

Назва дисципліни	Бухгалтерський облік
<p><b>Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну</b></p>	<p>Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу.</p> <p>Денне відділення.</p> <p>Спеціальність «Міжнародні економічні відносини».</p> <p>ОПП «Міжнародний бізнес»</p> <p>2 курс, 4-й навчальний семестр.</p>
<p><b>Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання</b></p>	<p>Кафедра: Міжнародного бізнесу та економічної теорії</p> <p>Викладачі, які забезпечують навчальний процес: доцент, к.е.н. Легостаєва О.О.</p> <p>Контакти: ауд. 3-76, 3-78 (Центральний корпус), es_teor@karazin.ua</p>
<p><b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Вивчення студентами дисциплін «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мікроекономіка»</p>
<p><b>Опис</b></p>	<p><b>Мета дисципліни.</b> Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.</p> <p>Завдання дисципліни - вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.</p> <p><b>Очікувані результати навчання.</b></p> <p>Студенти повинні</p> <p><b>знати:</b> Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку; операції та ситуації, що виникають на підприємстві у результаті основних господарських процесів по всіх об’єктах обліку; порядок заповнення первинної та зведеної бухгалтерської документації за об’єктами обліку; облікові реєстри та порядок їх заповнення щодо різних форм бухгалтерського обліку; форми бухгалтерської звітності, порядок їх складання та подання за призначенням; порядок ведення бухгалтерського обліку господарських операцій в паперовому та електронному вигляді.</p>

**вміти:** визначати облікову політику підприємства; використовувати національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в практичній діяльності; орієнтуватися в операціях та ситуаціях, що виникають на підприємствах у результаті основних господарських процесів по всіх об'єктах обліку; заповнювати первинну та зведену бухгалтерську документацію за об'єктами обліку; заповнювати облікові реєстри за різними формами бухгалтерського обліку; складати бухгалтерську звітність; відобразити дані бухгалтерського обліку на паперових та електронних носіях, у передбаченому діючим законодавством порядку.

### **Теми аудиторних занять та самостійної роботи**

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Тема 6. Облік необоротних активів

Тема 7. Облік запасів

Тема 8. Облік грошових коштів

Тема 9. Облік фінансових інвестицій

Тема 10. Облік власного капіталу

Тема 11. Облік зобов'язань

Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів

Тема 15. Фінансова звітність

### **Методи контролю результатів навчання**

Присутність на лекціях, наявність конспектів, опитування та письмові завдання на семінарах (практичних), написання контрольної роботи та розрахункової роботи, письмовий екзамен.

**Мова викладання. Українська**

