

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Навчально-наукового
інституту «Каразінський інститут
міжнародних відносин та туристичного
бізнесу»

Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ



«28» серпня 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

«Глобальні бізнес-культури»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

галузь знань _____ 29 Міжнародні відносини _____

спеціальність _____ 292 Міжнародні економічні відносини _____

освітня програма _____ Міжнародні економічні відносини _____

вид дисципліни _____ за вибором _____

ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

28 серпня 2025 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: **Аліна ШОЛОМ**, к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

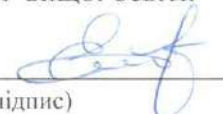
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Завідувач кафедри

 _____ Анна ЗАЙЦЕВА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

_____  _____ Олена ХАНОВА
(підпис)

Програму погоджено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії

_____  _____ Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Глобальні бізнес-культури» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня

(назва рівня вищої освіти)

спеціальність: 292 Міжнародні економічні відносини

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Глобальні бізнес-культури» є формування у здобувачів знань і компетентностей щодо розуміння особливостей культурних відмінностей у міжнародному бізнес-середовищі, розвитку міжкультурної комунікації, а також ефективної взаємодії на глобальних ринках з урахуванням культурних, соціальних та етичних аспектів.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

- Розкриття сутності та значення культурних факторів у глобальному бізнесі.
- Вивчення типологій і моделей бізнес-культур різних регіонів світу.
- Освоєння методів міжкультурної комунікації для успішної міжнародної співпраці.
- Аналіз культурних бар'єрів та способів їх подолання у бізнесі.
- Формування навичок адаптації бізнес-стратегій до культурних особливостей партнерів.
- Розгляд етичних питань і соціальної відповідальності в контексті глобальних бізнес-культур.

1.3. Кількість кредитів – 4

1.4. Загальна кількість годин – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
4-й	4-й
Лекції	
16 год.	—
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	—
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
72 год.	—
в т.ч. Індивідуальні завдання (контрольна робота)	
-	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дисципліна

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

ФК9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК17. Уміння використовувати різні види усної та письмової комунікації англійською та другою іноземною мовами в професійній діяльності для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК18. Здатність ефективно формувати свою комунікативну стратегію та передбачати можливий розвиток подій у ситуаціях міжкультурного спілкування.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дисципліна

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

ПРН26. Використовувати іноземні мови, що вивчаються, в усній та письмовій формах, для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ПРН27. Здійснювати пошук і використання інформації, необхідної для ефективного виконання професійних завдань, професійного і особистісного розвитку: добирати інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати, презентувати результати досліджень іноземною мовою.

1.8. Пререквізити: вивчення навчальних дисциплін Вступ до спеціальності “Міжнародні економічні відносини”, Інституційна структура міжнародних економічних відносин, Основи макроекономіки, Основи мікроекономіки.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Вступ до глобальних бізнес-культур

Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур

Поняття глобальних бізнес-культур. Взаємозв'язок культури і бізнесу. Вплив культурних факторів на міжнародний бізнес.

Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі

Класифікація культур за різними критеріями. Визначення культурних модулів. Порівняння основних культурних моделей.

Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі

Вплив культурних цінностей на поведінку в бізнесі. Соціальні норми і традиції, специфіка поведінки у різних культурах.

Тема 4. Основи міжкультурної комунікації

Комунікаційні бар'єри та їх долаання. Елементи міжкультурної комунікації. Особливості невербальної комунікації.

Розділ 2. Міжкультурна комунікація та управління в глобальному бізнесі

Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах

Правила ділового етикету. Етичні стандарти у міжнародному бізнесі. Міжкультурні відмінності в етиці.

Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах

Організація та ефективність роботи в мультикультурних командах. Стратегії управління культурними конфліктами.

Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до культурних особливостей

Методи адаптації і локалізації бізнесу з урахуванням культурних факторів. Кейси адаптації у різних країнах.

Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень

Особливості ведення переговорів в різних культурах. Методи прийняття рішень з урахуванням культурного контексту.

Розділ 3. Сучасні тенденції глобальних бізнес-культур

Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур

Вплив цифрових технологій на бізнес-культури. Етика цифрової комунікації у глобальному бізнесі.

Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі

Культурні аспекти корпоративної соціальної відповідальності. Міжнародні стандарти та культурні особливості.

Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті

Виклики та можливості для бізнесу у кризових регіонах. Роль культури у відновленні та трансформації бізнесу.

3. Структура навчальної дисципліни

Розділи і назви тем	Кількість годин											
	денна форма						дистанційна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	лаб .	інд .	с. р.		л	п	лаб .	інд .	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Вступ до глобальних бізнес-культур												
Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур	6	1	2			3						
Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі	6	1	2			3						
Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі	6	1	2			3						
Тема 4. Основи міжкультурної комунікації	6	1	2			3						
Разом за розділом 1	24	4	8			12						
Розділ 2. Міжкультурна комунікація та управління в глобальному бізнесі												
Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах	12	2	4			6						

Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах	12	2	4			6						
Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до культурних особливостей	12	2	4			6						
Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень	12	2	4			6						
Разом за розділом 2	48	8	16			24						
Розділ 3. Сучасні тенденції глобальних бізнес-культур												
Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур	16	2	2			12						
Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі	16	2	2			12						
Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті	16		4			12						
Разом за розділом 3	48	4	8			36						
Усього годин	120	16	32			72						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Сутність і значення глобальних бізнес-культур	2	
2	Тема 2. Культурні типології та світові культурні моделі	2	
3	Тема 3. Цінності, норми і традиції в міжнародному бізнесі	2	
4	Тема 4. Основи міжкультурної комунікації	2	
5	Тема 5. Ділова етика та протокол у різних культурах	4	
6	Тема 6. Управління культурними відмінностями у міжнародних командах	4	
7	Тема 7. Стратегії адаптації бізнесу до культурних особливостей	4	
8	Тема 8. Крос-культурні переговори та прийняття рішень	4	

9	Тема 9. Роль цифровізації в трансформації бізнес-культур	2	
10	Тема 10. Соціальна відповідальність та сталий розвиток у глобальному бізнесі	2	
11	Тема 11. Глобальні бізнес-культури в постконфліктному та кризовому контексті	4	
	Разом	32	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 1. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	
2	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 2. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	
3	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 3. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	
4	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 4. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	3	
5	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 5. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	6	
6	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 6. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	6	
7	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 7. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	6	
8	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 8. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	6	
9	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 9. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	12	
10	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 10. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	12	

11	Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу за темою 11. Підготувати презентацію та доповідь на практичне заняття. Вивчити додаткові джерела з теми (наукові статті, відеолекції)	12	
	Разом	72	

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни застосовуються такі методи навчання: лекція, як правило, у поєднанні з наочною демонстрацією (презентацією), пояснення, дискусія, практичні завдання, спільний пошук вирішення проблемних ситуацій, робота з науковою літературою, консультування, а також самостійна робота, у тому числі в дистанційному курсі.

8. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни застосовуються такі методи оцінювання знань:

□ *поточний контроль* здійснюється на практичних заняттях під час усної співбесіди зі здобувачами за результатами виконання практичних завдань, перевірки розв'язання кейсів та проблемних ситуацій;

□ *підсумковий контроль* передбачає проведення заліку з усього курсу.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Залік	Сума
Розділ 1				Розділ 2					Разом	
T1	T2	T3	T4	...	T8	T9	T10	T11		
60									60	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни:

– Вивчення тем – 40 балів (з них: активна робота на практичних заняттях – 40 балів; поточний тестовий контроль – 20 балів);

– Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

При вивченні дисципліни «Облік і аналіз ЗЕД» застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль з дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю, у формі виступів студентів, у формі тестування, тощо.

Всі бали передбачені для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

– повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується вірними прикладами;

– все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;

– правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.

2/3 балів передбачених для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

– студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з незначною допомогою викладача чи колег;

– при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;

– недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

1/2 балів передбачених для відповідного завдання ставиться за наступних умов:

– студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;

– відповіді на запитання дає не одразу, з затримкою, при чому відповіді нечіткі;

– не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

– допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;

– студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;

– викладає матеріал недостатньо зв'язано і послідовно.

від 1/4 до 1/10 балів у цілих числах ставиться за наступних умов:

– студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;

– виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок - відсутні навички як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання завдань (питань) залікової роботи:

Всі бали передбачені для відповідного завдання (відмінно) студент одержує, якщо:

відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; студент впевнено володіє теоретичним та фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки, вміє виявити тенденції, визначити перспективи;

студент має навички користування фактичним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях;

відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.

2/3 балів передбачених для відповідного завдання (добре) студент одержує, якщо:

відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски теоретичного фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, орієнтується в матеріалі;

студент має навички користування фактичним матеріалом;

допускає 3-4 недоліки.

1/2 балів передбачених для відповідного завдання (задовільно)

студент одержує, якщо:

– студент володіє більшою частиною теоретичного фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, теоретичних засадах, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу

– конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

– допускає 5-6 недоліків.

Від 1/4 до 1/10 балів у цілих числах (незадовільно) студент одержує, якщо:

– студент виявляє незнання більшої частини теоретичного та фактичного матеріалу;

– відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань;

– допускає грубі помилки.

0 балів передбачених для відповідного завдання ставиться якщо студент не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.

Оцінка підсумкового контролю виставляється за національною шкалою як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних при складанні семестрового екзамену.

Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни, складає 100. Оцінка виставляється за такою системою:

Вміст залікового білета й оцінювання відповідей на заліку:

Теоретичне питання 1 – 10 балів

Теоретичне питання 2 – 10 балів

Тести – 20 балів (20 тестових завдань x 1 балу)

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 40 тестових завдань, студент одержує 1 бал за кожну вірну відповідь)

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він набрав **не менше 20 балів з поточної успішності**.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання до всіх видів завдань (поточних, індивідуальних та підсумкового контролю) наведені у відповідних розділах дистанційного курсу з дисципліни у системі Moodle.

Здобувачу вищої освіти надається можливість перезарахування окремої теми/завдання з навчальної дисципліни через визнання результатів навчання, отриманих ним у неформальній освіті, а саме проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів на платформах Coursera, Prometheus тощо - за умови наявності та представлення викладачу копії відповідного документу (сертифікату) про їх успішне опанування/закінчення. Курс неформальної освіти, що пропонується до часткового перезарахування, має відповідати одній чи кільком темам навчальної дисципліни, формувати аналогічні фахові компетентності.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
0-49	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7148/1/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf>
2. Іващенко М. В. Міжнародний бізнес: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Бізнес-економіка». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 131 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2020/mnp_MB_2020.pdf
3. Корпоративна культура: навчальний посібник / за ред. Г.М. Захарчина. Львів, 2021. 317с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Shavkun/0039632.pdf>
4. Міжнародний бізнес : навчальний посібник / С. В. Тарасенко, Ю. М. Петрушенко. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 222 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/83673/1/Petrushenko_business.pdf;jsessionid=F3F750FBE9D91A2E557D6061FC60C5B5
5. Підприємство і бізнес-культура: методичні рекомендації / уклад. Піюренко І.О. Миколаїв: МНАУ, 2020. 106 с. URL: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7660/1/Pidpriemnytstvo%20i%20biznes-kultura.pdf>
6. Підприємство і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці, Видавничий дім «РОДОВІД» 2016. – 158 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/c9e4bcf2-a6da-4176-a1f6-3904036b0f2c/content>

Допоміжна література

1. Підприємство і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці, Видавничий дім «РОДОВІД» 2016. – 158 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/c9e4bcf2-a6da-4176-a1f6-3904036b0f2c/content>
2. Hall, E. T. Beyond Culture. Anchor Books, 1990.
3. Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. McGraw-Hill, 2010.
4. Meyer, E. The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business. PublicAffairs, 2014.
5. Trompenaars, F., & Hampden-Turner, C. Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Global Business. McGraw-Hill, 2012.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс] : офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
2. Державна митна служба України [Електронний ресурс]: <https://customs.gov.ua>
3. Державна податкова служба України [Електронний ресурс]: <https://tax.gov.ua>

4. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]: <https://www.ukrstat.gov.ua>
5. Державна установа “Офіс з просування експорту України”: <https://epo.org.ua>
6. Інтес [Електронний ресурс]: [сайт корпорації]. – Режим доступу: <http://www.intes.com.ua>
7. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур від 18 травня 1973 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_643
8. Про затвердження Порядку реалізації положень Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП : Наказ Державної митної служби України від 5 березня 2004 р. № 172. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1036-01/page>
9. Український національний комітет міжнародної торгової палати [Електронний ресурс] : офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://iccua.org>
10. International Chamber of Commerce [Електронний ресурс] : [organization’s website]. – Режим доступу: <http://www.iccwbo.org>
11. World Trade Organisation [Електронний ресурс] : [organization’s website]. – Режим доступу: <http://wto.org>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/розпоряджень ректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам надається можливість скласти екзамен **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Глобальні бізнес-культури»