

Назва дисципліни	<i>«Міжнародний протокол та етикет»</i>
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	факультет МЕН та ТБ. Цільова аудиторія – студенти 1 курсу магістратури.
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	кандидат економічних наук, доцент кафедри туристичного бізнесу та країнознавства Сидоров М.В. (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 3 поверх, каб. 366; тел. (057) 707-53-06. електронна адреса кафедри: turbiz@karazin.ua).
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з таких дисциплін, як: «Дипломатична та консульська служба», «Дипломатичний протокол», «Теорія міжнародних відносин», «Основи культурології», «Теорія та практика комунікацій», «Міжнародні відносини та світова політика».
Опис	Мета дисципліни. На основі аналізу нормативно-правових засад функціонування міжнародних протокольних стандартів, офіційної комунікації у сфері міжнародних відносин показати специфіку державного протоколу і церемоніалу різних країн як інструменту реалізації зовнішньополітичної стратегії держав.. Цей курс є важливим і з точки зору глибшого розуміння всесвітньої протокольної практики. Програма дисципліни орієнтована на отримання студентами практичних навичок з дипломатичної протокольної практики й етикету. Враховуючи спеціалізацію студентів, особлива увага приділяється протокольній практиці ключових держав Європейського Союзу, Північної Америки, Азії та Африки. Освоєння дисципліни розраховано на один навчальний семестр. Очікувані результати навчання. - засвоєння специфіки етики і культури та норм міжнародної ввічливості в зарубіжних країнах; - ознайомлення студентів з еволюцією міжнародної протокольної практики й етикету; - вивчення основних нормативно-правових документів зарубіжних країн що регулюють їхню дипломатичну протокольну практику; - ознайомлення з досвідом організації й функціонування протокольних служб за кордоном, з нормами поведінки та правилами сучасного етикету різних країн світу; - в результаті вивчення даного курсу студент повинен: знати викладений матеріал усіх тем курсу, головні системні положення щодо міжнародного ділового протоколу та етикету зарубіжних країн, основні форми офіційних візитів і прийомів й вимоги щодо їх організації; загальноприйняті норми міжнародної ввічливості.

	Вміти: самостійно опрацьовувати навчальну та спеціальну літературу з міжнародного протоколу, втілювати в життя отриманні знання. Теми аудиторних занять та самостійної роботи Заплановано 4 кредита, 120 годин, 16 годин лекцій, 14 годин семінарський, залік Протокольні традиції європейських країн: Франції, Великої Британії, Німеччини, Іспанії та Італії. Особливості протокольної служби США, країн Латинської Америки і Австралії. Специфіка протоколу країн Магрибу та Близького Сходу. Особливості дипломатичного протоколу Китаю, Японії та Індії. Тема 1. <i>«Протокольні традиції та норми етикету європейських країн:».</i> (Лекції – 2 години). Тема 2. <i>Норми протоколу та етикету США, Канади та Латинської Америки».</i> (Лекції – 2 години). Тема 3. <i>Специфіка протоколу та етикету арабського світу</i> (Лекції – 4 години, семінарські заняття годин). Тема 4. <i>Особливості протоколу та етикету країн Азіатсько-Тихоокеанського регіону</i> (Лекції – 4 год). Тема 5. <i>Традиції протоколу та норм ввічливості Ватикану</i> (Лекції – 2 години) Тема 6. <i>Протокол ООН та міжнародних організацій.</i> (Лекції – 2 години). Семінарські заняття – 14 годин Методи контролю результатів навчання поточний контроль здійснюється у формі усних відповідей на семінарських заняттях. Підсумковий контроль – у формі заліку. Мова викладання - українська
--	---