (проміжний контроль) – на семінарських підсумкових заняттях.

Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

- активна участь на семінарських та практичних заняттях;
- проходження поточного тестового контролю;
- виконання індивідуальних практичних робіт;
- виконання творчих завдань (підготовка і виступ з презентацією);

Поточний контроль є складовою системи організації навчального процесу. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь, практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого розділу дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин. Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені:

Теоретичні питання – 20 балів (2 питання x 10 балів)

Тести – 20 балів (20 тестових завдань x 1 балу)

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили здобувачам вищої освіти надається можливість скласти екзамен в тестовій формі (містить 40 тестових завдань, здобувач одержує 1 бал за кожен вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Основи дипломатії та дипломатичної служби», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=18266>

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота								Разом	Іспит	Сума
Розділ 1				Розділ 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
30				30				60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (екзамену) здобувач вищої освіти

повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи.

Загальна кількість балів за успішне виконання завдань під час засвоєння розділів предмету – 60 балів, з них:

- 40 балів – виконання та презентація індивідуальних практичних робіт;

- 10 балів – активна участь на семінарських заняттях (а саме: від 9 до 10 балів – здобувач не пропускає занять без поважних причин, бере активну участь в обговоренні під час задачі практичних робіт, ставить якісні питання іншим здобувачам, вносить суттєвий вклад у колективне обговорення, проявляє конструктивну активність; від 6 до 8 балів - здобувач не пропускає занять без поважних причин, зазвичай активний, іноді допускає неточності чи не завжди готовий чітко відповісти на уточнююче питання викладача чи інших здобувачів; від 2 до 5 балів – здобувач пропускає певну кількість занять без поважних причин, часткова активність, поверхневність у відповідях, пасивність у дискусіях; 0-2 балів - відсутність активності, систематичні пропуски, нездатність відповісти на питання викладача).

- 10 балів – поточний тестовий контроль.

Індивідуальне практичне завдання (передбачено виконання 8 завдань протягом семестру, до 5 балів за кожне) передбачає підготовку та презентацію за визначеною темою та оцінюється за наступними критеріями:

5 балів – Завдання виконане повністю; матеріал розкритий глибоко, логічно, аргументовано; презентація змістовна, структурована, супроводжується ілюстративним матеріалом (слайди, схеми тощо); студент упевнено орієнтується в темі, дає розгорнуті відповіді на питання; дотримано академічну доброчесність.

3-4 балів – Завдання виконане в основному правильно; є незначні неточності або поверхнєве розкриття окремих аспектів теми; презентація менш структурована або частково неповна; студент відповідає на питання, але з труднощами; використано мінімальну кількість джерел.

1-2 бали – Завдання виконане частково; зміст неповний або з помилками; презентація слабо структурована або містить формальні помилки; студент демонструє слабе розуміння теми, майже не орієнтується у власному матеріалі.

0 балів – Завдання не виконане або виконане формально, з порушенням академічної доброчесності (плагіат, відсутність джерел, списування); відсутня або незрозуміла презентація; студент не може відповісти на запитання викладача.

Підсумковий контроль – 40 балів, з них:

- 20 балів (2 теоретичних питання по 10 балів);

- 20 балів (20 тестових завдань).

Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені:

Теоретичні питання – 10 балів x 2 питання. Оцінюється за наступними критеріями:

8 – 10 балів - здобувач повністю розкриває сутність питання, надає практичні приклади, демонструє спектр різних думок щодо проблематики

5 – 7 балів - здобувач розкриває сутність питання, наводить основні його аспекти, але робить висновок не чітко та не спираючись на загальновідомі факти.

2 – 4 балів - здобувач лише частково розкриває сутність питання, поза увагою залишаючи основні його аспекти.

Менше 2 балів - здобувач майже не розкриває основної сутності питання.

Тестові завдання – 20 балів (20 тестових завдань x 1 бал за правильну відповідь).

За підсумками поточного та підсумкового контролю здобувач може набрати від 0 до 100 балів включно.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел інформації під час підсумкового контролю, здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову

оцінку (0).

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено». Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, контрольних робіт, екзамену. Заборонено використання ШІ в частинах індивідуальних практичних занять при підготовці авторських висновків, особистого тлумачення зібраного матеріалу та інших частин роботи, що вимагають від здобувача формування власної точки зору на дану проблематику, генерації ідей та планів роботи. Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

2. Модель «ШІ як асистент». Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших робіт дозволяється використання ШІ для пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, побудову графічного матеріалу, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ. У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: частину, яку було опановано за допомогою ШІ, назву сервісу або моделі ШІ, характер допомоги (пошук інформації, аналіз даних, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Врахування неформального навчання та додаткових досягнень

а) Зарахування онлайн-курсів і тренінгів. Здобувачі мають можливість підвищити свій поточний рейтинг завдяки успішному проходженню дистанційних курсів чи тренінгів на спеціалізованих платформах (Coursera, Prometheus та інші) у разі, якщо їхня тематика напряму стосується дипломатичної діяльності.

Умови зарахування:

1. Надається офіційний сертифікат або свідоцтво про завершення навчання.
2. Обраний курс варто попередньо узгодити з викладачем.

За пройдений курс можна отримати до 5 додаткових балів. Максимальна кількість додаткових балів за проходження курсів складає 5 балів.

б) Зарахування наукової діяльності. Додаткові бали нараховуються за публікацію матеріалів при участі у науково-практичних конференціях та/або публікації у фахових наукових виданнях у разі, якщо їхня тематика стосується дипломатичної діяльності.

Умови зарахування:

1. Здобувач подає офіційну заяву на ім'я викладача.
2. До заяви додаються підтвердження публікації (сертифікат учасника конференції, копія опублікованих тез чи статті).

За публікацію можна отримати до 5 додаткових балів. Максимальна кількість додаткових балів за наукову діяльність складає 5 балів.

Заяви розглядаються в індивідуальному порядку відповідно до нормативних актів ХНУ імені В. Н. Каразіна. Загальна сума балів за поточну успішність з урахуванням усіх додаткових активностей не може перевищувати 60 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	Для чотирирівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно
70 - 89	добре
50 - 69	задовільно
0 - 49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Величко К. Ю. Основи дипломатії. Харків : ДБТУ, 2024. 103 с.
2. Корольчук Л. В., Баула О. В., Галазюк Н. М. та ін. Дипломатія : навчальний посібник. Луцьк : ПП «Волинська друкарня», 2024. 340 с.
3. Коптев А. І., Свистунов В. І. Дипломатична і консульська служба України: теорія, практика, виклики : монографія. К. : АТ «Інтерсервіс», 2023. 280 с.
4. Лісовський П. М., Лісовська Ю. П. Дипломатична та консульська служба : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2022. 178 с.
5. Маруніч Н. І. Основи дипломатичної та консульської служби : навч. посіб. К. : Вид-во «Центр учбової літератури», 2022. 304 с.
6. Романюк Н. І., Кухарик В. В. Основи дипломатії і дипломатичної роботи: опорний конспект лекцій. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2024. 76 с.
7. Романюк Н. І., Кухарик В. В. Основи дипломатії і дипломатичної роботи у визначеннях та поняттях. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2024. 39 с.
8. Трофименко М. В. Публічна дипломатія в умовах глобалізації : монографія. Суми : Університетська книга, 2025. 510 с.
9. Ягунов О. А. Дипломатія та міжнародні відносини: навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2023. 280 с.

Допоміжна література

1. Хандогій В. І. Дипломатичні сюжети: невигадані історії кар'єрного дипломата. Київ : Саміт-книга, 2022. 576 с.
2. Матвієнко В. М. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : навч. посіб. Київ : Вид-во «Ліра-К», 2022. 452 с.
3. Шевченко М. В. Економічна дипломатія: теорія і практика. Київ : Вид. дім «Гельветика», 2023. 384 с.
4. Ковальська О. В. Гендерна дипломатія : навч.-метод. посіб. Львів : Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, 2022. 208 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, інше методичне забезпечення

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. URL : https://www.gdip.com.ua/pages/view/ukrana_diplomaticzna
2. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. URL : <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diynist/naukovyj-visnyk/>
3. Верховна Рада України. URL : www.rada.gov.ua
4. Міністерство закордонних справ України. URL : www.mfa.gov.ua
5. Foreign Affairs Magazine. URL : <https://www.foreignaffairs.com/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах продовження дії обставин непоборної сили

В умовах дії обставин непереборної сили освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/розпоряджень ректора/проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамени дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Основи дипломатії та дипломатичної служби», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=18266>