

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Навчально-наукового інституту
«Каразінський інститут міжнародних відносин
та туристичного бізнесу»
Микола ГИСАРЕВСЬКИЙ



Робоча програма навчальної дисципліни
Бухгалтерський облік туристичної діяльності

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
спеціальність	242 «Туризм і рекреація»
освітня програма	«Туристичний бізнес »
спеціалізація	_____
вид дисципліни	обов'язкова

Навчально-науковий інститут «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

від "27" серпня 202 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

канд. екон. наук, доцент,
доцент кафедри світової політики,
дипломатії та туристичного бізнесу

Олена ЄВТУШЕНКО

Програму схвалено на засіданні кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

Протокол № 1 від "26" серпня 2026 року

Завідувач кафедри світової політики,
дипломатії та туристичного бізнесу

(підпис)

 Анатолій ПАРФІНЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом (керівником проектної групи)
освітньої-професійної програми «ТУРИСТИЧНИЙ БІЗНЕС»

Гарант (керівник проектної групи)
освітньої-професійної програми
«Туристичний бізнес»

(підпис)

 Олена ЄВТУШЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від "27" серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту
«Каразінський інститут міжнародних відносин
та туристичного бізнесу»

(підпис)

 Ганна ПАНАСЕНКО
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік туристичної діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми
«Туристичний бізнес»
підготовки бакалавра
за спеціальністю 242 - «Туризм і рекреація»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік туристичної діяльності” є опанування студентами методикою взаємного контролю діяльності осіб, чия діяльність відображається в бухгалтерському обліку; оволодіння студентами методологією бухгалтерських записів, бухгалтерського обліку в туризмі та бухгалтерською термінологією.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік туристичної діяльності” є:

- формування у студентів знань щодо організації та методики ведення бухгалтерського обліку на туристичних підприємствах;
- ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регулює облік у сфері туризму;
- вивчення особливостей відображення в обліку доходів і витрат туристичних фірм, розрахунків із клієнтами, постачальниками та партнерами;
- оволодіння навичками складання й аналізу фінансової та управлінської звітності туристичних підприємств;
- формування практичних умінь застосовувати методику бухгалтерського обліку в умовах реальної діяльності туристичних організацій;
- розвиток здатності використовувати облікову інформацію для прийняття управлінських рішень у сфері туризму;
- забезпечення підґрунтя для подальшого вивчення суміжних дисциплін (економіка туризму, фінанси, аудит, оподаткування).

1.3. Кількість кредитів: 4

1.4. Загальна кількість годин: 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
26 год.	14 год.
Практичні, семінарські заняття	
26 год.	
Самостійна робота	
68 год.	106 год.
Індивідуальні завдання	
в тому числі Контрольна робота 10 год.	

** у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.*

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна
- загальні компетентності:

ЗК 04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

- фахові компетентності:

СК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

СК 08. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем

СК 11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку

СК 16. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

1.7. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти наступних результатів:

ПР02	Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.
ПР03	Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.
ПР04	Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.
ПР05	Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.
ПР06	Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.
ПР07	Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.
ПР08	Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.
ПР09	Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.
ПР10	Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно- управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
ПР11	Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
ПР12	Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
ПР13	Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.
ПР14	Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.
ПР15	Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.
ПР18	Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
ПР19	Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
ПР20	Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.
ПР21	Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
ПР22	Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

1.8.Пререквізити:

Математика для економістів, економічна теорія, організація ресторанного бізнесу, організація готельного бізнесу, економіка туристичного підприємства

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку.

Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Тема 4. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція

Розділ 2. Бухгалтерський облік на туристичних підприємствах .

Тема 5. Облік необоротних активів

Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг

Тема 7. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства

Тема 8. Облік грошових коштів, розрахунків

Тема 9. Облік власного капіталу

Тема 10. Облік зобов'язань

Тема 11. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства

Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку												
Разом за розділом 1	39	8	8			23	34	4				30
Розділ 2. Бухгалтерський облік на туристичних підприємствах												
Разом за розділом 2	81	18	18			45	86	10				76
Усього годин	120	26	26			68	120	14				106

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1	Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод	2
2	Бухгалтерський баланс	2
3.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	2
4	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	2
5	Облік необоротних активів	2
6	Облік виробництва і надання готельних послуг	2
7	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	2
8	Облік грошових коштів, розрахунків	2
9	Облік власного капіталу	2
10	Облік зобов'язань	2

11	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	2
12	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	2
13	Фінансова звітність та її основні показники	2
	Разом	26

5. Завдання для самостійної роботи

На основі вивченого теоретичного матеріалу виконати наступні завдання з методичного посібника до вивчення дисципліни **Бухгалтерський облік туристичної діяльності**: методичні вказівки до вивчення дисципліни / укл. О. В. Євтушенко – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. – 117с.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Зараза форма навчання
1	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод»	5	5
2	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Бухгалтерський баланс»	5	7
3	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис»	5	7
4	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до цієї теми	5	7
5	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік необоротних активів Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до цієї теми	6	10
6	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік виробництва і надання готельних послуг Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до цієї теми	6	10
7	Вид : позааудиторна Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства»	6	10
8	Вид : позааудиторна	6	10

	<i>Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік грошових коштів, розрахунків»</i>		
9	Вид : позааудиторна <i>Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік власного капіталу»</i>	6	10
10	Вид : позааудиторна <i>Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік зобов'язань»</i>	6	10
11	Вид : позааудиторна <i>Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства»</i>	6	10
12	Вид : позааудиторна <i>Зміст: Виконати всі завдання, зазначені в методичному посібнику до теми «Фінансова звітність та її основні показники»</i>	6	10
14	Разом	68	106

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

7. Методи навчання.

Методи навчання, як впорядковані способи взаємопов'язаної, целеспрямованої діяльності викладача та студентів, спрямовані на ефективне розв'язання навсально-виховних завдань, реалізуються через систему прийомів та засобів навчальної діяльності. Прийоми навчання (конкретні дії викладача та студентів), спрямовані на реалізацію вимог методів. Засоби навчання – різноманітне навчальне обладнання, яке використовується у системі пізнавальної діяльності, зокрема, технічні засоби.

7.1. Словесні методи навчання:

- лекція;
- бесіда;
- розповідь;
- пояснення;

7.2. Наочні методи навчання:

- ілюстрація;
- демонстрація;

7.3. Практичні методи навчання:

- метод робіт з письмовими джерелами;
- метод робіт з аудіо/ відеоматеріалами;
- практичні заняття;

8. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік туристичної діяльності» застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль із дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формах усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів під час обговорення питань на семінарських заняттях, тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки, під час визначення підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння розділів (проміжний контроль) – на практичних та семінарських підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної семестрової роботи.

Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

- тестові завдання;
- розв'язування задач;
- виконання творчих завдань.

Завданням контролю, який проводиться після вивчення розділів, є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого модуля дисципліни. Розділ це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з навчальної дисципліни. Кожен окремих розділ включає в себе семінарські та практичні заняття, завдання для самостійної роботи, письмової контрольної роботи тощо. Оцінка, яка отримана студентом, – це сума балів, отриманих студентом за виконання всіх видів робіт, передбачених цим розділом.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на підсумкових заняттях.

Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів.

Семестровий підсумковий контроль із дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни «Облік і аудит».

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену в 7 семестрі.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені:

Теоретичне питання – 5 балів

Задача – 15 балів

Тести – 10 балів (10 тестових завдань х 1 бал)

Практичне завдання – 10 балів

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 40 тестових завдань, студент одержує 1 бал за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти **екзамен дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Бухгалтерський облік туристичної діяльності», режим доступу: (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5767>)

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота												Разом	Екзамен	Сума
Розділ 1					Розділ 2							60	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			

Для допуску до складання підсумкового контролю екзамену здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 30 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії поточного оцінювання знань студентів.

Бал	Критерії оцінювання
5 балів	Студент повністю і правильно розв'язує практичну задачу, правильно визначає господарські операції, коректно складає бухгалтерські проведення, виконує необхідні розрахунки та обґрунтовує отриманий результат . Виявляє високий рівень знань і може самостійно пояснити послідовність розв'язання.
4 бали	Студент правильно розв'язує основну частину задачі , правильно визначає рахунки та складає бухгалтерські проведення, але допускає незначні помилки або неточності у розрахунках чи поясненні, які може виправити після зауваження викладача.
3 бали	Студент розуміє основний алгоритм розв'язання задачі, але допускає окремні помилки у визначенні рахунків, бухгалтерських проведеннях або розрахунках . Виконує завдання переважно за допомогою викладача, може пояснити лише основні етапи розв'язання.
2 бали	Студент демонструє фрагментарні знання з теми, правильно виконує лише окремі елементи задачі, допускає суттєві помилки у визначенні рахунків, проведеннях та розрахунках. Потребує значної допомоги викладача під час виконання завдання.
1 бал	Студент має мінімальні знання з теми, частково орієнтується в умовах задачі, але не може самостійно виконати її основні етапи. Виконує лише окремі прості дії за допомогою викладача.
0 балів	Студент не виконав завдання , не продемонстрував знань щодо теми заняття або відсутній без виконання передбаченого завдання.

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого III матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
0 – 49	незадовільно

10. Рекомендована література Основна література

1. Про туризм : Закон України від 15 вересня 1995 р. № 324/95-ВР // *Відомості Верховної Ради України*. – 1995. – № 31. – Ст. 241.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV // *Відомості Верховної Ради України*. – 1999. – № 40. – Ст. 365.
3. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI // *Відомості Верховної Ради України*. – 2011. – № 13–17. – Ст. 112.
4. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 2 березня 2015 р. № 222-VIII // *Відомості Верховної Ради України*. – 2015. – № 23. – Ст. 158.
5. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV // *Відомості Верховної Ради України*. – 2003. – № 40–44. – Ст. 356.
6. Господарський кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // *Відомості Верховної Ради України*. – 2003. – № 18, № 19–20, № 21–22. – Ст. 144.
7. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // *Відомості Верховної Ради України*. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
8. Про затвердження Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 340 // *Офіційний вісник України*. – 2015. – № 37. – Ст. 1123.
9. Про затвердження Порядку надання фінансового забезпечення відповідальності туроператора : Постанова Кабінету Міністрів України від 15 березня 2006 р. № 297 // *Офіційний вісник України*. – 2006. – № 11. – Ст. 741.

10. Буряк А. В. — «Особливості оподаткування туристичних послуг в умовах глобалізації» *«Економічний вісник»*, 2023, № 1, с. 60–66.
11. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посібник. за ред. Р. Л. Хом'яка. –3-тє вид., доп. і перероб. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр "ІНТЕЛЕКТ+" Інституту післядипломної освіти); Інтелект-Захід. 2014. – 912 с.
12. Бухгалтерський облік туристичної діяльності: методичні вказівки до вивчення дисципліни / укл. О. В. Євтушенко – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. – 117с.
13. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік в громадському харчуванні : навч. посіб. Ф. Ф. Бутинець, Л. М. Янчева, О. М. Глушук та ін. – Житомир: ПП Рута. 2002. – 439 с.
14. Данилюк М. Ю. — «Модернізація облікової політики в туристичному бізнесі» *«Бухгалтерський облік і аудит»*, 2022, № 12, с. 22–27.
15. Дмитренко С. І. — «Цифрові технології в обліку туристичних послуг» *Журнал «Економіка і регіон»*, 2021, № 2(83), с. 45–50.
16. Ільїна С. Б. Основи аудиту : навч.-практ. посіб. С. Б. Ільїна– К.: Кондор. 2013. – 378 с.
17. Коваль С. — «Бухгалтерський облік та оподаткування туристичних послуг у контексті міжнародного туризму» *Журнал «Сталий розвиток економіки»*, 2025, вип. 3 (54), с. 44–49.
18. Колісник Г.М. Бухгалтерський облік в туризмі: навчальний посібник / Г.М. Колісник, Л.О. Гелей, Т.П. Данканич. — Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2016. — 140 с.
19. Король С. Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві / С. Я. Король – К., 2005. – 353 с.
20. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. / О. В. Лишиленко – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : Центр учбової літератури. 2013. – 670 с.
21. Мех Л. Порядок документального оформлення, обліку і оподаткування готельних послуг / Л. Мех // Галицькі контракти. – 2001. – № 24. – С. 21–29.
22. Пархоменко В. І. — «Адаптація обліку в туристичних компаніях до МСФЗ» *Журнал «Облік і фінанси»*, 2021, № 3, с. 89–94.
23. Ярова Т. В. — «Визнання доходів у сфері туристичних послуг» *«Фінанси України»*, 2024, № 2, с. 77–83.

Допоміжна література

1. Балченко З. А. Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми та готельне господарство) : практикум. З. А. Балченко, І. В. Балченко, С. О. Балченко. – К. : – 2004. – 175 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік у громадському харчуванні : навч. посіб. Ф. Ф. Бутинець, Л. М. Янчева, О. М. Глушук та ін. – Житомир. : ПП Рута. 2002. – 439 с.
3. Федорченко В. К. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні В. К. Федорченко – К. : Юрінком ІНТЕР. – 2002. – 640 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України
2. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Сайт «Законодавство України»
3. <http://www.tourism.gov.ua/> – Офіційний сайт Державної служби туризму і курортів.
4. <http://www.nbuv.gov.ua> сайт Національної бібліотеки м.. Вернадського
5. <http://www.tourserver.com.ua>

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора або за змішаною формою навчання (дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття; дистанційно на платформі Moodle (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5767>) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи. Складання підсумкового семестрового контролю проводиться дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі « Бухгалтерський облік туристичної діяльності», режим доступу <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5767>)