

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Навчально-наукового
інституту «Каразінський
інститут міжнародних відносин
та туристичного бізнесу»
Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ

«28» серпня 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Основи корпоративного управління

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 29 міжнародні відносини

спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

освітня програма Міжнародні економічні відносини

вид дисципліни обов'язкова

ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

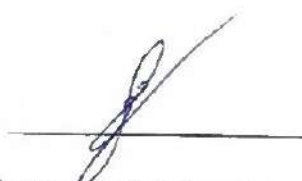
«28» серпня 2025 року, протокол №1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Володимир РОДЧЕНКО, д.е.н, проф., директор ННІ «Каразінська школа бізнесу», Анна ЗАЙЦЕВА, д.е.н., доцент, завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики, професор кафедри.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Завідувач кафедри


Анна ЗАЙЦЕВА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програм «Міжнародні економічні відносини» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти


Владислав ГОНЧАРЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією
Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії


Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Основи корпоративного управління» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістрів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» за освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни “Основи корпоративного управління” є ознайомлення студентів із теоретичними основами та практичними аспектами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління у сфери міжнародних економічних відносин.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Основи корпоративного управління» є вивчення сутності поняття корпоративного управління, застосування теоретичних аспектів корпоративного управління в практичній діяльності; використання основних елементів та принципів корпоративного контролю, механізму його здійснення в діяльності підприємств; застосування методів оцінювання економічної ефективності корпоративного управління.

1.3. Кількість кредитів – 3.

1.4. Загальна кількість годин – 90 год.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов’язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
12 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
10 год. семінарські	год.
Самостійна робота	
68 год.	84 год.

1.6. Заплановані результати навчання:

гідно з ОПП студенти мають набути **загальних компетенцій**, а саме: ЗК2.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність працювати в команді.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ФК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

ФК2. Здатність розробляти та аналізувати моделі розвитку національних економік і визначати їхню роль у сучасній світогосподарській системі.

ФК3. Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики та

дисбаланси глобального розвитку та їх вплив на міжнародні економічні відносини.

ФК4. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.

ФК5. Здатність застосовувати кумулятивні знання, науковотехнологічні досягнення, інформаційні технології для осягнення сутності феномену нової економіки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства.

ФК6. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і аналізі їхнього впливу на економічний розвиток країн.

ФК7. Здатність аналізувати й оцінювати геоекономічні стратегії країн з позиції національних економічних інтересів.

ФК8. Здатність прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.

ФК9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

1.7. Згідно з ОПП студенти мають набути програмних результатів навчання, а саме:

ПРН1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

ПРН2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій

ПРН3. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач практичних проблем з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПРН4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.

ПРН5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ПРН6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

ПРН7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.

ПРН8. Розробляти та досліджувати адаптивні моделі вирівнювання дисбалансів та нівелювання загроз глобального розвитку, пропонувати варіанти вирішення проблем за результатами дослідження.

ПРН9. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.

ПРН10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науковотехнологічного обміну.

ПРН11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПРН12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й

асиметричності розподілу світових ресурсів.

ПРН13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.

ПРН14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.

1.8. Передумови вивчення дисципліни: кон'юнктура світових ринків.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Організаційно-правові та практичні аспекти корпоративного управління

Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління

Сутність корпоративного управління та його роль у світогосподарських процесах. Характеристика елементів корпоративного управління. Принципи корпоративного управління та вплив міжнародного співтовариства на їх узагальнення. Моделі корпоративних відносин: світовий досвід та особливості управління корпораціями в Україні. Еволюція формування корпоративної форми організації бізнесу. Корпоративна культура та її роль в корпоративному управлінні. Різновиди організаційних об'єднань корпоративного типу в різних секторах економіки країн світу.

Тема 2. Тактичне і стратегічне управління корпораціями

Особливості тактичного і стратегічного управління корпораціями. Тактичне і стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління. Визначення параметрів системи тактичного і стратегічного планування корпорації. Система погодження та затвердження стратегічних і поточних планових документів. Сутність та критерії формування системи тактичного і стратегічного моніторингу. Зв'язок результатів моніторингу з цілями та стратегією корпорації. Визначення цілей діяльності корпорації. Характеристика підходів та загальні закономірності встановлення корпоративних цілей. Особливості визначення корпоративної місії та забезпечення її взаємозв'язку з місіями корпоративних формувань.

Тема 3. Управління корпоративними витратами

Сутність, класифікація та підходи до ідентифікації витрат. Особливості формування корпоративних витрат. Планування витрат корпорації. Організація центрів відповідальності. Мотивування працівників за оптимізацію витрат. Контролювання та регулювання корпоративних витрат. Резерви зниження корпоративних витрат. Форми фінансового забезпечення корпоративних витрат.

Тема 4. Звітність в системі корпоративного управління

Вимоги до звітності учасників фондового ринку. Розкриття звітної інформації учасниками фондового ринку. Консолідована фінансова звітність. Поняття та концептуальні засади корпоративного контролю. Система корпоративного контролю та її функції. Форми та моделі корпоративного контролю. Внутрішній та зовнішній аудит в корпораціях. Типові прийоми забезпечення правового захисту інвесторів за інсайдерської та аутсайдерської систем корпоративного менеджменту та контролю.

Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту

Рейтингове оцінювання якості корпоративного менеджменту. Критерії фінансової оцінки якості різних систем корпоративного управління: показники зворотності банківських кредитів, акціонерна вартість і вартість «учасників». Максимізація акціонерної вартості як ідеологія корпоративного управління. Методичні підходи до визначення ефективності корпоративного менеджменту. Фактори підвищення ефективності корпоративного менеджменту. Показники та особливості оцінювання ефективності

корпоративного менеджменту. Напрями підвищення ефективності управління корпораціями. Оцінювання ефективності механізмів корпоративного менеджменту. Організаційна ефективність: сутність, параметри та методи оцінювання. Ефективність інвестиційної та інноваційної діяльності. Ефективність корпоративного управління як досягнення балансу інтересів.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб.	інд.	с. р.		л	с	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Організаційно-правові та практичні аспекти корпоративного управління												
Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління	18	2	2			14	17	1				16
Тема 2. Тактичне і стратегічне управління корпораціями	18	2	2			14	18	1				17
Тема 3. Управління корпоративними витратами	18	2	2			14	19	1				17
Тема 4. Звітність в системі корпоративного управління	18	2	2			14	18	1				16
Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту	20	4	2			16	18	2				16
Усього годин	90	12	10			68	90	6				84

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть і поняття корпоративного управління Економічна природа корпоративного управління. Об'єкти корпоративного управління в Україні. Суть і економічна природа корпорації. Структурні елементи корпоративного управління. Зовнішня сфера корпоративного управління. Елементи внутрішньої сфери корпоративного управління. Основні риси сучасного корпоративного управління. Господарські товариства як об'єкт корпоративного управління. Господарські товариства корпоративного типу. Некорпоративні господарські товариства. Акціонерні товариства: суть і види.	2
2	Зовнішня сфера корпоративного управління Форми державного регулювання ринку цінних паперів. Роль і функції Комісії з цінних паперів та фондового ринку. Антимонопольне регулювання в корпоративному секторі. Управління державними корпоративними правами. Податкова політика в корпоративному секторі України. Сутність та роль депозитарної системи в корпоративному регулюванні. Види депозитарної діяльності та її суб'єкти.	2
3	Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління Ключові учасники корпоративних відносин: світовий досвід та вітчизняна практика. Структура корпоративних органів управління. Підпорядкованість органів управління корпорації. Спостережна рада та причини її створення. Повноваження спостережної ради. Виконавчий орган корпорації та його повноваження. Ревізійна комісія. Повноваження ревізійної комісії. Порядок формування органів управління та їх кількісний склад. Порядок роботи органів управління. Трудові відносини з посадовими особами органів управління корпорації.	2
4	Управління капіталом у корпораціях Форми корпоративного капіталу. Поняття корпоративної власності. Економічна роль статутного фонду. Способи формування капіталу акціонерного товариства. Вплив відносин власності на повноваження учасників і контроль у товаристві. Обіг корпоративних цінних паперів як об'єкт управління. Суть корпоративних цінних паперів в Україні.	2
5	Антикризове корпоративне управління Суть антикризового управління. Необхідність антикризового управління. Визначення кризового стану підприємства. Основні поняття антикризового управління. Заходи з антикризового управління. Основні підходи до комплексного аналізу стану підприємства. Програми антикризових заходів. Реструктуризація в системі антикризового управління. Банкрутство і санація підприємств.	2
	РАЗОМ	10

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Теоретичні основи корпоративного управління Визначити суть господарських товариств і умови їх виникнення. Виокремити основні економічні риси господарських товариств корпоративного типу. Надати загальну характеристику господарських товариств. Охарактеризувати основні види господарських товариств в Україні. Виділити особливості установчих документів. Визначити порядок створення господарських товариств, зобов'язання і права учасників господарських товариств. Охарактеризувати відкриті і закриті акціонерні товариства: особливості виникнення акціонерних товариств, специфічні риси відкритих і закритих акціонерних товариств; засновники, учасники, акціонери як суб'єкти корпоративного управління. Виокремити умови управління створенням акціонерних товариств: необхідність випуску цінних паперів; проведення підписки. Визначити особливості формування акціонерного сектору в Україні.	14	16
2	Зовнішня сфера корпоративного управління Охарактеризувати форми державного регулювання ринку цінних паперів. Визначити роль і функції Комісії з цінних паперів та фондового ринку. Дослідити антимонопольне регулювання в корпоративному секторі, умови управління державними корпоративними правами. Охарактеризувати особливості податкової політики в корпоративному секторі України. Визначити сутність та роль депозитарної системи в корпоративному регулюванні. Охарактеризувати види депозитарної діяльності та її суб'єкти. Управління рухом акцій на первинних і вторинних ринках. Охарактеризувати основні організаційні форми фінансового посередництва.	14	17
3	Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління Охарактеризувати ключових учасників корпоративних відносин. Дослідити структуру корпоративних органів управління, підпорядкованість органів управління корпорації. Визначити роль спостережної ради та причини її створення. Охарактеризувати повноваження спостережної ради. Визначити функції: виконавчого органу корпорації та його повноваження; Ревізійної комісії; повноваження ревізійної комісії. Дослідити порядок роботи органів управління; трудові відносини з посадовими особами органів управління корпорації.	14	17
4	Управління капіталом у корпораціях Охарактеризувати форми корпоративного капіталу. Визначити поняття корпоративної власності, економічну роль статутного фонду. Проаналізувати способи формування	14	16

	капіталу акціонерного товариства, обіг корпоративних цінних паперів як об'єкта управління. Визначити суть корпоративних цінних паперів в Україні.		
5	Антикризове корпоративне управління Визначити суть і необхідність антикризового управління, основні поняття антикризового управління. Виокремити умови визначення кризового стану підприємства. Охарактеризувати заходи з антикризового управління, основні підходи до комплексного аналізу стану підприємства, програми антикризових заходів. Дослідити умови реструктуризації в системі антикризового управління. Банкрутство і санація підприємств.	12	18
	РАЗОМ	68	84

6. Індивідуальні завдання

Не передбачається.

7. Методи навчання

Методи навчання у вищій школі спрямовані не лише на передавання і сприймання знань, а й на проникнення у процес розвитку науки, розкриття її методологічних основ.

Метод навчання – спосіб упорядкованої взаємопов'язаної діяльності викладачів та студентів, спрямованої на досягнення поставлених вищою школою цілей.

Сучасні методи навчання у ВНЗ дають можливості для оптимізації наукових процесів і допомагають студентам краще засвоювати матеріали лекцій. Вони полегшують завдання викладачам у тому, щоб донести свій матеріал до слухачів, навіть тих, які не можуть бути в аудиторії і мають потребу в постійному повторенні одного і того ж. **Навчання в університеті** завжди більшою мірою – це теорія. Аналіз і моделювання ситуацій, які можуть статися в реальності або відбувалися з ким-небудь, – це найближчий до практики метод. Якщо студенти будуть розділені на групи з певними завданнями та ролями, при цьому маючи реальні дані на руках, то вони зможуть відчувати, як їх знання можуть бути застосовані на практиці.

Такі **методики навчання** дуже популярні у відомих бізнес-школах, особливо серед студентів МВА. Це допомагає їм знайти нестандартні рішення для цілком стандартних проблем та ситуацій.

Тому, серед методів навчання використовуються: навчальні дискусії, які є публічним обговоренням важливого питання і передбачає обмін думками між студентами або викладачами і студентами. Вона розвиває самостійне мислення, вміння обстоювати власні погляди, аналізувати й аргументувати твердження, критично оцінювати чужі і власні судження. Під час навчальної дискусії обговорюють наукові висновки, дані, що потребують підготовки за джерелами, які містять ширшу інформацію, ніж підручник. Дискусія спрямована не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину. Також, вирішення кейсів, інтерактивні бізнес-ігри, елементи відео лекцій тощо.

8. Методи контролю

При вивченні дисципліни «Основи корпоративного управління» застосовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий. Контрольні заходи здійснюються з метою оцінки рівня підготовки студентів з дисципліни на різних етапах її вивчення й здійснюються у вигляді поточного та підсумкового семестрового контролю (заліку).

Поточний контроль проводиться під час семінарських занять у вигляді усного або письмового опитування, виступів студентів при обговорення питань, самостійної роботи, тестування тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для поточний контрольної оцінки і враховується під час визначення підсумкової оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на семінарських заняттях відповідно до конкретних цілей.

Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

- тестові завдання;
- виконання творчих завдань.

Завданням поточного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння дисципліни. Поточний контроль — це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з навчальної дисципліни. Кожен окремий поточний контроль включає семінарські та практичні заняття, завдання для самостійної роботи, письмові контрольні роботи тощо. Поточна контрольна оцінка — це сума балів, отриманих студентом за виконання всіх видів робіт, передбачених даним поточним контролем.

Сума балів, які студент денної форми навчання може набрати за поточний контрольними контролем, дорівнює 60.

Підсумковий контроль засвоєння дисципліни здійснюється по їх завершенню на підсумкових заняттях.

Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих поточних контролів.

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни «Основи корпоративного управління».

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума поточних оцінок та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Загальна сума балів поточного і підсумкового семестрового контролю складає 100.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку в 3 семестрі. Загальна кількість балів за успішне виконання завдань під час заліку – 40.

9. Схеми нарахування балів

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль з дисципліни "Основи корпоративного управління" включає семестровий контроль, що проводиться у вигляді заліку.

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни для студентів денної форми навчання:

Поточний контроль та самостійна робота					Разом	Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	60	40	100
60 (мінімум – 30)							

T1, T2 ... T5 – теми розділу

Під час роботи на практичних заняттях протягом семестру студенти мають можливість отримати максимум 60 балів, з них:

Поточний контроль – 40 балів:

денна форма навчання:

з них: активна робота на семінарських заняттях - 20 балів (4*5 балів за доповідь з презентацією);

поточний письмовий контроль (відповідь на 2 теоретичних запитання – 20 балів (10 балів*2 = 20)/ або Тестування – 20 запитань * 1 бал).

заочна форма навчання:

підготовка творчого есе відповідь на 2 теоретичних запитання – 40 балів (20 балів*2 = 20 балів доповідь та 20 балів презентаційний матеріал);

Критерії оцінювання творчого есе та презентації:

Бали	Рівень засвоєння	Характеристика знань і вмінь
15-20	Високий (відмінно)	Повні та глибокі знання; вільне володіння термінами і концепціями управління; завдання виконані без помилок; демонструє аналітичність і творчий підхід. Презентаційний матеріал структуровано, розкриває теоретичний матеріал, матеріал представлено у вигляді схем, малюнків. Наведені приклади.
10-14	середній (добре)	Базові знання засвоєні, але частково поверхнево; допускає методичні помилки; завдання виконані не повністю; аналіз фрагментарний, приклади наведені частково.
5-9	Низький (задовільно)	Дуже обмежені знання; не вміє пояснити основні поняття; практичні завдання виконані менш ніж наполовину; допускає серйозні помилки.

1-4	Початковий	Не орієнтується в основних категоріях; не здатний самостійно виконати завдання; відповіді уривчасті або неправильні.
------------	------------	--

Структура та складові підсумкових оцінок з дисципліни (заочна (дистанційна) форма навчання):

Виконання письмового семестрового завдання – 60 балів.

Бали	Рівень засвоєння	Характеристика знань і вмінь
50–60	Високий (відмінно)	Повні та глибокі знання; вільне володіння термінами і концепціями управління; завдання виконані без помилок; демонструє аналітичність і творчий підхід.
39–49	Середній (задовільно)	Базові знання засвоєні, але частково поверхнево; допускає методичні помилки; завдання виконані неповністю; аналіз фрагментарний.
21–40	Низький	Дуже обмежені знання; не вміє пояснити основні поняття; практичні завдання виконані менш ніж наполовину; допускає серйозні помилки.
1–20	Початковий	Не орієнтується в основних категоріях; не здатний самостійно виконати завдання; відповіді уривчасті або неправильні.

0	Відсутність знань	Завдання не виконані; відсутні відповіді або вони повністю неправильні.
----------	-------------------	---

Підсумковий контроль (залік) – 40 балів.

Поточний контроль та самостійна робота					Разом	Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	60	40	100
денна форма навчання							
15	15	10	10	10			
заочна форма навчання							
Виконання завдання та представлення (захист) на консультації, яке враховує основні положення запропонованих 5 тем критерії оцінювання завдання подано вище.							

T1, T2 ... T5 – теми розділу

За підсумками поточного та підсумкового контролю студент може набрати від 0 до 100 балів включно.

Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40.

Час виконання – 60 хвилин.

Форма проведення заліку – **письмова**. Студент має письмово викласти відповіді на тестові питання 40 питань - 1 бал за кожну вірну відповідь.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для дворівневої шкали оцінювання
50-100	зараховано
0-49	Не зараховано

10. Рекомендована література Основна література

1. Закон України “[Про електронні документи та електронний документообіг](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/851-15)” від 22.05.2003 № 851-IV // [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
2. Закон України “[Про електронний цифровий підпис](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/852-15)” від 22.05.2003 № 852-IV // [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

3. Балабаниць А. В., Горбашевська М. О., Кислова Л. А., Мацука В. М. Корпоративне управління : навч. посіб. Маріуполь : МДУ, 2019. 234 с.
4. Горинь М. О., Сенишин О. С., Чопко Н. С. Корпоративне управління : навч. посіб. Львів. націон. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2020. 641 с.
5. Гудзь О. Є Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2019. 123 с.
6. Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 360 с.
7. Пуртов В. Ф., Третяк В. П., Кудінова М. М. Корпоративне управління : підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 364 с.
8. Гончаров В.М. Корпоративне управління: Навч. Посібник. Елтон-2017. 645 с.
9. Господарський кодекс України. Х.: ТОВ "Одіссей", 2021. 248 с.
10. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління: Навч. посібник / В.А. Євтушевський. К.: Знання-Прес, 2012. 317 с.
11. Небава М.І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання. Навч. посібник. К.: Центр навч. л-ри, 2014. 295 с.
12. Основи корпоративного управління. Корпоративне управління в Україні. К., 2013. 76 с.
13. Про антимонопольний комітет: Закон України від 26 листопада 1993 р. № 3659-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. 1993. № 50.
14. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон України від 30 жовтня 1996 р. № 448/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1993. № 51.
15. Здоронок Г. Актуальні питання діяльності акціонерних товариств. К.: Юридическая практика, 2017. 480 с.
16. Корпоративне управління: навч. посіб. Л.: Вид-во Нац. Ун-ту «Львівська політехніка», 2014. 172 с.
17. Мальська М. П. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 360 с.
18. Г.Ю. Штерн. Корпоративне управління: навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2019. 278 с.
19. Поважний О.С. Корпоративне управління: підручник. К.: Видавництво Кондор, 2018. 244 с.

Допоміжна

1. Андрущенко В. Л. Корпоративне управління: теорія, практика, розвиток. – Київ : КНЕУ, 2020. – 328 с.
2. Бабенко М. В. Корпоративне управління: навчальний посібник. – Харків : ХНЕУ, 2021. – 244 с.
3. Білошапка В. А., Зуб А. Т. Стратегічне управління та корпоративне управління: сучасні концепції. – Київ : Центр учбової літератури, 2020. – 304 с.
4. Бірман Г. С., Шмідт С. Ф. Економічний аналіз проєктів і корпоративних рішень. – Київ : Основи, 2019. – 396 с.
5. Браун Л. Корпоративне управління: принципи, політика, практика. – Львів : Новий Світ, 2018. – 312 с.
6. Брейлі Р., Майєрс С., Аллен Ф. Принципи корпоративних фінансів. – Київ : Основи, 2021. – 816 с.
7. Грейсон Д., Ходжсон П. Корпоративна відповідальність і управління сталим розвитком. – Київ : Альфа, 2020. – 248 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.rada.gov.ua
2. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.me.gov.ua
3. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.mon.gov.ua
4. Офіційний сайт Міністерства промислової політики [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.industry.kmu.gov.ua/control/uk/index
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://minfin.kmu.gov.ua>
6. Офіційний сайт Адміністрації Президента України [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.president.gov.ua

12. Особливості навчання за денною формою в умовах продовження дії обставин непереборної сили

В умовах дії обставин непереборної сили освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання, або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Основи корпоративного управління», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3674>.