

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор навчально-наукового інституту
«Каразінський інститут
міжнародних відносин та туристичного бізнесу»
Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ



“27” серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ДИПЛОМАТІЇ ТА ДИПЛОМАТИЧНОГО ПРОТОКОЛУ / FUNDAMENTALS OF DIPLOMACY AND DIPLOMATIC PROTOCOL

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)

освітня програма Міжнародні економічні відносини

спеціалізація С1.02 Міжнародні економічні відносини

вид дисципліни обов'язкова

ІНІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

“27” серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: к.е.н., доцент, доцент ЗВО Мірошниченко Тетяна Миколаївна, старший викладач ЗВО Мезенцева-Федоренко Марія Сергіївна

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Протокол від “26” серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики


(підпис) Анна ЗАЙЦЕВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»


(підпис) Олена ХАНОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол від «27» серпня 2026 року, № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»


(підпис) Ганна ПАНАСЕНКО
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичного протоколу / Fundamentals of Diplomacy and Diplomatic Protocol» відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), спеціалізації C1.02 Міжнародні економічні відносини.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни Метою викладання навчальної дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичного протоколу / Fundamentals of Diplomacy and Diplomatic Protocol» полягає в ознайомленні здобувачів вищої освіти з основами дипломатії, теорією, нормами та правилами дипломатичного протоколу, етикету, а також формування у них практичних навичок для кваліфікованої роботи у державних установах, міжнародних організаціях та сфері міжнародної комунікації.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни: ознайомлення з основами міжнародних відносин та дипломатії, розумінні принципів формування та функціонування дипломатичної сфери в країнах світу та основ дипломатичної роботи в рамках політичних, економічних, соціально-культурних та інших взаємозв'язків між країнами.

1.3. Кількість кредитів - 4

1.4. Загальна кількість годин – 120 год

1.5. Характеристика навчальної дисципліни		
Обов'язкова		
Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання
Рік підготовки		
1-й	1-й	1-й
Семестр		
2-й	2-й	2-й
Лекції		
16 год.	6 год.	40 год. (у т.ч. 8 год. синхр. та 32 год. асинхронно)
Практичні, семінарські заняття		
32 год.	2 год.	-
Лабораторні заняття		
-	-	-
Самостійна робота		
72 год.	112 год.	80 год.
у тому числі індивідуальні завдання		
-	-	-

** у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.*

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

Передбачено стандартом 051

- ЗК4(1). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК9(1). Здатність до адаптації та дій в новій ситуації;
- ЗК11(1). Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- ЗК12(1). Навички міжособистісної взаємодії.

Передбачено стандартом 292

- ЗК11(2). Здатність працювати в команді;
- ЗК12(2). Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові компетентності

Передбачено стандартом 051

- СК2(1). Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

Передбачено стандартом 292

- СК8(2). Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними;

- СК10(2). Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

- СК11(2). Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторовочасових зв'язків.

- СК12(2). Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

- СК13(2). Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

- СК14(2). Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

- СК15(2). Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

- СК16(2). Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

- ПРН 20(1). Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

- ПРН 24(1). Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН5(2). Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН17(2). Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України

ПРН21(2). Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Обов'язковою складовою частиною навчального процесу є самостійне опрацювання відповідної наукової та спеціальної літератури. Передбачено самостійну роботу з підручниками, посібниками, словниками, навчальною та довідковою літературою.

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни: не передбачені.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основні теоретичні концепції дипломатії у міжнародних відносинах

Тема 1. Поняття та сутність дипломатичної діяльності

Поняття “дипломатії” та основна її термінологія. Дипломатія як діяльність та наука. Природа дипломатичної діяльності. Форми дипломатії. Дипломатичні відносини між країнами. Дипломатичні установи та представництва. Особливості професії “дипломат”.

Тема 2. Історія дипломатії та еволюція дипломатичних відносин між країнами

Історичні етапи формування й становлення дипломатії. Дипломатія античного часу (стародавній Єгипет, Греція, Рим, Китай). Формування дипломатичних систем в європейських країнах (Середньовіччя, Відродження, Нова історія). Зародження й розвиток світової системи дипломатичних відносин. Становлення дипломатичних основ та значення дипломатії в Україні.

Тема 3. Елементи та особливості дипломатичних зносин

Двосторонні міждержавні відносини. Дипломатичні відносини, дипломатичне представництво і організація та форми його роботи. Посольства, консульства та дипломатичні місії й представництва. Основні документи дипломатичного представництва. Категорії дипломатичних робітників. Відносини і встановлення нових дипломатичних зв'язків. Розрив й припинення дипломатичних відносин. Основні дипломатичні імунітети. Поняття

«дипломатичної недоторканності». Приватні привілеї і імунітети.

Тема 4. Дипломатія як інструмент реалізації національного інтересу Поняття національного інтересу країни. Особливості та форми його формування. Напрями реалізації національних інтересів. Дипломатія як інструмент реалізації національних інтересів держави. Поняття

«дипломатичний корпус». Функції й структура дипломатичного корпусу. Керівництво дипломатичного корпусу. Дипломатичні перемовини, дипломатичний тиск, дипломатична співпраця.

Розділ 2. Форми та аспекти дипломатичної діяльності сучасності

Тема 5. Сучасні напрями реалізації дипломатичних відносин між країнами Сучасні напрями дипломатичних зв'язків між країнами. Міжнародні організації та їх роль в сучасних відносинах між державами. Військово-політичні конфлікти та дипломатичні напрями їх вирішення.

Міжнародна співпраця в аспектах міжнародної безпеки. Дипломатичний вплив країн та їх дипломатична могутність.

Тема 6. Особливості економічної дипломатії Поняття економічної дипломатії. Економічні міждержавні форми співробітництва, економічні угоди та перемовини. Дипломатичні інструменти вирішення економічних проблем сучасності. Економіко-дипломатичні представництва та взаємодія. Особливості економіко-дипломатичних перемовин.

Тема 7. Соціально-культурна та публічна дипломатія Напрями та форми соціо-культурної взаємодія між країнами. Культурні зв'язки та обміни. Поняття публічної дипломатії, її форми та методи реалізації. Роль публічної дипломатії в міжнародних відносинах. Соціо-культурне підґрунтя міжнародного співробітництва.

Тема 8. Геополітичні та геоекономічні чинники впливу на дипломатичні відносини Геополітичні виклики сучасності. Дипломатія та геополітика. Проблеми реалізації дипломатичних відносин. Геоекономічні важелі системи міжнародних відносин. Перешкоди реалізації зовнішньої політики та просування національних інтересів. Майбутнє дипломатичних відносин та дипломатичної сфери.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин																	
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма					
	Σ	у тому числі					Σ	у тому числі					Σ	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Розділ 1. Основні теоретичні концепції дипломатії у міжнародних відносинах																		
Тема 1. Поняття та сутність дипломатичної діяльності	15	2	4			9	15	1				14	15	5				10
Тема 2. Історія дипломатії та еволюція дипломатичних відносин між країнами	15	2	4			9	15	1				14	15	5				10
Тема 3. Елементи та особливості дипломатичних зносин	15	2	4			9	15	1				14	15	5				10
Тема 4. Дипломатія як інструмент реалізації національного інтересу	15	2	4			9	14					14	15	5				10
Разом за розділом 1																		
Розділ 2. Форми та аспекти дипломатичної діяльності сучасності																		
Тема 5. Сучасні напрями реалізації дипломатичних відносин між країнами	15	2	4			9	15	1				14	15	5				10
Тема 6. Особливості	15	2	4			9	15	1				14	15	5				10

економічної дипломатії																		
Тема 7. Соціально-культурна та публічна дипломатія	15	2	4			9	16	1	2			14	15	5				10
Тема 8. Геополітичні та геоекономічні чинники	15	2	4			9	15					14	15	5				10
Разом за розділом 2																		
Усього годин	120	16	32	-	-	72	120	6	2	-	-	112	120	40				80

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості дипломатичної професії та напрямів здійснення дипломатичної діяльності	4/-
2		
3	Історичний контекст формування міжнародної дипломатичної сфери	4/-
4		
5	Форми та методи дипломатичних зносин	4/-
6		
7	Напрями реалізації зовнішньої політики країни та її національних інтересів	4/2
8		
9	Актуальні інструментарії дипломатії в світі	4/-
10		
11	Економічний аспект дипломатичних відносин	4/-
12		
13	Роль та значення публічної дипломатії й соціо-культурної співпраці	4/-
14		
15	Проблеми та перспективи розвитку дипломатичної сфери	4/-
16		
Разом		32/2

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Опанування теми “Поняття та сутність дипломатичної діяльності”. Розбір кейсу особливостей та напрямів дипломатичної роботи згідно художнього фільму “Мюнхен. На порозі війни”.	9/14/10
2	Підготовка матеріалу та доповіді на тему “Дипломатія як інструмент вирішення військово-політичного конфлікту”	9/14/10
3	Опанування теми “Форми та методи дипломатичних зносин”. Підготовка до дебатування на заздалегідь визначену гостру міжнародну тему.	9/14/10
4	Підготовка до обговорення та дебатування з визначеного дипломатичного кейсу	9/14/10
5	Визначення особливостей дипломатичної сфери та напрямів дипломатичної роботи обраної країн	9/14/10
6	Опанування теми “ Особливості економічної дипломатії”. Підготовка матеріалу та доповіді на тему “Особливості економіко-дипломатичних перемовини”	9/14/10

7	Визначення сучасних напрямів публічної дипломатії.	9/14/10
8	Опанування теми “Геополітичні та геоекономічні чинники впливу на дипломатичні відносини”. Підготовка до моделювання роботи дипломатичного органу за заданою темою.	9/14/10
Разом		72/112/80

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

В умовах дії воєнного стану заняття проводяться відповідно до Наказу ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (аудиторне або дистанційно за допомогою платформ Google Meet або Zoom).

Серед основних методів навчання в рамках дисципліни “Основи дипломатії та дипломатичного протоколу / Fundamentals of Diplomacy and Diplomatic Protocol” виділяються наступні: прослуховування лекційного матеріалу, обговорення, дискусія, дебати, моделювання, колективне вирішення кейсів.

8. Методи контролю

Підсумковий семестровий контроль - екзамен (письмово у тестовій формі). Поточний контроль – звіти з виконання практичних робіт, індивідуальна робота. В якості засобів діагностики (форм оцінювання) здобувачів застосовуються наступні: опитування, захист звітів з практичних робіт, моделювання.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота,								Екзам ен	Сума	
Розділ 1				Розділ 2						Разом
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
10	10	10	10	10	10	10	10	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю та самостійної роботи.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію/виходить із Zoom-конференції та одержує загальну нульову оцінку (0).

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Визначення	Кількість балів
- Завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. - Визначає рівень поінформованості, потрібний для прийняття рішень. Вибирає інформаційні джерела. - Робить висновки і приймає рішення у ситуації невизначеності. Володіє уміннями творчо-пошукової діяльності.	9-10
Завдання – повні, з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача.	7-8

▪Планує інформаційний пошук; володіє способами систематизації інформації; ▪Робить висновки і приймає рішення у ситуації невизначеності. Володіє уміннями творчо-пошукової діяльності.	
▪Завдання відзначається неповнотою виконання без допомоги викладача. ▪Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях.	5-6
▪Завдання відзначається неповнотою виконання за консультацією викладача. ▪Застосовує запропонований викладачем спосіб отримання інформації, має фрагментарні навички в роботі з науковими джерелами; ▪ Вибирає відомі способи дій для виконання фахових методичних завдань.	3-4
▪Завдання відзначається неповнотою виконання за консультацією викладача. ▪ Вибирає відомі способи дій для виконання фахових методичних завдань.	0-2

Застосування ІІІ під час вивчення дисципліни регулюється Політикою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту та Кодексом академічної доброчесності Університету.

Під час підготовки завдань дозволяється використовувати модель «ІІІ як асистент» для пошуку і систематизації інформації, попереднього добору джерел, пояснення складних понять, структурування роботи, пошуку ідей та мовного редагування. Отримані матеріали мають допоміжний характер. Фінальний текст, розрахунки, аргументація, аналіз, інтерпретація результатів, висновки та прийняті рішення готуються здобувачем освіти самостійно. Відповіді ІІІ не є науковими джерелами, а відповідальність за достовірність наведених відомостей, посилань і результатів несе здобувач освіти.

Під час опитування, контрольної роботи, заліку, інших контрольних заходів звернення до ІІІ забороняється. Виняток становлять визначені викладачем завдання, що передбачають застосування моделі «ІІІ як інструмент» для аналізу даних, створення візуалізацій, порівняння результатів роботи різних моделей або проведення навчальних експериментів. Умови та допустимі межі його застосування повідомляються до початку виконання завдання.

Кожна письмова робота повинна містити відомості про застосування ІІІ. Якщо відповідні технології не використовувалися, зазначається: «Під час виконання роботи технології штучного інтелекту не використовувалися». В іншому випадку вказуються назва сервісу або моделі, дата, характер отриманої допомоги та опрацьовані за її допомогою елементи роботи. На вимогу викладача здобувач освіти надає використані запити, отримані відповіді, проміжні матеріали, вихідні дані або файли розрахунків.

Для підтвердження самостійності роботи та сформованості практичних навичок викладач може провести додаткове усне опитування або запропонувати пояснити послідовність дій, опрацювати дані, побудувати візуалізацію чи продемонструвати роботу з відповідним цифровим інструментом. Результати перевірки враховуються під час оцінювання. Дані автоматизованих ІІІ-детекторів використовуються лише як допоміжна інформація.

Належним чином задеклароване застосування ІІІ у встановлених межах не впливає на оцінку. Незадеклароване або заборонене використання, подання згенерованого матеріалу як власного чи неможливість підтвердити самостійність виконання основної частини завдання є підставою для оцінювання роботи у 0 балів та її повторного виконання. Рішення приймається за сукупністю матеріалів перевірки відповідно до критеріїв оцінювання та внутрішніх нормативних документів Університету.

Зарахування неформальної освіти

Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, за умови їх змістової відповідності тематиці навчальної дисципліни та передбаченим нею результатам навчання. До таких форм можуть належати онлайн-курси на провідних освітніх платформах (Coursera, Prometheus та інших), сертифіковані тренінги, семінари, професійні освітні програми, а також навчальні заходи, організовані закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями та іншими визнаними установами.

Для розгляду питання про зарахування результатів неформального навчання здобувач має надати документ, що підтверджує успішне завершення відповідного курсу, тренінгу, програми або іншої освітньої активності. Вибір такої активності рекомендується попередньо погодити з викладачем з метою визначення її відповідності змісту навчальної дисципліни, обсягу опанованого матеріалу та результатам навчання, передбаченим робочою програмою.

Кожне звернення щодо визнання результатів неформальної освіти розглядається індивідуально. Процедура їх визнання здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна. Рішення про визнання результатів навчання ухвалюється науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» на підставі поданого здобувачем освіти пакета документів.

Кількість балів, що можуть бути зараховані за результатами неформальної освіти, визначається з урахуванням змісту, обсягу та рівня опанованих результатів навчання. Незалежно від кількості додаткових освітніх активностей загальна кількість балів за поточний контроль з урахуванням зарахованих результатів неформальної освіти не може перевищувати 60 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
0-49	незадовільно

10. Рекомендована література

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р. // Україна на міжнародній арені. К.: Юрінком, 1998. Т. 1.
2. Закон України “Про дипломатичну службу” від 07.06.2018 № 2449-VIII
3. Дипломатична та консульська служба: навч. посібник / Я.Б. Турчин, Л.О. Дорош, О.Я. Івасечко. Львів: Львівська політехніка, 2018. – 332 с.
4. Дипломатична та консульська служба: навч. Посібник / Я.Б. Турчин, О.Н. Горбач, Л.О. Дорош, О.Я. Івасечко, У.В. Ільницька. – Львів : Львівська політехніка, 2014. – 224 с.
5. Балабанов К.В. Дипломатична та консульська служба: підручник / К.В. Балабанов, М.В. Трофименко. Донецьк: вид-во «Ноулідж», 2013. – 432 с.
6. Гуменюк Б.І., Щерба О.В. Сучасна дипломатична служба. Навч. посібник. – К.: Видав-во «Либідь», 2001. – 255 с.
7. Матлай Л. Дипломатія України: навч.посіб. / Л.Матлай. – Л.: Вид-во

Львівської політехніки. 2020. – 260 с.

8. Сагайдак О.П. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навч. Посіб./ О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук. – К.: Знання, 2014. – 317 с.

9. Публічна дипломатія : навч. посібник / за загал. ред. Ірини Матяш; Національний університет «Острозька академія»; Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин. Київ: Горобець, 2021. 224 с.

Допоміжна література

1. Безрученко В. О. Основи військово-дипломатичної служби: навч. посіб. Харків: Райдер, 2012. 134 с.

2. Віденська конвенція про консульські зносини 1963 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів / укл. С. Ф. Кротюк. К.: КнМУ, 2003. С. 8–21.

3. Довідник з протокольних питань МЗС України 2022. К., 2022.

4. Ренецький В. Дипломатичне і консульське право. Л., 2002. 215 с.

5. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: навч. посіб. К.: Україна, 2005. 176 с.

6. Тимошенко Н. Л. Ділова культура дипломата: навч. посіб. / Н. Л. Тимошенко. К.: Знання, 2014. 199 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. URL : <https://ud.gdip.com.ua/>

2. Дипломатія без кордонів: Науковий щорічник.
URL : https://old.gdip.com.ua/pages/view/diplomatya_bez_kordonv

3. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. URL :
https://library.da.mfa.gov.ua/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe

4. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

5. Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/>

6. Стратегія Публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України:
<https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/strategiya-publichnoi-diplomatii-mzs.pdf>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереможної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Основи дипломатії та дипломатичного протоколу», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=17170>