

Назва дисципліни	«Менеджмент туризму»
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	факультет МЕВ і ТБ. Цільова аудиторія – студенти 3 курсу.
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	к.е.н., доц. Євтушенко О.В. кафедри туристичного бізнесу та країнознавства (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 3 поверх, каб. 366; тел. (057) 707-53-06. електронна адреса кафедри: turbiz@karazin.ua).
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з таких дисциплін, як: «Маркетинг туризму», «Економіка України», «Туризмознавство», «Економічна теорія»
Опис	<p>Мета дисципліни. Формування у майбутніх фахівців сфери туризму сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань в питаннях теорії менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.</p> <p>Очікувані результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання: з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організації, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих із різних джерел знань; планувати роботу організації, її підрозділів та працівників; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначати черговість робіт, розрахувати термін їх використання; добирати виконавців, розподіляти завдання з урахуванням професійних та особистих рис; здійснювати делегування; вміти стимулювати та карати підлеглих; мати здатність здійснювати ефективний контроль та оперативне регулювання; намагатися гармонізувати людські відносини; технології розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень; володіти прийомами управління організаційними змінами; налагоджування ефективні комунікації під час управління; оцінювати ефективність менеджменту; удосконалювати та розвивати систему менеджменту підприємства, зокрема з урахуванням світового досвіду.</p> <p>Теми аудиторних занять та самостійної роботи Заплановано 11 (одинадцять) тем, які вивчаються протягом 48 години аудиторних занять (32 год. – лекції, 16 год. – семінарські (практичні) заняття). <i>Тема 1. Сутність, роль та методологічні засади менеджменту. (Лекцій – 2 год.)</i></p>

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту. (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 3. Історія розвитку науки менеджменту. (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 4. Організація як об'єкт управління (Лекцій – 2 год.)

Тема 5. Функції та технологія менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту (Лекцій – 2 год. Сем. – 1 год.)

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 11. Методи менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 12. Управлінські рішення (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 14. Керівництво та лідерство (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 15. Соціальна відповідальність в менеджменті (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Тема 16. Ефективність менеджменту (Лекцій – 2 год., Сем. – 1 год.)

Методи контролю результатів навчання

поточний контроль здійснюється у формі усних відповідей на семінарських заняттях; письмового експрес-контролю; тестових завдання; виконання творчих завдань; розв'язування ситуаційних задач; виконання індивідуальної семестрової роботи. Підсумковий контроль – у формі заліку.

Мова викладання. українська