

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ІНІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Кафедра світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор навчально-наукового
інституту

«Каразінський інститут міжнародних
відносин та туристичного бізнесу»

 **Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ**

вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

(без відриву від навчання)

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти

другий (магістерський)

галузь знань

29 «Міжнародні відносини»

спеціальність

291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії»

освітня програма «Міжнародно-політична регіоналістика»

ІНІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2025/ 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

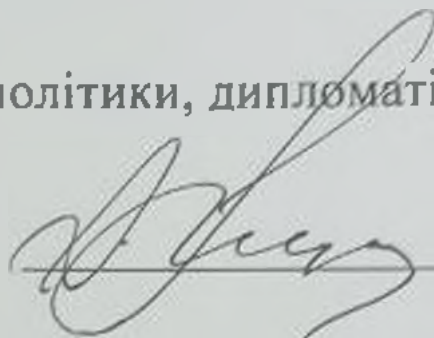
“28” серпня 2025 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Онацький М.Ю., кандидат історичних наук, доцент кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

Програму схвалено на засіданні кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу

Протокол від “26” серпня 2025 року, протокол № 1

Завідувач кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу



Анатолій ПАРФІНЕНКО

(підпис)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

«Міжнародно-політична регіоналістика»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародно-політична регіоналістика»



(підпис)

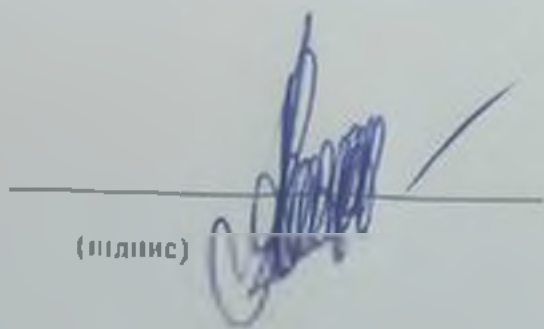
Михайло СІДОРОВ

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол від «27» серпня 2025 року, протокол № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»



(підпис)

Ганна ПАНАСЕНКО

Вступ

Програма Педагогічної практики (без відриву від навчання) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародно-політична регіоналістика», підготовки магістра за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Педагогічна практика (без відриву від навчання) є обов'язковим компонентом програми професійної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Педагогічна практика (без відриву від навчання) є однією з форм організації освітнього процесу, що передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

1. Опис педагогічної практики (без відриву від навчання)

1.1. Мета практики – набуття студентами професійних компетентностей для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Мета педагогічної практики (без відриву від навчання) – оволодіння здобувачами вищої освіти основними вміннями та навичками педагогічної майстерності, підготовка здобувачів до реалізації освітнього процесу, формування у них професійних якостей викладача через включення їх до навчального процесу освітньої установи.

1.2. Основними завданнями педагогічної практики (без відриву від навчання) є:

- формування загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях.

ЗК11. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- формування спеціальних (фахових) компетентностей:

СК1. Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.

СК4. Здатність аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні та суспільні відносини, політичні та суспільні системи.

СК5. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК6. Здатність використовувати для дослідження міжнародних відносин, суспільних комунікацій та для регіональних студій теоретичні та методологічні підходи політології, економічної та правової науки, міждисциплінарних досліджень.

СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.

СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

СК14. Здатність опанувати основи викладацької діяльності у вищій школі з використанням сучасних методик і технологій викладання, відповідних технік комунікації.

1.3. Характеристика педагогічної практики (без відриву від навчання)

Кількість кредитів: 5

Загальна кількість годин: 150

Обов'язковий модуль. Семестр: 3

Вид контролю: залік

1.4. Заплановані результати практики (рівень знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики)

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів:

РН1. Знати та розуміти природу, джерел та напрямів еволюції міжнародних відносин, міжнародної політики, зовнішньої політики держав, стану теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики.

РН9. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.

РН10. Розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень міжнародних відносин, зовнішньої та світової політики.

РН13. Брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.

РН14. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.

РН15. Проводити експертний аналіз політичних систем, економік, культурних процесів країн та регіонів, їх зв'язків з Україною.

РН18. Планувати і проводити навчальні заняття зі спеціальних дисциплін під керівництвом навчально-педагогічного персоналу.

Таким чином, у результаті успішного проходження педагогічної практики (без відриву від навчання) студенти-магістри здійснять розвиток та самореалізацію творчих, педагогічних здібностей; закріплять знання, уміння і навички за спеціальністю; інтегрують знання з педагогіки вищої школи; практично опанують методику підготовки і проведення різноманітних форм навчального і виховного процесу у закладах вищої освіти I–IV рівня акредитації; опанують методикою аналізу навчальних занять, уміннями самоаналізу; отримають практичні навички застосування сучасних освітніх інформаційних та інноваційних технологій; сформуують морально-етичні якості, культуру спілкування та відчують потребу у самовдосконаленні.

2. Зміст та організація проведення педагогічної практики (без відриву від навчання)

На початку практики студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів. На студентів, які проходять практику на підприємстві, поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

Зміст і послідовність проходження педагогічної практики визначається положеннями цієї програми.

Педагогічна практика проводиться на базі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, інших закладів вищої освіти Харкова з якими укладаються відповідні договори про співпрацю. Базы практики повинні відповідати вимогам програми.

Студенти можуть самостійно обирати місце проходження практики за умови дозволу кафедри.

Керівник практики здійснює консультування та інструктаж, а також контролює всю діяльність студентів щодо виконання завдань практики.

Мета і завдання педагогічної практики реалізовується студентами на трьох основних етапах: пропедевтично-ознайомчому, основному та підсумковому.

I етап – ознайомчо-організаційний, протягом якого студент повинен:

- відвідати настановчу конференцію і пройти інструктаж з техніки безпеки. На настановчій конференції керівник ознайомлює студентів з наказом про проходження педагогічної практики, пояснює мету, завдання, зміст, організаційні заходи та форми, порядок проходження педагогічної практики, вимоги до оформлення звітної документації;
- ознайомитися зі структурою освітньої установи;
- визначитися з навчальною дисципліною спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», заняття з якої будуть проведені;
- зустрітися з викладачем визначеної навчальної дисципліни, вивчити навчальну програму курсу, з'ясувати форми та теми майбутніх занять;
- познайомитися з педагогічним колективом і студентськими групами;
- скласти індивідуальний план роботи на час педагогічної практики, який включає навчальну, науково-дослідну, виховну, організаційно-методичну діяльність;
- визначити дні та час проведення власних занять і відвідування занять інших студентів. Студент повинен повідомити керівника практики про проведення залікових занять протягом тижня після початку практики (після з'ясування розкладу занять) з метою оптимального планування і контролю.

II етап – основний, зміст цього етапу включає повну підготовку студента до самостійної діяльності викладача. Протягом цього етапу студент повинен:

- відвідати заняття викладача визначеної дисципліни;
- відвідати і проаналізувати заняття однокурсників;
- підготувати, провести і проаналізувати одне лекційне або одне практичне (семінарське) заняття, на яких виявити вміння користуватися інноваційними методами і формами навчально-виховної роботи (залікові заняття проводяться обов'язково у присутності викладача дисципліни або керівника практики). Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття;
- скласти докладний план-конспект і завірити його у викладача дисципліни / керівника практики за тиждень до проведення заняття;
- вивчити індивідуально-психологічні особливості академічної групи, провести мікродослідження тощо;
- фіксувати всі виконані завдання та заходи в робочих записках щоденника практики.

III етап – підсумковий, протягом якого студент повинен підготувати всю звітну документацію з педагогічної практики відповідно до вимог, викладених в цій Програмі. На завершальному етапі проводиться підсумкова конференція, на якій кожен студент повинен звітувати про проходження педагогічної практики.

Отже, основними завданнями практики є:

1. Поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики.
2. Формування у студентів-магістрів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи.
3. Вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
4. Формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.
5. Виховання у магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

3. Вимоги до баз педагогічної практики (без відриву від навчання)

Відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління (у тому числі за кордоном), а також в науково-дослідних інститутах і провідних науково-дослідних лабораторіях, центрах (у тому числі за кордоном), кафедрах і підрозділах університету.

Підприємства, установи, організації, які залучаються для проведення практики студентів, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри (груповим керівником практики), підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

Базою педагогічної практики виступає ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу», кафедра світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують керівники практики – викладацький склад кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу, де й підводяться підсумки практики та оцінювання студентів у формі звітної конференції після її публічного захисту кожним студентом-магістром індивідуально.

До керівництва практикою студентів від бази практики залучаються фахівці зі стажем роботи не менш ніж три роки;

- надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, методичною, навчальною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики;
- мати право надавати освітні послуги.

Педагогічна практика (без відриву від навчання) проводиться на базі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, інших ЗВО Харкова, коледжів, ліцеїв, середніх загальноосвітніх шкіл, з якими укладаються відповідні договори про співпрацю.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть проводити навчальні та виховні заняття максимум для студентів першого (бакалаврського) рівня!

4. Вимоги до звіту про педагогічну практику (без відриву від навчання)

В процесі проходження практики студент веде щоденник практики, в якому щодня зазначає вид виконуваної роботи. Після закінчення практики заповнений щоденник разом із звітом (у встановлений термін) подається на кафедру керівнику практики, який перевіряє його та надає відгук.

Щоденник практики містить календарний графік видів педагогічної діяльності (відвідування та проведення занять і виховних заходів), робочі записи під час практики та характеристики-відгуки керівників практики на проведені навчальні заняття. Календарний графік і робочі записи обов'язково заповнюються практикантом особисто.

Звіт з педагогічної практики.

Обов'язкові компоненти звіту:

- титульний аркуш;
- зміст;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту, але не нумерують. Зміст – друга сторінка звіту.

Основна частина є аналітичним творчим звітом студента-практиканта про проходження педагогічної практики. В ній аналізується ступінь виконання поставлених завдань під час проходження практики.

Якісні результати педагогічної практики (без відриву від навчання):

- аналіз проведених навчальних занять (вид навчального заняття, курс, академічна група, дата, час проведення, навчальна дисципліна, тема, застосовані технології, досвід роботи, отримані результати, оцінка ефективності проведених занять);
- аналіз відвідування занять однокурсників;
- проведені виховні заходи (вид, тематика, розгорнутий план-аналіз, оцінка кураторів);
- психолого-педагогічна характеристика академічної групи студентів як результат проведених мікродосліджень (група визначається керівником практики);
- участь у роботі методичних об'єднань, творчих груп.

Навчально-методичне забезпечення залікових занять (лекції, семінарського / практичного) визначеної дисципліни спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», а саме: розгорнутий план-конспект заняття, наочні матеріали, презентація в редакторі Microsoft Power Point тощо.

Висновки мають відповідати цілям та завданням педагогічної практики (без відриву від навчання). У висновках слід узагальнити результати проходження практики та надати пропозиції щодо її вдосконалення.

Звіт виконується на стандартних аркушах формату А4 (210х297 мм). Текст набирається на комп'ютері через 1,5 інтервали (до 40 рядків на сторінці). Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, вирівнювання – за шириною. Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ має бути однаковим в усьому тексті – 1,0 мм. Усі сторінки звіту та додатків мають бути зброшурованими.

Представлені документи дають можливість керівникам практики оцінити ступінь підготовленості студента до виконання функцій викладача.

Отже, після закінчення терміну проходження практики впродовж трьох днів студенти подають керівнику практики звітну документацію, структурними компонентами якої є:

1. Письмовий звіт, де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики.
2. Індивідуальний план роботи.
3. Плани-конспекти лекцій або семінарських занять, відповідно до індивідуального плану.
4. Розгорнуті плани-конспекти залікових занять.
5. Аналіз відвіданого навчального заняття колеги-магістранта.
6. Звіт про виконання індивідуального завдання.
7. Соціальний паспорт академічної групи.

У разі відсутності щоденника педагогічна практика (без відриву від навчання) не оцінюється!

Загальна форма звітності студента за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосереднім керівником від бази практики.

Звіт має містити: відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

5. Підведення підсумків педагогічної практики (без відриву від навчання)

Після завершення терміну практики студенти звітують про виконання програми та завдань.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного й оціненого керівником бази практики в друкованому або в електронному вигляді в системі дистанційного навчання Університету. Звіт разом з іншими документами (щоденник практики, аркуш взаємовідвідування та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдань, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється за вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями. Звіт захищається студентом на звітній конференції.

Оцінювання результатів практики студентів здійснюється за дворівневою шкалою у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики. Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених цією програмою практики. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики розглядаються на засіданні вченої ради інституту. За результатами практики керівник практики від інституту надає звіт завідувачу виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти у строк, установлений наказом проректора з науково-педагогічної роботи.

6. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики (без відриву від навчання)

Керівник педагогічної практики перевіряє звіти студентів з практики, надає відгук про їхню роботу, приймає залік з урахуванням оцінки комісії на підсумковій конференції і коректності оформлення звітних документів.

Захист звіту з педагогічної практики студентів оцінюється сумою балів, набраних здобувачем вищої освіти, за кожен вид навчальної діяльності, а саме:

- за навчальну роботу (враховується кількість і якість проведених занять

(лекційних або семінарських), застосування сучасних форм і методів навчання, навчальних технологій) – до 35 балів;

- за науково-дослідницьку роботу (враховується кількість і якість проведених мікродосліджень, використання сучасних методик, дотримання вимог до оформлення роботи) – до 10 балів;
- за організаційно-методичну діяльність (враховується обізнаність у роботі методичних об'єднань, у планах роботи кафедри, у тематиці науково-методичних семінарів та їх наявність у роботі) – до 10 балів;
- оформлення документації – до 25 балів;
- захист практики – до 15 балів;
- презентація до захисту – до 5 балів.

Схема оцінювання та аналізу виховних заходів

1. Актуальність.
2. Мета та зміст заходу.
3. Етапи проведення заходу.
4. Зв'язок з темами попередніх виховних заходів.
5. Відповідність змісту заходу формі його проведення.
6. Насиченість заходу інформацією та емоційними моментами.
7. Тривалість підготовчого періоду.
8. Культура проведення заходу: чіткість, послідовність запланованих подій.
9. Задоволеність студентів проведеним заходом.

Схема аналізу навчального заняття

1. Місце проведення.
2. Форма організації навчання.
3. Заняття за розкладом.
4. Тема. Мета. Обладнання.
5. Структура заняття.
6. Аналіз змісту заняття.
7. Реалізація дидактичних принципів на заняттях.
8. Методи і форми організації навчальної діяльності студентів.
9. Аналіз способів діяльності студентів.
10. Аналіз спілкування викладача зі студентами.
11. Підсумок заняття.
12. Пропозиції щодо підвищення його ефективності.
13. Оцінка, самооцінка проведеного заняття.

7. Методи контролю та схема нарахування балів

Поточний контроль здійснюється керівником практики впродовж практики шляхом систематичного аналізу та оцінки їх навчально-виховної діяльності, залікових навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється наприкінці практики методом комплексного оцінювання педагогічної майстерності студентів за визначеними критеріями.

Сумарна оцінка за практику виставляється за такою системою:

Схема нарахування балів

Поточний і підсумковий контроль та самостійна робота					Сума
за навчальну роботу	за науково-дослідницьку та організаційно-методичну діяльність	оформлення документації	презентація до захисту	захист практики	
35	20	25	5	15	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
0–49	не зараховано
50–69	зараховано
70–89	
90–100	

8. Керівництво практикою та контроль її проходження

Керівник практики від кафедри (груповий керівник практики):

- бере участь у підготовці навчально-методичної документації з організації та проведення практик;
- забезпечує у своїй групі проведення всіх організаційних заходів з підготовки та проведення практики;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності;
- приймає і перевіряє звіти студентів з практики, надає відгук про їхню роботу на базі практики;
- приймає заліки з практики;
- звітує на кафедрі про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Права та обов'язки студента-практиканта

Під час проходження педагогічної практики **студент має право:**

- отримати відповідно до програми практики завдання і методичні вказівки для його виконання;
- відповідно до програми практики забезпечуватись місцем проходження практики для її ефективного проходження.

Студенти під час проходження практики **зобов'язані:**

- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник практики;
- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- докласти всіх зусиль для повного виконання програми практики, завдань та вказівок керівника практики;
- дотримуватися культури мовлення й зовнішнього вигляду;
- дотримуватись мовного законодавства;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- дотримуватися правил етики у стосунках з працівниками навчального закладу, студентами-колегами, керівниками практики, виявляти педагогічний такт, повагу, толерантність у взаєминах зі студентами, конструктивно діяти у конфліктних ситуаціях;

- приходити / підключатись на практику не пізніше як за 15/ 5 хв. до початку запланованого заняття;
- розпочати практику в закладі вищої освіти в зазначений час;
- своєчасно виконувати усі види робіт, які передбачені Програмою;
- своєчасно оформити звіт з практики згідно з вимогами щодо оформлення, захистити звіт перед комісією викладачів кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу;
- своєчасно захистити звіт з практики;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це керівника, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників, вести щоденник проходження практики.

Таким чином, студент, проходячи практику:

- вивчає індивідуально-психологічні особливості обраної академічної групи, проводить мікродослідження, складає психолого-педагогічну характеристику студентської групи;
- вивчає та аналізує навчально-методичну літературу з рекомендованих дисциплін навчального плану спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»;
- відвідує заняття магістрантів в рамках педагогічної практики і складає рецензії на їх заняття;
- залучається до організації та проведення комунікативних заходів навчального процесу, науково-дослідницької роботи та організаційно-методичної діяльності кафедри/освітньої установи;
- знайомиться з методичним забезпеченням освітнього процесу кафедри;
- знайомиться з інноваційними освітніми технологіями і їх впровадженням у навчальний процес;
- знайомиться із структурою освітньої установи;
- самостійно розробляє, проводить і аналізує заняття з обраної навчальної дисципліни спеціальності (присутність викладача дисципліни або керівника практики обов'язкова);
- приймає участь у підготовці навчально-методичних і дидактичних матеріалів до обраної навчальної дисципліни (підготовка презентацій, кейсів, ділових ситуацій, матеріалів для семінарських занять, складання завдань, тестів тощо);
- складає індивідуальний план роботи в процесі проходження практики, який включає навчальну, науково-дослідну, виховну, організаційно-методичну діяльність;
- вивчає зміст, організаційні заходи та форми проведення залікових навчальних занять і виховних заходів.

Студент, який не виконав програму педагогічної практики без поважних причин і / або отримав незадовільну оцінку з практики, не допускається до складання атестаційних екзаменів і може бути відрахований з університету.

9. Рекомендована література

Педагогічна практика: програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітня програма «Міжнародно-політична регіоналістика») / уклад. Г. С. Панасенко, Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 32 с.

1. Ваш гід в законодавстві України / Законодавство України. Режим доступу до ресурсу: <http://kodeksy.com.ua/index.htm>

2. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. Режим доступу: https://karazin.ua/storage/documents/978_m69w4Iy9IUkYdcQRbCuWoLfT0.pdfПол

5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

6. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04 1993 р. № 93. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

7. Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Режим доступу: <https://drive.google.com/drive/folders/12ez1eFH13MOWHPiHzGWkTbjRcBQYiYQJ?usp=sharing>

8. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 37–38.

9. Куліш Р.В. Інтерактивні підходи до організації педагогічної практики студентів у вищих навчальних закладах. *Вісник Черкаського університету: зб. наук.* пр. Черкаси: ЧНУ. 2009. Вип. 164 (Педагогічні науки). С. 38–42.

10. Нечепоренко М.В. Педагогічна практика студентів. Програма та методичні рекомендації. Х.: ХНУ. 2012. 16 с.

10. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії **обставин непоборної сили** освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів / розпоряджень ректора / проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі з використанням Zoom-конференцій.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборотою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Педагогічна практика (без відриву від навчання)» <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=15218>.