Назва дисципліни	«Комунікативна майстерня»
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Забезпечує ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу», кафедра міжнародних відносин. Цільова – здобувачі вищої освіти всіх факультетів/інститутів, 2 і 3 року навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Другий (весняний) семестр.
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Панасенко Ганна Сергіївна, канд. пол. наук, доцентка кафедри міжнародних відносин panasenko@karazin.ua
Попередні умови для вивчення дисципліни	Не потребує
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	50
Перелік компетентностей та відповідних результатів навчання, що забезпечує дисципліна	**Мета дисципліни:** підготовка студентів до ефективного застосування різних прийомів комунікації з урахуванням філософсько-психологічних можливостей комунікативної діяльності, зокрема в офіційно-діловому напрямку; засвоєння та набуття практичних навичок комунікативної майстерності. **Очікувані результати навчання**. У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти (слухачі) вивчать основні поняття теорії комунікації, ознайомляться з типами, видами, формами, моделями, структурними компонентами міжкультурної комунікації; виділять основні стратегії ефективної комунікативної кампанії; дізнаються про особливості професійного спілкування; засвоять методи й прийоми досягнення позитивного результату міжкультурної комунікації; навчаться застосовувати на практиці отримані знання в конкретних ситуаціях комунікативної взаємодії; зможуть аналізувати сучасні міжнародні комунікації і проблеми розвитку комунікації, застосовуючи методи вивчення комунікації; спробують давати характеристику складовим комунікативного процесу, розрізняючи типи комунікації; зможуть брати участь у публічних виступах, дебатах і дискусіях за різною тематикою, виступати перед аудиторією, дотримуючись етикету спілкування тощо.
Теми аудиторних занять та самостійної роботи	**Теми аудиторних занять та самостійної роботи** Заплановано 11 (одинадцять) тем, які вивчаються впродовж 90 годин (30 год. – лекції). *Тема 1. Сутність та базові поняття теорії комунікації. Мислення і мовлення. Проблеми комунікативної взаємодії (Лекція з елементами тренінгу – 2 год.).* *Тема 2. Комунікативна діяльність. Особистість у системі комунікації (Лекція з елементами тренінгу – 2*

	год.). *Тема 3. Специфіка колективного обговорення проблем (Лекція з елементами тренінгу – 2 год.).* *Тема 4. Комунікативні канали та бар'єри (Лекція з елементами тренінгу – 2 год.).* *Тема 5. Правила та технології спілкування в електронному просторі. Особливості мобільного етикету(Лекція з елементами тренінгу – 2 год.).* *Тема 6. Соціальна комунікація. Політична комунікація (Лекція з елементами тренінгу – 4 год.).* *Тема 7. Моделі комунікації та методи аналізу (Лекція з елементами тренінгу – 4 год.).* *Тема 8. Глобальна комунікація (Лекція з елементами тренінгу – 2 год.).* *Тема 9. Національні особливості ділової етики в країнах світу (Лекція з елементами тренінгу – 4 год.).* *Тема 10. Проблема розуміння в міжкультурній комунікації. Конфлікт у системі комунікації. Міжкультурні конфлікти та шляхи їх подолання. Результати міжкультурної комунікації (Лекція з елементами тренінгу – 6 год.).* *Тема 11. Результативність комунікативної підготовки (Лекція-тренінг – 4 год.).* **Методи контролю результатів навчання** поточний контроль здійснюється у вигляді виконання завдань з самостійної роботи та активності під час лекційних занять; обговорення, розв'язання кейсів, виконання творчих завдань; підсумковий контроль у формі заліку. **Мова викладання – українська**