

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Навчально-науковий інститут

«Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Кафедра міжнародних відносин

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІНІ «Каразінський інститут
міжнародних відносин та туристичного
бізнесу»



Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ

«28» серпня 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

спеціальність СЗ «Міжнародні відносини»

освітня програма «Міжнародні відносини»

вид дисципліни обов'язкова

навчально-науковий інститут «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

«28» серпня 2025 року, протокол №1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Сергій ЛУБЕНЕЦЬ, канд. техн. наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри міжнародних відносин.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

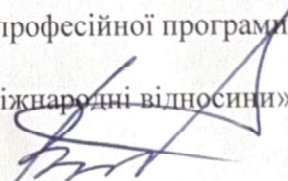
Завідувач кафедри



(підпис) Наталія ВІННИКОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» (бакалаврського рівня)



(підпис) Наталія ВІННИКОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії



(підпис) Ганна ПАНАСЕНКО
(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології обробки інформації» складена відповідно до освітньо-професійної програми (ОПП)

«Міжнародні відносини»

підготовки бакалавра

спеціальності СЗ «Міжнародні відносини».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач у сфері міжнародних відносин шляхом застосування сучасних комп'ютерних технологій обробки інформації.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з основ інформатики, комп'ютерних технологій та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення;
- формування навичок з вибору та використання необхідного прикладного програмного забезпечення;
- формування вмінь застосовувати отримані знання у вирішенні професійних задач у сфері міжнародних відносин.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
2-й	-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
48 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
год.	год.

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК17. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні
- спеціальні (фахові) компетентності:

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному;

СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних програмних результатів навчання відповідно до ОПП:

РН08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій;

РН14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій;

РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

1.8. Пререквізити

Вивчення дисципліни передбачає засвоєння кредитів з дисциплін «Вступ до фаху «Міжнародні відносини»» та «Англійська мова».

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерних технологій

Тема 1. Загальні відомості про інформатику, інформацію та комп'ютерні технології

Інформатика та комп'ютерні технології: предмет та завдання. Роль інформатики та комп'ютерних технологій у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості. Поняття інформаційного ресурсу та його характеристики. Інформація і дані та їх структури. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики. Зберігання інформації. Локальні та розподілені сховища інформації. Хмарні сховища Google Диск і Microsoft OneDrive та їх використання.

Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення

Технічна база сучасних комп'ютерних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, інформаційно-комунікаційні системи, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних

блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера та мобільних пристроїв

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера та мобільних пристроїв. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Поняття про операційні системи. Операційні системи Windows та Android. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація. Мобільні застосунки та їх типи. Графічні редактори та основи роботи з ними.

Розділ 2. Комп'ютерні технології обробки інформації

Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Особливості підготовки документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів різної структури: тексту, списків, таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, колонтитулів, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів та стилів документів, підготовка ділової кореспонденції.

Тема 6. Технології зберігання, обробки та візуалізації даних в MS Excel

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Книжки, листи, клітинки, діапазони. Обчислення в MS Excel, робота з формулами та вбудованими функціями. Основи обробки, візуалізації та графічного відображення інформації. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм. Поняття про бази даних та СУБД. Зберігання, обробка та аналіз даних в MS Excel.

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття, види та структура мультимедійної презентації. Загальні вимоги до електронних презентацій. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Тема 8. Інтернет-технології та їх застосування

Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Способи доступу до мережі Інтернет. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація. Адресація в мережі Інтернет та в системі електронної пошти. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет. Соціальні мережі. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем.

Сервіси онлайн перекладу та трансліту в мережі Інтернет. Системи перевірки тексту на запозичення (плагіат) та їх робота. Інтернет-банкінг (онлайн/веб-банкінг) та його використання. Сервіси інтернет-банкінгу в Україні. Державні послуги та документи в системі «Дія». Застосунок і портал «Дія» та їх використання. Медичні та пасажирські онлайн-сервіси в Україні. Медична електронна онлайн-система «HELSI» та робота з нею.

Сервіс кваліфікованого електронного цифрового підпису (ЕЦП). Накладання ЕЦП на електронні документи та його перевірка. Електронний ключ до ЕЦП та його генерація.

Поняття та основи штучного інтелекту (ШІ). Штучний інтелект і нейронні мережі. Системи, засоби та типи ШІ. Формування запитів у системах ШІ. Напрями застосування та перспективи розвитку ШІ.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна (дистанційна) форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерних технологій												
Тема 1. Загальні відомості про інформатику, інформацію та комп'ютерні технології	15	4	2			9						
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	15	4	2			9						
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	15	2	2			11						
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера та мобільних пристроїв	15	2	4			9						
Разом за розділом 1	60	12	10			38						
Розділ 2. Комп'ютерні технології обробки інформації												
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	20	1	18			1						
Тема 6. Технології зберігання, обробки та візуалізації даних в MS Excel	25	1	12			12						
Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	8	1	4			3						
Тема 8. Інтернет-технології та їх застосування	7	1	4			2						
Разом за розділом 2	60	4	38			18						
Усього годин	120	16	48			56						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття інформації, її атрибути, властивості та види	2
2	Тема 2. Технічна база комп'ютерно-технічних засобів	2
3	Тема 3. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2
4-5	Тема 4. Графічні прикладні програми та їх застосування. Робота з графічним редактором Paint	4
6-14	Тема 5. Текстові редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Word	18
15-20	Тема 6. Технології обробки та візуалізації даних. Робота з редактором MS Excel	12
21-22	Тема 7. Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	4
23-24	Тема 8. Робота з сервісами мережі Інтернет	4
	Разом	48

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Властивості інформації. Структури інформації й даних Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13,19] опрацювати наступні питання: - властивості інформації; - структури інформації; - структури даних; - системи числення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
2	Тема 2. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичних робіт. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: - типи ЕОМ та їх класифікація; - сучасний стан розвитку обчислювальної техніки; - покоління ЕОМ та перспективи їх вдосконалення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
3	Тема 3. Склад функціональних блоків ПК та їх робота Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: - основи побудови ПК; - архітектура ПК; - склад функціональних блоків ПК; - принципи роботи функціональних блоків ПК. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	11

4	Тема 4. Склад та структура програмного забезпечення ПК Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,13] опрацювати наступні питання: - класифікація програмного забезпечення ПК; - еволюція розвитку системного програмного забезпечення; - типи системного програмного забезпечення; - операційні системи; - прикладне програмне забезпечення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
5	Тема 5. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [2,5,7,15] опрацювати наступні питання: - призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word; - документи складної структури у Word: таблиці, формули, графічні об'єкти, організаційні діаграми, закладки та гіперпосилання. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	1
6	Тема 6. Призначення та функціональні можливості Microsoft Excel. Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [3,5,9,12,14] опрацювати наступні питання: - призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel; - робота з формулами, вбудованими функціями та графікою в MS Excel. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	12
7	Тема 7. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,17] опрацювати наступні питання: - призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint; - створення та редагування слайдів презентації; - налаштування і проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	3
8	Тема 8. Сервіси мережі Інтернет та робота з ними Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13,19] опрацювати наступні питання: - адресація повідомлень в системі електронної пошти; - способи доступу до мережі Інтернет; - безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет; - методи та технічні засоби захисту інформації. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	2
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальними планами.

7. Методи навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми матриця відповідності освітнього компоненту «Комп'ютерні технології обробки інформації», методів навчання та засобів діагностики (форм оцінювання), які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини»:

Шифр ПРН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики/форми оцінювання
РН08	Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; залікова робота, залікові тестові завдання
РН14	Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій	Пояснювально-ілюстративний, проблемно-орієнтований, інтерактивний, інформаційно-комп'ютеризований, інформаційно-рецептивний методи – для викладення нового матеріалу (лекційні та лекційно-практичні форми навчання). Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Усне опитування; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; залікова робота, залікові тестові завдання
РН15	Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання). Пояснювально-ілюстративний, проблемно-орієнтований, інтерактивний, інформаційно-комп'ютеризований, інформаційно-рецептивний методи – для викладення нового матеріалу (лекційні та лекційно-практичні форми навчання)	Усне опитування; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; залікова робота, залікові тестові завдання

8. Методи контролю

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Комп'ютерні технології обробки інформації» здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які передбачають поточний та підсумковий семестровий види контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять з дисципліни протягом навчального семестру у формі усного опитування з перевіркою знань здобувачів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання практичних робіт; контролю виконання завдань для самостійної роботи, а також перевірки рівня виконання, оформлення та захисту результатів практичних і контрольних завдань.

Підсумковий семестровий контроль проводиться під час семестрового заліку у формі розгорнутих відповідей на теоретичні питання за темами дисципліни. Заліковий білет містить два теоретичні питання, здобувач одержує до 20 балів за відповідь на кожне питання. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40.

За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму залікових завдань, яка містить 100 тестових завдань. Здобувач одержує 0,4 бали за кожну правильну відповідь.

9. Схема нарахування балів

Розподіл максимально можливих балів успішності здобувачів за результатами поточного та підсумкового семестрового контролю наступний:

Поточний контроль, самостійна робота									Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1				Розділ 2				Разом	Залік	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
7	7	7	8	10	7	7	7	60	40	100

T1-T8 – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю та самостійної роботи.

Наявні результати поточного та підсумкового контролю знань здобувачів оцінюються за наступними методами та критеріями:

Критерії та методи оцінювання навчальних досягнень

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Виконання та оформлення практичних робіт	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє використовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним, згідно вимог	7-10
	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю незначних помилок та неповних висновків. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним, згідно вимог	5-6

	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів є охайним, мають місце незначні відхилення від вимог	3-4
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою, мають місце значні труднощі у виконанні самостійної роботи та практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів не охайне, не відповідає вимогам	0-2
Залікові завдання (за одне питання залікового білету)	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить і будує відповідь, грамотно висловлює свої міркування, впевнено та у достатній мірі відповідає на додаткові питання. Вміє використовувати теоретичні знання при розв'язанні конкретних проблемних ситуацій, можливо з незначними неточностями	16-20
	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано будує відповідь, але припускається певних похибок у логіці викладу, не в повній мірі відповідає на додаткові питання. При вирішенні проблемних ситуацій допускає незначні помилки, робить не зовсім повні висновки	11-15
	Здобувач в основному опанував теоретичний матеріал, але не переконливо відповідає та плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість і демонструють відсутність стабільних знань. При вирішенні проблемних ситуацій здобувач без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок	6-10
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував теоретичний матеріал, не знає наукових фактів та визначень, проявляє слабкість або відсутність наукового мислення, стикається зі складнощами при відповіді на додаткові питання. Мають місце значні труднощі у вирішенні конкретних проблемних ситуацій	0-5

Додатково до балів за виконання завдань (вивчення тем) дисципліни здобувач може отримати до 10 балів за такі види активностей:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів за тематикою дисципліни на платформах Google, Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);
- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах за тематикою дисципліни (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях за тематикою дисципліни, що підтверджується відповідними матеріалами.

Підсумкова кількість балів з дисципліни «Комп'ютерні технології обробки інформації» розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю (заліку). Максимальна сума балів складає 100 балів.

Набрана кількість балів є основою для оцінки за національною шкалою згідно наступної шкали оцінювання:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	зараховано
70-89	
50-69	
0-49	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : Підручник. К. : Каравела, 2022. 592 с.
2. Віткуп М.О, Петренко В.В. Microsoft Office в прикладах і завданнях з методикою їх розв'язання. Львів: Арістей, 2021. 352 с.
3. Вовкодав О.В, Ліп'яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2022. 550 с.
4. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. К : Центр навчальної літератури, 2021. 564 с.
5. Євсєєв С.П., Дженюк Н.В., Толкачов М.Ю. та ін. Комп'ютерні мережі: навчальний посібник. Харків, Львів: «Новий Світ – 2000», 2025. 471 с.
6. Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник. Х. : Право, 2021. 312 с.
7. Кравченко І.В., Микитенко В.І. Інформаційні технології: підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с.
8. Лубенець С.В. Дистанційний курс «Комп'ютерні технології обробки інформації». Moodle. URL: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=7379>
9. Наливайко Н. Інформатика. К. : Центр навчальної літератури, 2022. 576 с.
10. Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2021. 296 с.
11. Фратавчан В.Г., Фратавчан Т.М., Лукашів Т.О., Літвінчук Ю.А. Методи та системи штучного інтелекту: навчальний посібник. Чернівці: ЧНУ, 2023. 114 с.
12. Яржа У., Білушак Т. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2022. 200 с.

Допоміжна література

13. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 240 с.
14. Григоришин І., Кулібаба Л. Microsoft Excel для самостійного вивчення. К. : КНТ, 2020. 200 с.
15. Кірчук Р.В., Герасимчук О.О., Завіша В.В. Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. Луцьк : Технічний коледж Луцького НТУ, 2020. 134 с.
16. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб / Бродський Ю.Б. та ін. Житомир : Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2016. 186 с.
17. Лубенець С.В., Новікова Л.В., Харченко І.М. Прикладна інформатика: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 195 с.
18. Тарарака В.Д. Архітектура комп'ютерних систем: навчальний посібник. Житомир : ЖДТУ, 2018. 383 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

19. Лубенець С.В. Завдання та методичні вказівки до контрольної роботи з курсу «Інформатика» для студентів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. 23 с.
20. Google. Основи цифрового маркетингу. URL:
https://skillshop.exceedlms.com/student/collection/1384851?locale=uk&utm_source=google&utm_medium=institutions&utm_campaign=sou--google__med--organicsearch__cam--gwgsite__con--null__ter--null
21. Google. Отримайте сертифікат зі штучного інтелекту. URL:
<https://grow.google/intl/ua/google-career-certificates/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах продовження дії обставин непереборної сили

В умовах дії **обставин непереборної сили** освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання, або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборотою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Комп'ютерні технології обробки інформації».

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології обробки інформації»

Дію робочої програми продовжено: на 20____/20____ н. р.

Заступник директора ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» з навчальної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.