

Назва дисципліни	<b>«Міжнародний протокол та етикет»</b>
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	факультет МЕВ та ТБ. Цільова аудиторія – студенти 1 курсу магістратури.
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	доктор історичних наук, професор кафедри туристичного бізнесу та країнознавства Станчев М. Г. (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 3 поверх, каб. 366; тел. (057) 707-53-06. електронна адреса кафедри: turbiz@karazin.ua).
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з таких дисциплін, як: «Дипломатична та консульська служба», «Дипломатичний протокол», «Теорія міжнародних відносин», «Основи культурології», «Теорія та практика комунікацій», «Міжнародні відносини та світова політика».
Опис	<p><b>Мета дисципліни.</b> На основі аналізу нормативно-правових засад функціонування міжнародних протокольних стандартів, офіційної комунікації у сфері міжнародних відносин показати специфіку державного протоколу і церемоніалу різних країн як інструменту реалізації зовнішньополітичної стратегії держав.. Цей курс є важливим і з точки зору глибшого розуміння всесвітньої протокольної практики. Програма дисципліни орієнтована на отримання студентами практичних навичок з дипломатичної протокольної практики й етикету. Враховуючи спеціалізацію студентів, особлива увага приділяється протокольній практиці ключових держав Європейського Союзу, Північної Америки, Азії та Африки. Освоєння дисципліни розраховано на один навчальний семестр.</p> <p><b>Очікувані результати навчання.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвоєння специфіки етики і культури та норм міжнародної ввічливості в зарубіжних країнах;</li> <li>– ознайомлення студентів з еволюцією міжнародної протокольної практики й етикету;</li> <li>– вивчення основних нормативно-правових документів зарубіжних країн що регулюють їхню дипломатичну протокольну практику;</li> <li>– ознайомлення з досвідом організації й функціонування протокольних служб за кордоном, з нормами поведінки та правилами сучасного етикету різних країн світу;</li> <li>- в результаті вивчення даного курсу студент повинен: знати викладений матеріал усіх тем курсу, головні системні положення щодо міжнародного ділового протоколу та етикету зарубіжних країн, основні форми офіційних візитів і прийомів й вимоги щодо їх організації; загальноприйняті норми міжнародної ввічливості.</li> </ul>

Вміти: самостійно опрацювати навчальну та спеціальну літературу з міжнародного протоколу, втілювати в життя отриманні знання.

**Теми аудиторних занять та самостійної роботи**

Заплановано 4 кредита, 120 годин, 16 годин лекцій, 14 годин семінарський, залік

Протокольні традиції європейських країн: Франції, Великої Британії, Німеччини, Іспанії та Італії. Особливості протокольної служби США, країн Латинської Америки і Австралії. Специфіка протоколу країн Магрибу та Близького Сходу. Особливості дипломатичного протоколу Китаю, Японії та Індії.

*Тема 1. «Протокольні традиції та норми етикету європейських країн:». (Лекції – 2 години).*

*Тема 2. Норми протоколу та етикету США, Канади та Латинської Америки». (Лекції – 2 години).*

*Тема 3. Специфіка протоколу та етикету арабського світу (Лекції – 4 години, семінарські заняття годин).*

*Тема 4. Особливості протоколу та етикету країн Азіатсько-Тихоокеанського регіону (Лекції – 4 год).*

*Тема 5. Традиції протоколу та норм ввічливості Ватикану (Лекції – 2 години)*

*Тема 6. Протокол ООН та міжнародних організацій. (Лекції – 2 години).*

*Семінарські заняття – 14 годин*

**Методи контролю результатів навчання**

поточний контроль здійснюється у формі усних відповідей на семінарських заняттях. Підсумковий контроль – у формі заліку.

**Мова викладання - українська**