РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»
від 26 жовтня 2026 року, протокол № 19

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА про проведення на базі Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Всеукраїнського студентського конкурсу дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI» та необхідності затвердження Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI», на підставі підпункту 39, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій з напряму «MODUS PROCEDENDI» (додаток 1).

Заступник голови Вченої ради Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Учений секретар Олена ФРІДМАН

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Вченої ради
від 26.10.2026 р. (протокол №19)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказ 0114-1/472 від 26.10.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій MODUS PROCEDENDI до Дня працівників дипломатичної служби України

1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, принципи, порядок організації та проведення Всеукраїнського студентського конкурсу дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI» (лат. modus procedendi — спосіб дії) (далі Конкурс), вимоги до проєктів дипломатичних стратегій, процедуру їх оцінювання, визначення переможців і розгляду апеляцій.

1.2. Конкурс проводить кафедра міжнародних відносин Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет). Фінальний етап відбудеться 22 грудня 2026 року та приурочений до Дня працівників дипломатичної служби України.

1.3. Конкурс має всеукраїнський статус і є відкритим для здобувачів вищої освіти закладів освіти. Участь безкоштовна.

1.4. Робочими мовами Конкурсу є українська та англійська. Проєкт іншою мовою може бути прийнятий за рішенням Організаційного комітету за умови подання розширеного резюме та проведення захисту українською або англійською мовою.

1.5. Конкурс проводиться дистанційно. За рішенням Організаційного комітету окремі заходи можуть відбуватися у змішаному форматі з урахуванням безпекової ситуації.

2. Мета завдання та принципи Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу – розвивати в здобувачів освіти стратегічне мислення, переговорні й аналітичні компетентності та залучити молодь до розроблення реалістичних дипломатичних стратегій для захисту національних інтересів України, міжнародної безпеки, відновлення і сталого розвитку.

2.2. Завдання Конкурсу:

– розвивати стратегічне, сценарне, аналітичне та комунікативне мислення здобувачів освіти;

– навчити перетворювати аналіз міжнародної проблеми на цілі, інструменти, дорожню карту та вимірювані результати;

– створити простір для професійного діалогу між студентами, науковцями, дипломатами й аналітиками з різних країн;

– підтримувати рішення, придатні для практичного застосування у зовнішній політиці, переговорах, міжнародній співпраці та публічній дипломатії;
– утверджувати стандарти академічної доброчесності та відповідального використання цифрових технологій;
2.3. Конкурс ґрунтується на принципах рівності можливостей, академічної доброчесності, неупередженості, конфіденційності рецензування, прозорості процедур, недискримінації та поваги до інтелектуальної власності.

3. Учасники категорії та стратегічні напрями

3.1. До участі допускаються здобувачі першого та другого рівнів вищої освіти закладів освіти. Результати визначають окремо у двох освітніх категоріях:
– категорія А – здобувачі першого рівня вищої освіти;
– категорія Б – здобувачі другого рівня вищої освіти.
3.2. Проєкт може розробити один учасник або команда з двох–трьох осіб одного чи різних закладів освіти. Кожен учасник може входити до складу лише однієї конкурсної команди.
3.3. Конкурс проводиться за такими стратегічними напрямами:

№	Стратегічний напрям	Орієнтовна проблематика
1	Стратегія міжнародної підтримки та відновлення України	Коаліції, міжнародна допомога, санкційна політика, відбудова, гуманітарна дипломатія.
2	Переговори, медіація та врегулювання конфліктів	Переговорні позиції, посередництво, запобігання ескалації, мирні процеси й постконфліктне врегулювання.
3	Публічна та культурна дипломатія	М’яка сила, національний бренд, культурні проєкти, дипломатія громад, молоді й діаспор.
4	Стратегічні комунікації та цифрова дипломатія	Інформаційна стійкість, протидія дезінформації, цифрові кампанії, дипломатичні комунікації в соціальних медіа.
5	Європейська та євроатлантична інтеграція України	Адвокаційні стратегії, переговорні треки, інституційна адаптація, партнерства та безпекові гарантії.
6	Економічна, енергетична та кліматична дипломатія	Торгівля, інвестиції, енергетична безпека, технологічні партнерства, зелений перехід.
7	Регіональні партнерства і взаємодія з Глобальним Півднем	Двосторонні та багатосторонні формати, регіональні коаліції, розвиток нових партнерств.
8	Гуманітарна, правозахисна та консульська дипломатія	Захист громадян, права людини, гуманітарні механізми, репатріація, комунікація під час криз.

3.4. Учасник або команда самостійно обирає один стратегічний напрям і конкретний дипломатичний кейс. Організаційний комітет може запропонувати перенесення проєкту до іншого напряму лише за згодою авторів.

3.5. Журі може присудити спеціальні відзнаки «Найкраща переговорна логіка», «Найкраща карта стейкхолдерів», «Найкраще сценарне планування», «Найкраща стратегічна комунікація» та «Дипломатичний дебют». Спеціальні відзнаки не змінюють розподіл основних призових місць.

4. Організаційне забезпечення

4.1. Для проведення Конкурсу розпорядженням директора Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» утворюються Організаційний комітет, журі та апеляційна комісія.

4.2. Організаційний комітет:

– оприлюднює інформаційний лист, календар і спосіб подання матеріалів;

– реєструє стратегічні проєкти, перевіряє їх відповідність формальним вимогам і присвоює шифри;

– забезпечує анонімне експертне оцінювання та комунікацію з учасниками;

– організовує підсумкову конференцію, підрахунок результатів і нагородження;

– зберігає протоколи та оприлюднює підсумки у дозволеному обсязі;

4.3. До складу журі залучають науково-педагогічних працівників і, за згодою, дипломатів, представників органів публічної влади, міжнародних організацій, аналітичних центрів.

4.4. Член журі не оцінює проєкт учасника, якого він консультував, з яким має спільну публікацію або інший реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Про конфлікт інтересів член журі повідомляє Організаційний комітет до початку оцінювання.

4.5. Кожен письмовий проєкт оцінюють не менше двох експертів. Якщо різниця між їхніми оцінками перевищує 20 балів, Організаційний комітет призначає третє оцінювання; до рейтингу зараховується середнє двох найближчих оцінок.

5 Вимоги до проєкту дипломатичної стратегії

5.1. На Конкурс подається самостійно розроблений проєкт дипломатичної стратегії щодо конкретної міжнародної проблеми, країни, регіону, організації, переговорного процесу або комунікаційної ситуації.

5.2. Стратегія подається у стислому прикладному форматі за такою структурою: перша сторінка; коротке резюме; опис проблеми та міжнародного контексту; стратегічна мета, завдання і стейкхолдери; запропонована дипломатична стратегія; план реалізації; сценарії та ризики; очікувані результати і показники успіху; список використаних джерел. Зміст кожного розділу та рекомендований обсяг визначено в додатку 3.

5.3. Обсяг основної частини стратегії – не більше 10 сторінок, включно з першою сторінкою, коротким резюме, таблицями та іншими візуалізаціями. Список використаних джерел до цього обсягу не зараховується і може становити до двох сторінок. Загальний обсяг файла – не більше 12 сторінок. Окремі додатки не подаються.

5.4. У файлі проєкту не зазначають імен авторів, наставника та назви закладу освіти. На першій сторінці вказують назву стратегії, стратегічний напрям, освітню категорію та шифр, наданий або підтверджений Організаційним комітетом.

5.5. На початку документа розміщують коротке резюме обсягом до половини сторінки мовою стратегії. Воно має відображати проблему, мету, основні запропоновані дії та очікуваний результат. Переклад резюме другою робочою мовою є бажаним, але не обов'язковим.
5.6. Посилання та список використаних джерел оформлюють послідовно за одним визнаним академічним стандартом. Усі запозичення, дані, зображення, карти та переклади мають містити належні покликання.
5.7. Не допускаються проєкти, що містять плагіат, фабрикацію або фальсифікацію даних, вигадані джерела, мову ворожнечі, матеріали з обмеженим доступом чи відомості, оприлюднення яких може створити безпекові ризики.
5.8. Використання систем генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови його розкриття у декларації автора. Автори несуть повну відповідальність за стратегічні рішення, перевірку фактів і джерел, самостійність аргументації та дотримання авторського права.

6. Порядок і строки проведення

6.1. Конкурс проводиться у три етапи:

Етап	**Строк**	**Зміст**
I етап	до 25 листопада 2026 року	Реєстрація команди, вибір стратегічного напряму та дипломатичного кейсу.
II етап	до 30 листопада 2026 року	Електронне подання заявки, декларації авторів і стислого стратегічного документа.
	1–2 грудня 2026 року	Перевірка комплектності, відповідності формальним вимогам і шифрування матеріалів.
	3–8 грудня 2026 року	Анонімне експертне оцінювання стратегічних проєктів.
	до 14 грудня 2026 року	Повідомлення фіналістів і надсилання програми підсумкової конференції.
III етап	22 грудня 2026 року	Стратегічний пітч, запитання журі, засідання журі та оголошення результатів.
Після Конкурсу	до 29 грудня 2026 року	Оприлюднення підсумкового протоколу та надсилання електронних дипломів і сертифікатів.

6.2. Спосіб електронного подання, адреса для листування, шаблон назви файлів і технічні дані онлайн-підключення зазначаються в інформаційному листі Конкурсу.
6.3. До пакета учасника входять: заявка за додатком 1, підписані декларації авторів за додатком 2 та стратегічний документ у форматах DOCX і PDF. Рекомендація закладу освіти може додаватися за бажанням.

6.4. Матеріали, подані після завершення строку або без обов’язкових складників, можуть бути відхилені. Про рішення Організаційний комітет повідомляє учасника електронною поштою.

7. Оцінювання визначення переможців і нагородження

7.1. Письмовий стратегічний проєкт оцінюють за 100-бальною шкалою відповідно до додатка 4. До фіналу запрошують команди з найвищими середніми балами в межах кожного стратегічного напряму та освітньої категорії.

7.2. Фінальний виступ триває до 12 хвилин: до 7 хвилин для стратегічного пітчу та до 5 хвилин для запитань журі. Виступ оцінюють за 100-бальною шкалою відповідно до додатка 5.

7.3. Підсумковий бал визначається за формулою: 70 відсотків середньої оцінки письмового стратегічного проєкту та 30 відсотків середньої оцінки фінального пітчу. Результат округлюється до сотих.

7.4. У разі однакового підсумкового бала перевагу має проєкт із вищим балом за стратегічну цілісність і реалістичність, а за подальшої рівності — з вищою оцінкою письмового проєкту.

7.5. Дипломи I, II та III ступенів присуджуються за рішенням журі окремо в кожному стратегічному напрямі та освітній категорії. Загальна кількість переможців, як правило, не перевищує 25 відсотків кількості проєктів, допущених до експертного оцінювання. Журі має право не присуджувати окреме місце, якщо рівень проєктів не відповідає критеріям Конкурсу.

7.6. Усі фіналісти отримують сертифікати, а наставники переможців –подяки. За згодою авторів найкращі стратегії можуть бути рекомендовані профільним установам або до оприлюднення після редакційного доопрацювання.

8. Академічна доброчесність конфіденційність і персональні дані

8.1. Учасники підтверджують авторство, достовірність даних, належне цитування та розкривають використані цифрові інструменти у декларації автора.

8.2. Організаційний комітет може здійснювати перевірку текстових збігів і джерел. Рішення про порушення приймають за змістовним аналізом, а не лише за автоматично визначеним відсотком схожості.

8.3. До офіційного оприлюднення результатів члени журі та Організаційного комітету не розголошують зміст неопублікованих стратегічних проєктів, персональні дані учасників і перебіг закритого обговорення.

8.4. Персональні дані обробляються лише для організації Конкурсу, комунікації, оформлення документів і оприлюднення результатів у межах наданої згоди.

9. Апеляції

9.1. Учасник може подати мотивовану апеляцію протягом трьох робочих днів після надсилання попереднього результату. Апеляція стосується дотримання процедури або правильності підрахунку балів і не є повторною експертизою стратегічного задуму авторів.

9.2. Апеляційна комісія розглядає звернення протягом п’яти робочих днів, за потреби витребовує матеріали оцінювання та ухвалює остаточне рішення, яке оформлюється протоколом.

9.3. Член апеляційної комісії не бере участі в розгляді звернення, якщо він оцінював відповідну роботу або має конфлікт інтересів.

10. Прикінцеві положення

10.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішує Організаційний комітет відповідно до законодавства України та локальних актів Університету.
10.2. Зміни до цього Положення затверджуються в тому самому порядку, що й Положення. Зміни строків після початку приймання проєктів невідкладно доводяться до відома зареєстрованих учасників.
10.3. Подання заявки означає ознайомлення учасника з цим Положенням і згоду дотримуватися його вимог.

Додаток 1
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Заявка на участь у Конкурсі

№	Відомості	Заповнює учасник
1	Прізвище, ім’я, по батькові автора або членів команди	
2	Повна назва закладу вищої освіти	
3	Освітня програма, рівень освіти, курс	
4	Назва дипломатичної стратегії та обраний кейс	
5	Стратегічний напрям та освітня категорія	
6	Робоча мова	
7	Електронна адреса та номер телефону контактної особи команди	
8	Прізвище, ім’я, по батькові, посада, науковий ступінь і вчене звання наукового керівника	
9	Електронна адреса наукового керівника	
10	Потреби доступності під час онлайн-заходу, якщо є	

Підтверджую достовірність наведених відомостей і згоду з Положенням про Конкурс.

Представник команди _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Декларація автора про академічну доброчесність і самостійність стратегії

Я, _____,
автор або член команди проєкту «_____»,
заявляю, що:

– дипломатична стратегія розроблена мною або зазначеною у заявці командою самостійно;
– усі запозичення, цитати, переклади, дані, зображення та ідеї інших осіб мають належні покликання;
– у проєкті немає сфабрикованих або сфальсифікованих даних і вигаданих джерел;
– проєкт не містить інформації з обмеженим доступом або відомостей, поширення яких створює безпекові ризики;
– я несу відповідальність за точність фактів, коректність джерел і дотримання авторського права;

Розкриття використання генеративного штучного інтелекту

Позначте один варіант:

– □ не використовувався;
– □ використовувався для мовного редагування, перекладу, пошуку ідей, структурування або іншої допоміжної мети.

Назва інструменту, мета та спосіб перевірки результатів: _____
_____

Надаю згоду на обробку персональних даних для організації Конкурсу та на оприлюднення мого імені, закладу освіти, назви проєкту і результату в разі виходу до фіналу або отримання відзнаки.

Автор _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Дата: «___» _____ 2026 року

Додаток 3
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Технічні вимоги до проєкту дипломатичної стратегії

Параметр	**Вимога**
Формат	DOCX і PDF; аркуш А4; книжкова орієнтація
Обсяг	перша сторінка та розділи 2-8 – разом до 10 сторінок; список джерел - до 2 сторінок; загальний обсяг файла – до 12 сторінок; окремі додатки не подаються
Шрифт	Times New Roman, 14 pt
Інтервал	1,15; абзацний відступ 1,25 см; вирівнювання за шириною
Поля	по 20 мм з усіх боків
Структура	розділи 1-9 є обов'язковими, нумеруються та подаються в послідовності, наведеній у таблиці нижче; пропуск або об'єднання розділів не допускається
Візуалізації	таблиці, карти та схеми можна включати до відповідних розділів; вони входять до 10 сторінок основної частини
Файл	назва формується за шифром проєкту; ПІБ та назву закладу у файлі не зазначають

Структура дипломатичної стратегії

№	**Розділ**	**Що має містити**	**Рекомендований обсяг**
1	Перша сторінка	Назва стратегії, стратегічний напрям, освітня категорія та шифр проєкту без персональних даних.	1 сторінка
2	Коротке резюме	Проблема, мета, головна ідея стратегії, ключові дії та очікуваний результат.	до 0,5 сторінки
3	Проблема та міжнародний контекст	Суть проблеми, вихідні умови, актуальні факти й обмеження. Розгорнутий теоретичний огляд не потрібен.	до 1 сторінки
4	Мета, завдання і стейкхолдери	Стратегічна мета, 2-4 конкретні завдання, ключові суб'єкти, їхні інтереси та можливий вплив.	до 1,5 сторінки
5	Запропонована дипломатична стратегія	Від трьох до п'яти взаємопов'язаних дипломатичних кроків із зазначенням інструментів, каналів і цільових аудиторій.	до 2,5 сторінки
6	План реалізації	Послідовність дій, орієнтовні строки, відповідальні суб'єкти та потрібні ресурси.	до 1,5 сторінки

7	Сценарії та ризики	Основний і альтернативний сценарії, ключові ризики та способи реагування на них.	до 1 сторінки
8	Результати і показники успіху	Очікувані коротко- та середньострокові результати, а також 3-5 вимірюваних показників.	до 1 сторінки
9	Список використаних джерел	Джерела, на які є покликання в тексті, оформлені послідовно за одним визнаним стандартом.	до 2 сторінок понад основний обсяг

Головна вимога – чітко й реалістично пояснити, яку проблему вирішує стратегія, які дипломатичні дії пропонуються та як буде визначено їхню успішність. Розгорнутий теоретичний огляд не вимагається.

Додаток 4

до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Оціночний лист письмового стратегічного проєкту

Назва стратегії: _____

Шифр: _____ Стратегічний напрям: _____

№	Критерій	Максимум	Оцінка
1	Якість діагностики міжнародної проблеми	15	
2	Доказовість і робота з джерелами	10	
3	Чіткість стратегічної мети та завдань	15	
4	Карта стейкхолдерів і розуміння їхніх інтересів	10	
5	Цілісність, оригінальність і реалістичність стратегії	20	
6	Сценарії, ризики та заходи реагування	10	
7	Дорожня карта, ресурси й показники результативності	10	
8	Відповідність міжнародному праву, етичність і культура оформлення	10	
Усього		100	

Коментар експерта: _____

_____

Рекомендація: □ допустити до фіналу □ не допустити до фіналу

Експерт _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Оціночний лист стратегічного пітчу

Назва стратегії: _____

Шифр: _____ Стратегічний напрям: _____

№	Критерій	Максимум	Оцінка
1	Структура, чіткість і дотримання регламенту	15	
2	Переконливість стратегічного задуму	25	
3	Якість візуалізації стейкхолдерів, сценаріїв і дорожньої карти	15	
4	Відповіді на запитання та захист рішень в умовах критики	25	
5	Практична здійсненність і міжнародна релевантність	20	
Усього		100	

Коментар члена журі:

_____

_____

Член журі _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Протокол засідання журі за результатами письмового оцінювання
Стратегічний напрям:
_____
Освітня категорія: _____
Дата: «___» _____ 2026 року

№	Шифр	Заклад вищої освіти	Середній бал	Рішення
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ухвалили запросити до фіналу _____ проєктів. Окрема думка члена журі за наявності додається до протоколу.

Голова журі _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Секретар журі _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Протокол засідання журі за результатами фіналу
Стратегічний напрям:
_____
Освітня категорія: _____ Дата: 22 грудня 2026 року

№	Шифр	Команда	Стратегічний проєкт	Пітч	Підсумок	Місце
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Спеціальні відзнаки:
_____
_____

Голова журі _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Секретар журі _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 8
до Положення про Всеукраїнський студентський конкурс дипломатичних стратегій «MODUS PROCEDENDI»

Заява про апеляцію

Автор або представник команди: _____
Назва та шифр проєкту: _____
Стратегічний напрям і освітня категорія: _____
Оскаржуваний результат або процедурна дія:
_____
_____
Обґрунтування з посиланням на конкретний пункт Положення:
_____
_____
Прошу:
_____
_____
_____

Автор _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Дата: «___» _____ 2026 року