

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Навчально-наукового
інституту «Каразінський інститут
міжнародних відносин та
туристичного бізнесу»

Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ

«27» серпня 2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МІЖНАРОДНІ ЗАКУПІВЛІ ТА КОНТРАКТУВАННЯ
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

галузь знань

29 - Міжнародні економічні відносини

спеціальність

292 - Міжнародні економічні відносини

освітня програма

Міжнародна логістика і митна справа

вид дисципліни

обов'язкова

(об'язкова/ за вибором)

навчально-науковий
інститут

«Каразінський інститут міжнародних
відносин та туристичного бізнесу»

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

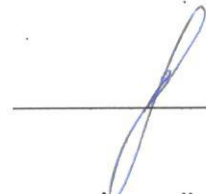
«27» серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Мірошніченко Тетяна Миколаївна,
к.е.н., доцент ЗВО кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

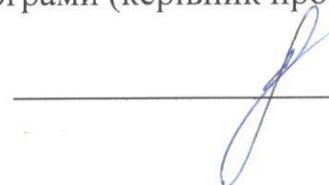
Протокол від «26» серпня 2026 року, протокол № 1

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

 Анна ЗАЙЦЕВА

Програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми
Міжнародна логістика і митна справа
назва освітньої програми

Гарант освітньої професійної програми (керівник проектної групи)

 Анна ЗАЙЦЕВА

Програму погоджено науково-методичною комісією навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії

 Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Міжнародні закупівлі і контрагування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки бакалаврів спеціальності 292 - Міжнародні економічні відносини.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Міжнародні закупівлі і контрагування» є формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок щодо організації, планування та здійснення міжнародних закупівель, пошуку та оцінювання іноземних постачальників, укладання й супроводу міжнародних комерційних контрактів.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Міжнародні закупівлі і контрагування» є:

- формування знань щодо сутності, видів та етапів міжнародних закупівель у системі логістичного ланцюга постачання;
- розвиток умінь пошуку, оцінювання та вибору міжнародних постачальників на основі аналізу їхньої надійності, фінансового та виробничого потенціалу;
- формування навичок стратегічного планування закупівель;
- набуття практичних навичок організації міжнародних комерційних переговорів та складання структури міжнародного контракту купівлі-продажу;
- вивчення форм міжнародних розрахунків, митних процедур та документального супроводу міжнародних поставок;
- розвиток умінь ідентифікувати, класифікувати та мінімізувати комерційні, валютні, транспортні, митні та політичні ризики міжнародних закупівель.

1.3. Кількість кредитів: 3

1.4. Загальна кількість годин: 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Дисципліна обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-
Семестр	
5-й	-
Лекції	
16 год.	-
Практичні заняття	
32 год.	-
Лабораторні заняття	
- год.	-
Самостійна робота	
42 год.	-
в т.ч. Індивідуальні завдання (контрольна робота)	
10 год.	

1.6 Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна.

Формування наступних загальних компетентностей:

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 11. Здатність працювати в команді.

ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких фахових компетентностей:

ФК 12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали (у тому числі митного регулювання) при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин, у тому числі логістичної діяльності.

ФК 16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

ФК 17. Здатність здійснювати операції у сфері міжнародних перевезень та управління потоками.

1.7 Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна:

РН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН 6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 26. Уміти використовувати знання функціональних галузей міжнародної логістики для аргументованого прийняття рішень стосовно оперативного та поточного управління окремими ланками логістичних ланцюгів та виконання комплексних логістичних функцій.

1.8. Пререквізити: товарознавство, основи логістики, економіка підприємства.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Міжнародні закупівлі в системі логістики.

Поняття та сутність міжнародних закупівель. Місце закупівель у логістичному ланцюзі постачання. Цілі та завдання міжнародної закупівельної діяльності. Основні учасники міжнародних закупівель. Види та форми міжнародних закупівель. Прямі та непрямі закупівлі. Етапи процесу міжнародної закупівлі: від визначення потреби до отримання товару. Особливості закупівель на міжнародних ринках порівняно з внутрішніми закупівлями.

Тема 2. Міжнародний ринок постачальників та пошук партнерів.

Джерела пошуку міжнародних постачальників. Міжнародні торговельні платформи, виставки, каталоги та електронні майданчики. Критерії вибору потенційного постачальника. Оцінювання надійності та ділової репутації контрагента. Перевірка фінансового та виробничого потенціалу постачальника. Аналіз комерційних пропозицій.

Переговори з міжнародними постачальниками.

Тема 3. Стратегія та планування міжнародних закупівель.

Стратегічні та оперативні закупівлі. Визначення потреби підприємства в закупівлях. Планування обсягів і періодичності закупівель. ABC- та XYZ-аналіз у закупівельній діяльності. Визначення оптимального постачальника. Загальна та повна вартість закупівлі (Total Cost of Ownership). Цінові, валютні, транспортні та митні фактори. Формування закупівельної стратегії підприємства.

Тема 4. Міжнародні комерційні переговори та контрагування.

Поняття міжнародного комерційного контракту. Види міжнародних контрактів у логістичній діяльності. Структура міжнародного контракту купівлі-продажу. Сторони контракту та їх реквізити. Предмет контракту та специфікація товару. Кількість, якість, упаковка та маркування товару. Ціна контракту та валюта платежу. Організація та етапи міжнародних переговорів.

Тема 5. Incoterms у міжнародних закупівлях.

Поняття та призначення Incoterms. Структура та логіка правил Incoterms 2020. Розподіл витрат між продавцем і покупцем. Перехід ризиків від продавця до покупця. Групи E, F, C, D; EXW, FCA, CPT, CIP; DAP, DPU, DDP. Вибір оптимальної базисної умови поставки для імпортера. Типові помилки при використанні Incoterms.

Тема 6. Міжнародні платежі, митні процедури та документи.

Форми міжнародних розрахунків. Авансовий платіж, відкритий рахунок, документарне інкасо. Акредитив як інструмент міжнародних розрахунків. Валютні ризики у міжнародних закупівлях. Митна вартість товару. Мито, податки та інші платежі при імпорті. Основні документи міжнародної поставки: invoice, packing list, транспортні документи, сертифікати. Взаємозв'язок контракту, митного оформлення та логістичного процесу.

Тема 7. Ризики та управління міжнародними закупівлями.

Поняття та класифікація ризиків міжнародних закупівель. Комерційні та фінансові ризики. Валютні ризики. Транспортні та логістичні ризики. Митні та правові ризики. Політичні та країнові ризики. Ризик недобросовісного постачальника. Страхування міжнародних поставок. Методи мінімізації ризиків. Оцінка ризику постачальника та створення плану реагування.

Тема 8. Управління ефективністю міжнародних закупівель.

Показники ефективності закупівельної діяльності. Вартість закупівлі та логістична складова. Надійність і своєчасність поставок. KPI закупівельної діяльності. Управління взаємовідносинами з постачальниками (SRM). Цифровізація міжнародних закупівель. Електронні закупівельні платформи та e-procurement. Автоматизація закупівельних процесів. Штучний інтелект та аналітика даних у закупівлях. Сучасні тенденції розвитку міжнародних закупівель.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	лаб	інд	ср	о		л	п	лаб	інд	ср
Тема 1. Міжнародні закупівлі в системі логістики.	10	2	4			4						
Тема 2. Міжнародний ринок постачальників та пошук партнерів.	10	2	4			4						
Тема 3. Стратегія та планування міжнародних закупівель.	10	2	4			4						
Тема 4. Міжнародні комерційні переговори та контракування.	10	2	4			4						
Тема 5. Incoterms у міжнародних закупівлях.	10	2	4			4						
Тема 6. Міжнародні платежі, митні процедури та документи.	10	2	4			4						
Тема 7. Ризики та управління міжнародними закупівлями.	10	2	4			4						
Тема 8. Управління ефективністю міжнародних закупівель.	10	2	4			4						
Контрольна робота	10					10						
Усього годин	90	16	32			42						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д	з
1	Аналіз міжнародної закупівельної операції та її місце в логістичному процесі. Визначення етапів міжнародної закупівлі, учасників процесу та руху товару, інформації й коштів.	4	
2	Пошук, оцінювання та вибір міжнародних постачальників. Пошук потенційних постачальників, формування критеріїв оцінювання та складання рейтингу постачальників.	4	
3	Планування потреби та формування стратегії міжнародних закупівель. Визначення потреби в товарах, обсягів закупівлі, періодичності поставок та вибір закупівельної стратегії.	4	
4	Міжнародні комерційні переговори та підготовка зовнішньоекономічного контракту. Визначення умов переговорів, формування комерційної пропозиції та опрацювання основних умов міжнародного контракту.	4	
5	Вибір та застосування правил Incoterms у міжнародних закупівлях. Порівняння умов Incoterms, визначення розподілу витрат і ризиків між покупцем і продавцем та вибір оптимальної умови поставки.	4	
6	Розрахунок вартості міжнародної закупівлі та оформлення митних	4	

	документів. Розрахунок загальної вартості імпортової закупівлі з урахуванням транспортування, страхування, митних платежів та інших витрат; аналіз основних документів.		
7	Ідентифікація та оцінювання ризиків у міжнародних закупівлях. Виявлення комерційних, валютних, логістичних, митних та політичних ризиків і розроблення заходів щодо їх мінімізації.	4	
8	Оцінювання ефективності міжнародної закупівельної діяльності. Розрахунок показників ефективності закупівель, аналіз сукупних витрат, оцінювання роботи постачальників та обґрунтування управлінських рішень.	4	
	Разом	32	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<u>Міжнародні закупівлі в системі логістики.</u> - дати визначення поняття «міжнародні закупівлі» та розкрити їх роль у системі логістичного управління підприємством; - побудувати схему основних етапів здійснення міжнародної закупівельної операції; - визначити основних учасників міжнародного закупівельного процесу та охарактеризувати їх функції; - проаналізувати взаємозв'язок закупівельної, транспортної, складської та митної діяльності підприємства.	4	
2	<u>Міжнародний ринок постачальників та пошук партнерів.</u> - дати характеристику поняттям «постачальник», «пошук постачальників» та «глобальний пошук постачальників»; - визначити основні джерела пошуку потенційних міжнародних постачальників; - сформулювати критерії оцінювання та вибору міжнародного постачальника; - провести порівняльний аналіз пропозицій трьох потенційних постачальників та обґрунтувати вибір найкращого партнера.	4	
3	<u>Стратегія та планування міжнародних закупівель.</u> - розкрити сутність та основні види стратегій міжнародних закупівель; - визначити основні етапи планування закупівельної діяльності підприємства; - скласти план міжнародної закупівлі із зазначенням товару, обсягу, строків, постачальника та умов поставки; - проаналізувати фактори, які впливають на вибір стратегії міжнародних закупівель.	4	

4	<u>Міжнародні комерційні переговори та контрагування.</u> – визначити основні етапи проведення міжнародних комерційних переговорів; – скласти перелік основних умов зовнішньоекономічного контракту купівлі-продажу; – розробити проєкт комерційної пропозиції щодо міжнародної закупівлі товару; – проаналізувати запропоновані умови контракту та визначити можливі ризики для покупця.	4	
5	<u>Incoterms у міжнародних закупівлях.</u> – дати визначення поняття «Incoterms» та розкрити їх значення для міжнародних закупівель; – порівняти основні правила Incoterms за розподілом витрат, ризиків та обов’язків між продавцем і покупцем; – визначити оптимальне правило Incoterms для конкретної міжнародної закупівельної операції та обґрунтувати свій вибір; – проаналізувати умови поставки за заданим зовнішньоекономічним контрактом.	4	
6	<u>Міжнародні платежі, митні процедури та документи.</u> – охарактеризувати основні форми та способи міжнародних розрахунків; – визначити основні етапи здійснення митного оформлення імпортої операції; – скласти перелік документів, необхідних для здійснення міжнародної закупівлі та митного оформлення товару; – розрахувати загальну вартість імпортої закупівлі з урахуванням ціни товару, транспортування, страхування та митних платежів.	4	
7	<u>Ризики та управління міжнародними закупівлями.</u> – визначити основні види ризиків у міжнародних закупівлях та охарактеризувати їх; – побудувати матрицю ризиків міжнародної закупівельної операції за ймовірністю виникнення та рівнем впливу; – визначити заходи щодо мінімізації валютних, комерційних, логістичних, митних та політичних ризиків; – проаналізувати практичну ситуацію щодо порушення умов міжнародного контракту та запропонувати шляхи її вирішення.	4	
8	<u>Управління ефективністю міжнародних закупівель.</u> – визначити основні показники ефективності міжнародної закупівельної діяльності підприємства; – розрахувати сукупні витрати за міжнародною закупівельною операцією та визначити її економічну ефективність; – провести порівняльний аналіз ефективності співпраці з різними постачальниками;	4	

	– розробити пропозиції щодо оптимізації витрат та підвищення ефективності міжнародних закупівель.		
	Виконання індивідуального науково-дослідного завдання - контрольної роботи	10	
	Разом	42	

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання – семестрова контрольна робота з дисципліни «Міжнародні закупівлі та контрагування» присвячене вивченню особливостей процесу контрагування міжнародної закупівлі. Кожне індивідуальне науково-дослідне завдання - контрольна робота повинне містити: 1. Титульна сторінка 2. Зміст 3. Основна частина 4. Висновки 5. Список використаних джерел (не менше 15) Загальний обсяг контрольної роботи – до 12 сторінок.

Кожен студент отримує умовну ситуацію, організувати закупівлю, обрати постачальника та визначити основні умови майбутнього міжнародного контракт (детальніше завдання в курсі в Moodle).

7. Методи навчання

Використовуються такі методи навчання під час вивчення навчальної дисципліни як: правило, у поєднанні з наочною демонстрацією (презентація), пояснення, дискусія, практичні завдання, семінарські заняття, спільний пошук вирішення проблеми, робота з науковою літературою, консультування, самостійна робота в тому числі контрольна робота.

8. Методи контролю

Засвоєння тем (поточний контроль) здійснюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до контрольних цілей.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- Контроль та оцінювання активності роботи студента під час лекційних, семінарських і практичних занять;
- Контроль та оцінювання якості підготовки та розробки завдань;
- Контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу;
- Контроль та оцінювання вмінь вирішувати ситуаційні задачі;
- Контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати їх.

При вивченні дисципліни «Міжнародні закупівлі та контрагування» застосовуються наступні форми контролю: усний та письмовий. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення певного блоку тем.

Застосовуються такі методи контролю підготовки студентів:

- усні відповіді на семінарських заняттях;
- письмового експрес-контролю;
- тестові завдання;
- виконання творчих завдань;
- виконання контрольної роботи;
- розв'язування ситуаційних задач та ін.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є базовою інформацією при проведенні підсумкового контролю і враховуються при визначенні підсумкової оцінки з дисципліни. Сума балів, які студент може набрати за поточним контролем, дорівнює 60.

Семестровий підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у

вигляді екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною програмою дисципліни. До екзамену допускаються студенти, які мають достатню кількість балів з поточного контролю.

Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційної роботи – 40 балів.

У разі настання / продовження дії обставин непоборної сили здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти екзамен дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Міжнародні закупівлі та контракування», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=18625>

9. Схема нарахування балів

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни:

- вивчення та засвоєння тем (активна робота протягом семестру, виконання практичних завдань, виступи з доповідями та презентаціями, аналітичні завдання) – 60 балів;

- підсумковий контроль у формі екзамену – 40 балів (з них: відповіді на 2 теоретичні питання – по 15 балів; тестові питання – 10 балів (1 бал за кожне)).

УВАГА! У разі використання заборонених джерел студент на вимогу викладача залишає Zoom або залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. За результатами поточного та підсумкового контролю студент може набрати від 0 до 100 балів включно.

Поточний контроль та самостійна робота									Разом	екза мен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	КР			
5	5	5	5	5	5	5	5	20	60	40	100
(мінімум – 25)											

T1, T2 ... T8 – теми.

Студент допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо за результатами поточного контролю він набрав не менше 25 балів.

Критерії поточного оцінювання знань студентів:

- *максимальний бал (7; 9) балів*, отримують студенти за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях коли в повному обсязі володіють навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладають під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, активно доповнюють хід обговорення проблемних питань; систематично відвідують заняття, ведуть опорний конспект лекцій. Допускаються незначні, несуттєві помилки.

- *(6; 8) балів*, отримують студенти, які в цілому володіють навчальним матеріалом викладають його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Відвідує регулярно заняття.

- *(5; 7) балів*, отримують студенти за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях, які не в повному обсязі володіють навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладають відповідь під час усних та письмових виступів, недостатньо розкривають зміст теоретичних

питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, не приймають участь в обговоренні проблемних питань, не системно відвідують заняття.

- (4; 6) балів, отримують студенти, які володіють навчальним матеріалом частково. Викладають його непослідовно, без достатньої логіки та аргументації. Теоретичні питання розкриваються поверхово, практичні завдання виконуються з помилками. Участь в обговоренні несистематична, переважно пасивна, конспект неповний.

- (3; 5) балів, отримують студенти демонструючи обмежене володіння матеріалом, відповіді фрагментарні та малозмістовні. Теоретичні питання розкрито лише частково, практичні завдання виконано з численними помилками. В обговореннях участі практично не бере. Конспект ведеться нерегулярно.

- (2; 4) бали, отримують студенти, які володіють матеріалом на мінімальному рівні, відповіді поверхові, часто з грубими неточностями. Теоретичні питання практично не розкриті, практичні завдання не виконані або виконані неправильно. В обговореннях участі не бере, конспект відсутній.

- (1; 0) балів, отримують студенти, які не володіють навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміють змісту теоретичних питань та практичних завдань, не відвідують заняття.

Критерії оцінювання семестрової контрольної роботи.

Критерії оцінки завдання поточної контрольної роботи, виходячи з максимальної кількості балів, передбачених за її виконання:

всі бали передбачені для відповідного завдання ставиться, якщо:

- дано правильні відповіді на всі запитання;
- у відповідях видно повне розуміння суті проблеми;
- виклад термінологічно правильний, вся робота виконана акуратно.

2/3 балів передбачених для відповідного завдання ставиться, якщо:

- відповіді на питання правильні, але виклад не достатньо чіткий;
- є відповіді на всі питання, але допущено незначні недоліки.

1/2 балів передбачених для відповідного завдання ставиться, якщо:

- виклад показує розуміння питання, але він нечіткий, з недоліками; пояснення в цілому передають зміст відповіді на питання, але подані хаотично, без помітної логіки відповіді;

- надана відповідь на більшість питань або на всі питання, але є суттєві недоліки.

від 1/4 до 1/10 балів у цілих числах ставиться, якщо:

- не розкрито поставлених питань;
- при відповіді на питання є грубі помилки, які свідчать про незнання і нерозуміння матеріалу, який винесено на контрольну роботу.

0 балів передбачених для відповідного завдання – ставиться коли студент не виконав завдання або виконав його повністю неправильно.

Критерії оцінювання теоретичних питань екзаменаційної роботи:

- максимальний бал (13-15), отримує студент, відповіді якого правильні, повні, послідовні, логічні; студент впевнено володіє теоретичним та фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки.

- 8-12 балів отримує студент, якщо відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски теоретичного фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, орієнтується в матеріалі;

- 3-7 балів отримує студент, який володіє певною частиною теоретичного фактичного матеріалу, але викладає його непослідовно і нелогічно, допускає істотні

пропуски у відповіді, не впевнено орієнтується у нормативній базі, теоретичних засадах, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

- мінімальний бал (1-2), отримує студент, який виявляє незнання більшої частини теоретичного та фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.

- не отримує балів (0), студент, який не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
0 – 49	незадовільно

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ)

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, проведення аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання моделі «**ШІ як асистент**» для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, мовного редагування та генерації ідей. Усі отримані матеріали мають виключно допоміжний характер. Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти. Відповідальність за достовірність наведених відомостей, посилань та результатів несе здобувач освіти.

Для окремих практичних, проектних або дослідницьких робіт дозволяється використання моделі «**ШІ як інструмент**» виключно для аналізу даних, створення візуалізацій, схем та зображень, проведення навчальних експериментів та порівняння результатів роботи різних моделей. Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти. Допустимі межі застосування моделі «**ШІ як інструмент**» повідомляються викладачем до початку виконання завдання.

Кожна письмова робота повинна містити деталізовані відомості про застосування ШІ. Якщо відповідні технології не використовувалися, зазначається: «Під час виконання роботи технології штучного інтелекту не використовувалися». В іншому випадку вказуються назва сервісу або моделі, дата, характер отриманої допомоги та опрацьовані за її допомогою елементи роботи. На вимогу викладача здобувач освіти має надати використані запити (prompts), отримані відповіді, проміжні матеріали та пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Для підтвердження самостійності роботи та сформованості практичних навичок викладач може провести додаткове усне опитування студента за змістом практичної роботи.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету. Незадеклароване або заборонене використання, подання згенерованого матеріалу як власного чи неможливість підтвердити самостійність виконання основної частини завдання є підставою для оцінювання роботи у 0 балів та її повторного виконання.

Зарахування неформальної освіти

Здобувачі можуть отримати додаткові бали за успішне проходження дистанційних курсів,

або змішаних академічних програм у рамках короткострокової та/або довгострокової мобільності, або тренінгів на провідних освітніх платформах, які тематично пов'язані зі змістом дисципліни і співвідносяться із загальною кількістю кредитів.

Прикладами релевантної неформальної освіти можуть бути:

- онлайн-курси (Coursera, Prometheus тощо) за тематикою, дотичною до змісту навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування в міжнародному бізнесі»;
- сертифіковані програми за тематикою, дотичною до змісту навчальної дисципліни, проведені міжнародними організаціями чи університетами;
- участь у майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з питань дотичних до змісту навчальної дисципліни (з підготовкою статей, тез доповідей, есе, пресрелізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу, публікацією чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з проблем дотичних до змісту навчальної дисципліни (розробка анкетних форм, проведення опитувань, підготовка та проведення фокус-груп, обробка результатів дослідження, підготовка звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Умови зарахування результатів неформальної освіти:

- курс має бути погоджений з викладачем;
- здобувач має надати викладачеві офіційний документ (сертифікат або свідоцтво), що підтверджує успішне завершення курсу або участь у заходах викладених вище (див. приклади релевантної неформальної освіти);
- про наявність результатів релевантної неформальної освіти за темами, які змістовно пов'язані з курсом дисципліни, студент має повідомити викладача на початку семестру, у якому викладається дисципліна.

Кожне звернення розглядається індивідуально. Процедура визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. Рішення ухвалюється науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» на підставі поданого пакету документів від здобувача освіти.

Незалежно від кількості додаткових освітніх активностей загальна кількість балів за поточний контроль із урахуванням зарахованих результатів неформальної освіти не може перевищувати 60 балів.

10. Рекомендована література

Основна література

1. Кушал І. Публічні закупівлі: навчальний посібник. Київ : Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, 2023. 100 с. Пентилук М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Освіта, 2019. 240 с.
2. Клопов І. О., Мержинський Є. К., Шапуров О. О. Публічні закупівлі та електронна торгівля: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 205 с.
3. Тищенко В. Ф., Остапенко В. М. Основи зовнішньоекономічної діяльності та митної справи: навчальний посібник [Електронний ресурс]. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 193 с.

Допоміжна література

1. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р. Логістичний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 440 с.
2. Негода А., Русак Д. Міжнародна логістика та глобальні ланцюги постачань: навчальний посібник у схемах. Київ, 2023. 268 с.
3. Григорак М. Ю. Міжнародна логістика. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 199 с.

4. Arvis J.-F. et al. Connecting to Compete 2023: Trade Logistics in an Uncertain Global Economy. World Bank, 2023. DOI: 10.1596/39760.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. Законодавство України - нормативно-правова база у сфері закупівель, ЗЕД та договірних відносин. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Prozorro - електронна система публічних закупівель України - інформація про закупівлі, тендери, учасників, договори та результати процедур. URL: <https://smarttender.biz/publiczni-zakupivli-prozorro/>
3. Міністерство економіки та довкілля України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. European Bank for Reconstruction and Development (EBRD) – Procurement - інформація щодо закупівель у проектах, що фінансуються ЄБРР. URL: <https://ecepp.ebrd.com>
5. World Trade Organization. World Trade Report 2025: Making Trade and AI Work Together to the Benefit of All. Geneva: WTO, 2025. URL: https://www.wto.org/english/res_e/publications_e/wtr25_e.htm
6. Крикавський Є. В., Похильченко О. А., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 848 с. ISBN 978-966-941-355-0.

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Міжнародні закупівлі і контрагування», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=18625>