Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра управління та адміністрування

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”
Директор
навчально-наукового інституту
«Каразінська школа бізнесу»
Володимир РОДЧЕНКО

«28» серпня 2026 року

Робоча програма навчальної дисципліни

«Менеджмент»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини D Бізнес, адміністрування та право

спеціальність С3 Міжнародні відносини, D3 Менеджмент, D7 Торгівля

освітня програма Міжнародна логістика

вид дисципліни обов’язкова

факультет Навчально-науковий інститут «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою ННІ «Каразінська школа бізнесу»

28 серпня 2026 року, протокол № 10

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ганна РЕКУН, кандидат економічних наук, доцент, доцент зво кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»

Програму схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

завідувача кафедри доктор економічних наук, професор

_____ Оксана НЕСТЕРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародна логістика» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародна логістика» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

_____ Сергій БЕРЕНДА
(підпис)

Програму погоджено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

Протокол № 1 від 27 серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії

_____ Ганна ПАНАСЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент» (ОК 22) складена відповідно до міждисциплінарної освітньо-професійної програми «Міжнародна логістика» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями С3 Міжнародні відносини, D3 Менеджмент, D7 Торгівля.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів ОП «Міжнародна логістика» системного розуміння теорії та практики сучасного менеджменту і практичних навичок управління організаціями: аналізу середовища, планування, організування, мотивування, контролювання, комунікації, прийняття управлінських рішень і лідерства в умовах невизначеності, цифрової трансформації та необхідності забезпечення сталого розвитку.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

- сутності, еволюції та сучасних підходів до менеджменту організацій;
- аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації, інтересів стейкхолдерів, ризиків і чинників організаційної стійкості;
- принципів, функцій, методів та сучасного інструментарію менеджменту;
- цілепокладання, стратегічного, тактичного й операційного планування діяльності організації;
- організаційного дизайну, делегування повноважень, координації процесів і командної взаємодії;
- мотивації, залученості працівників, управління результативністю та формування конструктивного організаційного середовища;
- обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику на основі даних, експертних оцінок і цифрових інструментів;
- управлінських комунікацій, інформаційної підтримки менеджменту та ефективного зворотного зв’язку;
- управління змінами, конфліктами і стресом, розвитку лідерства та організаційної стійкості;
- оцінювання ефективності менеджменту, прийняття відповідальних управлінських рішень і врахування пріоритетів сталого розвитку.

1.3. Кількість кредитів – 3

1.4. Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

Вид дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна
Рік підготовки	2
Семестр	4
Лекції	16 год.
Практичні, семінарські заняття	32 год.
Самостійна робота	42 год.
У тому числі індивідуальне завдання	Контрольна робота, 12 год. у складі самостійної роботи
Підсумковий контроль	Екзамен

У разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навантаження визначається відповідно до чинних положень університету.

1.6. Перелік компетентностей, що формує дисципліна (відповідно до матриці ОПП, ОК 22)

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК2.2. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,

ФК2.3. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК2.5. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

ФК2.7. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК2.8. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК3.1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької та торговельної діяльності

ФК3.5. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких і торговельних структур

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дисципліна (відповідно до матриці ОПП, ОК 22)

РН5. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

РН10. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН18. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН19. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН20. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН21. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН22. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН24. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН29. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

1.8. Пререквізити: Мікроекономіка та макроекономіка, Підприємництво та торгівля, Економіка підприємства.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи та загальні функції менеджменту

Тема 1. Менеджмент: сутність, еволюція та сучасні виклики (2 год. лекцій)

1. Сутність менеджменту, рівні управління, ролі та управлінські компетентності менеджера.
2. Еволюція управлінської думки: класичні школи та розвиток сучасної теорії менеджменту.
3. Системний, процесний, ситуаційний та адаптивний підходи до управління організаціями.
4. Принципи, функції та методи сучасного менеджменту, їх взаємозв'язок і практичний інструментарій.
5. Сучасні виклики менеджменту: цифровізація, штучний інтелект, невизначеність, глобальні зміни, відповідальність і організаційна стійкість.

Тема 2. Організація як об'єкт менеджменту та відкрита система (2 год. лекцій)

1. Організація як відкрита соціально-економічна система та об'єкт менеджменту.
2. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації, стейкхолдери та організаційна культура.
3. Життєвий цикл організації та управлінські пріоритети на різних етапах розвитку.
4. Невизначеність, ризики, організаційна стійкість і безперервність діяльності.

Тема 3. Планування в системі менеджменту (2 год. лекцій)

1. Сутність планування, його принципи, види, рівні та горизонти.
2. Стратегічне, тактичне й операційне планування. Сценарний підхід до планування.
3. Система цілей організації: SMART, OKR та узгодження цілей різних рівнів.

4. Стратегії та плани організації: взаємозв’язок і логіка реалізації.

Тема 4. Організування та організаційний дизайн (2 год. лекцій)

1. Організування як загальна функція менеджменту та принципи організаційного дизайну.

2. Повноваження, відповідальність, делегування, централізація і децентралізація.

3. Функціональні, дивізіональні, матричні, проєктні, командні та мережеві організаційні структури.

4. Координація процесів, кросфункціональна взаємодія та сучасні гнучкі форми організації роботи.

Тема 5. Мотивування, залученість і контролювання результативності (2 год. лекцій)

1. Мотивація і мотивування: сутність, основні поняття та класичні й сучасні теорії мотивації.

2. Матеріальні й нематеріальні стимули, залученість працівників, справедливість і психологічна безпека.

3. Управління результативністю працівників та відповідальні практики взаємодії з персоналом.

4. Контролювання як загальна функція менеджменту: принципи, етапи, види та рівні управлінського контролю.

5. Інструменти контролю результативності: KPI, управлінські панелі, збалансована система показників, зворотний зв’язок і коригувальні дії.

Розділ 2. Керівництво та забезпечення управлінської діяльності

Тема 6. Розробка та прийняття управлінських рішень (2 год. лекцій)

1. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності: види, критерії якості та відповідальність за наслідки.

2. Процес прийняття управлінських рішень в умовах визначеності, ризику та невизначеності.

3. Методи обґрунтування рішень та ШІ як інструмент підтримки управлінських рішень.

Тема 7. Комунікації, управління конфліктами, змінами та стресом (2 год. лекцій)

1. Комунікаційний процес в організації: канали, бар’єри, зворотний зв’язок, формальні та неформальні комунікації.

2. Цифрові та гібридні комунікації, активне слухання, аргументація та комунікація управлінських рішень.

3. Інформаційні системи менеджменту, якість даних, цифрова співпраця та інформаційна безпека.

4. Організаційні конфлікти: джерела, види, наслідки та стратегії запобігання і врегулювання.

5. Управління змінами і стресом: опір змінам, залучення стейкхолдерів, кризова взаємодія, добробут працівників та організаційна стійкість.

Тема 8. Керівництво, лідерство, командна взаємодія та ефективність менеджменту (2 год. лекцій)

1. Керівництво і лідерство в системі менеджменту: влада, вплив, авторитет і відповідальність менеджера.

2. Класичні та сучасні підходи до лідерства: ситуаційне і трансформаційне лідерство.

3. Командна взаємодія: командні ролі, етапи розвитку команди, довіра та психологічна безпека.

4. Результативність, ефективність і продуктивність менеджменту: сутність, критерії, фінансові й нефінансові показники.

5. Відповідальне управління, створення цінності для стейкхолдерів, безперервне вдосконалення та внесок організації у досягнення Цілей сталого розвитку.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Тема 1. Менеджмент: сутність, еволюція та сучасні виклики	10	2	4			4
Тема 2. Організація як об’єкт менеджменту та відкрита система	10	2	4			4
Тема 3. Планування в системі менеджменту	10	2	4			4
Тема 4. Організування та організаційний дизайн	10	2	4			4
Тема 5. Мотивування, залученість і контролювання результативності	10	2	4			4
Разом за розділом 1	50	10	20			20
Тема 6. Розробка та прийняття управлінських рішень	10	2	4			4
Тема 7. Комунікації, управління конфліктами, змінами та стресом	9	2	4			3
Тема 8. Керівництво, лідерство, командна взаємодія та ефективність менеджменту	9	2	4			3
Разом за розділом 2	28	6	12			10
Контрольна робота	12	–	–			12
УСЬОГО	90	16	32			42

4. Теми практичних занять

№	Тема	Годин
1	Менеджмент: сутність, еволюція та сучасні виклики	4
2	Організація як об’єкт менеджменту та відкрита система	4
3	Планування в системі менеджменту	4
4	Організування та організаційний дизайн	4
5	Мотивування, залученість і контролювання результативності	4
6	Розробка та прийняття управлінських рішень	4
7	Комунікації, управління конфліктами, змінами та стресом	4
8	Керівництво, лідерство, командна взаємодія та ефективність менеджменту	4
	Разом	32

5. Завдання для самостійної роботи

№	Види самостійної роботи	Годин
1	Опрацювання конспектів і рекомендованої літератури за темами	12
2	Підготовка до практичних занять і розбір управлінських кейсів	12
3	Підготовка до поточного контролю та екзамену	6
4	Виконання контрольної роботи	12
	Разом	42

6. Індивідуальні завдання

Виконання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом. Вимоги до структури та вмісту контрольної роботи наведені у відповідному розділі дистанційного курсу “Менеджмент” https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=19385

7. Методи навчання

Навчання за дисципліною здійснюється на засадах студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого та практико-орієнтованого підходів і поєднує опанування концепцій менеджменту з аналізом реальних управлінських ситуацій.

Застосовуються такі методи навчання:

- проблемні та інтерактивні лекції, міні-обговорення і короткі діагностичні завдання;
- кейс-метод, ситуаційні задачі, ділові ігри та моделювання управлінських рішень;
- командні завдання, дискусії, презентації та взаємооцінювання результатів;
- аналіз управлінських даних, KPI, сценаріїв, ризиків і карт стейкхолдерів;
- використання LMS Moodle, цифрових інструментів візуалізації й командної співпраці; використання технологій ШІ — лише у форматах, визначених цією робочою програмою та політикою Університету.

8. Методи контролю

Поточний контроль: усне опитування, ситуаційні та аналітичні завдання на практичних заняттях, оцінювання контрольної роботи. Підсумковий контроль — екзамен, що перевіряє теоретичну підготовку й уміння застосовувати інструменти менеджменту до практичних управлінських ситуацій.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль і самостійна робота — 60 балів; екзамен — 40 балів; разом — 100 балів.

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання											
Розділ 1					Розділ 2			Контрольні роботи, передбачені навчальним планом	Разом	Екзамен	Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8				

5	5	5	5	5	5	5	5	20	60	40	100

Для допуску до складання підсумкового контролю (екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання результативності роботи здобувачів при виконанні поточних завдань

Поточні завдання оцінюються за коректністю застосування понять і методів менеджменту, глибиною аналізу ситуації, логікою аргументації, якістю використаних даних, обґрунтованістю управлінського рішення та дотриманням академічної доброчесності.

Для кейсів і проблемних ситуацій враховуються здатність ідентифікувати управлінську проблему, визначити ключових стейкхолдерів і обмеження, запропонувати альтернативи, оцінити ризики та наслідки рішення.

Для командних і презентаційних завдань додатково оцінюються якість взаємодії, структурованість матеріалу, переконливість комунікації та здатність відповідати на запитання.

Критерії оцінювання індивідуального завдання (контрольної роботи)

Оцінювання якості виконання і захисту контрольної роботи здійснюється за 20-бальною шкалою.

Контрольна робота є обов'язковим індивідуальним завданням. За відсутності виконаної та поданої у встановлений термін контрольної роботи здобувач не допускається до підсумкового контролю.

Оцінювання охоплює чотири складові: аналіз управлінської ситуації та якість джерельної бази; обґрунтування управлінських рішень; оформлення, посилання та академічну доброчесність; захист роботи.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

актуальність і чіткість формулювання управлінської проблеми;

повнота та достовірність опису фактичних обставин кейсу на основі відкритих джерел;

якість використаної джерельної бази, зокрема сучасних українських та міжнародних джерел;

здатність відокремлювати встановлені факти від аналітичних припущень автора;

обґрунтованість визначення можливих причин проблеми та зацікавлених сторін;

якість сформованих альтернативних управлінських рішень;

логічність і аргументованість вибору рекомендованого управлінського рішення;

реалістичність запропонованого плану реалізації, визначених ризиків та показників контролю результатів;

самостійність аналізу, критичність висновків і відповідальне використання цифрових інструментів та ШІ;

дотримання вимог до структури, оформлення, цитування та академічної доброчесності;

якість представлення результатів та аргументованість відповідей під час захисту.

Розподіл бальної оцінки за виконання контрольної роботи

Об’єкт оцінювання	Максимальна кількість балів
Аналіз управлінської ситуації, постановка проблеми та якість джерельної бази	6
Обґрунтування альтернатив, управлінського рішення, плану реалізації, ризиків і KPI	8
Оформлення, коректність посилань та дотримання академічної доброчесності	2
Захист контрольної роботи	4
Разом	20

Критерії оцінювання підсумкового контролю (екзамену)

Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточну роботу, контрольну роботу, курсову роботу та екзамен. Максимальна кількість балів за роботу протягом семестру становить 60, за екзамен — 40, загалом — 100 балів.

Екзамен перевіряє знання ключових концепцій менеджменту та здатність застосовувати їх для аналізу управлінських ситуацій і обґрунтування рішень.

Здобувачам вищої освіти надається можливість скласти екзамен дистанційно на базі LMS Moodle з одночасним підключення відеоконференції на платформі Zoom. В дистанційному курсі «Менеджмент» (білет містить 25 тестових завдань, здобувач одержує 1 бал за кожну вірну відповідь та задачу, вирішення якої оцінюється у 15 балів).

Критерії оцінювання екзаменаційних завдань

Екзаменаційні завдання виконуються самостійно. Використання технологій ШІ та інших зовнішніх засобів під час екзамену не допускається, якщо інше прямо не визначено викладачем для конкретного завдання. Порушення вимог академічної доброчесності тягне наслідки відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Критерії оцінювання результативності роботи здобувачів при виконанні самостійної роботи

Якісними критеріями оцінювання самостійної роботи здобувачів є:

– *повнота та своєчасність виконання завдання;*

– рівень самостійності та відповідальності за результат;

– якість добору, перевірки та коректного цитування джерел і даних;

– аналітичність, критичність мислення та здатність порівнювати альтернативні управлінські підходи;

– обґрунтованість висновків і здатність застосовувати інструменти менеджменту до практичних ситуацій;

– дотримання принципів академічної доброчесності та правил декларування використання ШІ.

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних. проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер

допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недекларованe використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Визнання результатів неформальної освіти

У межах дисципліни можуть бути зараховані результати навчання, здобуті у неформальній освіті, за умови подання здобувачем сертифіката або іншого документа про успішне завершення курсу та підтвердження відповідності його змісту темам і результатам навчання дисципліни «Менеджмент». За потреби викладач може запропонувати коротке рефлексивне або прикладне завдання для підтвердження засвоєних результатів.

Бали за неформальну освіту зараховуються замість відповідної частини поточних завдань за темами курсу та не додаються понад установлену максимальну кількість балів за роботу протягом семестру. Сукупно за дисципліною може бути зараховано не більше 10 балів і не більше 10 годин самостійної роботи.

Платформа та курс	Відповідні теми дисципліни	Максимальна кількість балів
Prometheus — «Управління організацією»	Теми 2, 3, 4, 5, 8	до 4
Prometheus — «Бізнес-стратегія»	Теми 2, 3, 6, 8	до 4
Prometheus — «Цифровізація бізнесу»	Теми 1, 2, 5, 6, 7	до 5
Prometheus — «Як бізнесу перейти до сталого розвитку»	Теми 1, 2, 3, 8	до 3
Дія.Освіта — «ChatGPT для підвищення власної ефективності»	Теми 1, 6, 7	до 2
Coursera / University of California, Irvine — «Fundamentals of Management»	Теми 1, 3, 4, 5, 7, 8	до 5

Зарахування здійснюється індивідуально після перевірки документа про завершення курсу. У межах позиції «Неформальна освіта» в самостійній роботі резервується до 10 годин: якщо зарахований курс має менший обсяг, решта годин виконується як альтернативне аналітичне завдання за погодженням з викладачем.

Зарахування інших релевантних курсів Coursera, Prometheus, EdEra або інших міжнародних освітніх платформ можливе за попереднім погодженням із викладачем із визначенням теми та кількості балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка

	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	зараховано
50-69	задовільно	зараховано
0-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г., Процик І. С., Романишин С. Б., Дарміць Р. З. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація : навч. посіб. 6-те вид., випр. та допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2025. 208 с.
2. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. та допов. Львів : Новий Світ-2000, 2022. 356 с.
3. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін. ; за заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка» ; Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
4. Robbins S. P., Coulter M. Management. 15th Global ed. Pearson, 2020. 624 p.
5. Daft R. L. Management. 14th ed. Cengage, 2022. 761 p.

Допоміжна література

6. Вдовічен А. А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях : навчальний посібник. Чернівці : ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
7. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258 с.
8. Іванова Н. С., Приймак Н. С., Нєізвєстна О. В., Шаповалова І. В., Лижник Ю. Б. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2 : навч. посіб. Кривий Ріг : Вид. ДонНУЕТ, 2022. 190 с.
9. Савчук В. Менеджмент в умовах невизначеності. Business Intelligence для ТОПів. Київ : Лабораторія, 2024. 544 с.
10. Гобела В. В., Леськів Г. З. Менеджмент стартапів : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 188 с.
11. OECD. OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct. Paris : OECD Publishing, 2023. 79 p.
12. World Economic Forum. The Future of Jobs Report 2025. Geneva : World Economic Forum, 2025. URL: https://www.weforum.org/publications/the-future-of-jobs-report-2025/
13. Rekun G., Prus Yu. The Role of Business Communication in the Process of Company Human Resources Management. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. 2022. № 11–12 (300–301). С. 57–63. DOI: 10.32680/2409-9260-2022-11-12-300-301-57-63.

14. Rodchenko V., Rekun G., Cirella G. T., Teterych N., Prus Y., Lebedyn A. Challenges and Perspectives in Assessing Technological Development: A Focus on Ukraine's Processing Industry. In: Handbook on Post-War Reconstruction and Development Economics of Ukraine. Springer, 2024. P. 137–157. DOI: 10.1007/978-3-031-48735-4_9.
15. Adizes I. K. Insights on Management. Adizes Institute Publications, 2011. ISBN 9780937120248.
16. Porter M. E. The Five Competitive Forces That Shape Strategy. Harvard Business Review. 2008. Vol. 86, No. 1. P. 78–93.
17. Gassmann O., Frankenberger K., Csik M. The Business Model Navigator: 55 Models That Will Revolutionise Your Business. Pearson, 2015.
18. Kim W. C., Mauborgne R. Blue Ocean Strategy: How to Create Uncontested Market Space and Make the Competition Irrelevant. Expanded ed. Harvard Business Review Press, 2015.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Курс «Менеджмент» на LMS-платформі Moodle / уклад. Рекун Г. П. URL: https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1894
2. Менеджмент : методичні вказівки до виконання курсової роботи / уклад. Рекун Г. П. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 24 с. URL: https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/16246
3. Законодавство України : офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/
4. United Nations. The 17 Sustainable Development Goals. URL: https://sdgs.un.org/goals
5. OECD. AI Principles (updated 2024). URL: https://www.oecd.org/en/topics/ai-principles.html
6. Prometheus. Управління організацією. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/
7. Prometheus. Бізнес-стратегія. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-strategy/
8. Prometheus. Цифровізація бізнесу. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-digitalization/
9. Prometheus. Як бізнесу перейти до сталого розвитку. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next/
10. Дія.Освіта. ChatGPT для підвищення власної ефективності. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness
11. Coursera / University of California, Irvine. Fundamentals of Management. URL: https://www.coursera.org/learn/fundamentals-of-management
12. EdEra: https://www.ed-era.com/