

**План роботи науково-методичної комісії
ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»
на 2025–2026 навч. рік**

Серпень 2025 р. (протокол 1)

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Затвердження плану роботи науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» на 2025–2026 навчальний рік	Голова, члени та секретар НМК	Голова НМК
2.	Про затвердження/перезатвердження навчально-методичних комплексів дисциплін, силабусів та робочих програм навчальних дисциплін.	Заступниця директора інституту з навчальної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОП, секретар НМК	Завідувачі кафедр, голова НМК інституту
3.	Різне		

Вересень 2025 (протокол 2)

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Затвердження складу робочих груп освітніх програм ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
2.	Про підготовку до акредитації ОПП/ОНП інституту в 2025–2026 н.р. (I півріччя)	Голова НМК, завідувачі кафедр, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК, завідувачі кафедр
3.	Про стан навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання зі спеціальностей інституту.	Голова НМК, завідувачі кафедр, заступниця директора інституту з дистанційного навчання, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора інституту з дистанційного навчання
4.	Аналіз результатів літнього підсумкового семестрового контролю 2024–2025 навчального року	Відповідальні особи від кафедр, завідувачі кафедрами, заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
5.	Затвердження графіку проведення відкритих лекцій на перше півріччя 2025–2026 навчального року	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
6.	Про затвердження програм атестаційних екзаменів та	Голова НМК, завідувачі випускових	Голова НМК, заступниця

	екзаменаційних завдань до них для студентів спеціальностей / освітніх програм інституту у 2025 році (другий (магістерський) рівень вищої освіти денної та заочної форм навчання)	кафедр, завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу, заст. директора з навчальної роботи, секретар НМК	директора з навчальної роботи
7.	Затвердження переліку та анотацій міжфакультетських дисциплін від інституту на II семестр 2025–2026 н.р.	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
8.	Розгляд та затвердження плану видання навчальної та науково-методичної літератури на 2025–2026 навчальний рік	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
9.	Різне		

Жовтень 2025 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз стану та перспектив науково-методичної роботи в інституті	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
2.	Про підготовку до проведення методичних семінарів для викладачів інституту	Голова НМК, члени НМК, секретар НМК	Голова НМК
3.	Про підготовку проведення моніторингу якості ОП інституту	Голова НМК, завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК
4.	Про роботу студентського самоврядування інституту	Голова студентської ради інституту, секретар НМК	Голова студентської ради інституту
5.	Різне		

Листопад 2025 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Про підготовку до участі у щорічній виставці-конкурсі навчальної літератури в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
2.	Аналіз виконання плану видання навчальної та науково- методичної літератури за 2024–2025 навч. рік	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
3.	Аналіз результатів вхідного контролю з профільних	Голова НМК, завідувачі випускових кафедр, завідувач	Заступниця директора з

	дисциплін, за якими приймається сертифікат із зовнішнього незалежного тестування та /або НМТ	кафедри ділової іноземної мови та перекладу, заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	навчальної роботи
4.	Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії випускових кафедр	Заступниця директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр інституту, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
5.	Різне		

Грудень 2025 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз результатів роботи екзаменаційних комісій в 2025 році	Завідувачі кафедр інституту, заступник директора з навчальної роботи, секретар НМК	Заступниця директора з навчальної роботи
2.	Про результати відвідування та аналіз відкритих лекцій членами науково-методичної комісії	Голова НМК, секретар НМК	Голова НМК
3.	Про результати моніторингу якості ОП інституту	Завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, голова НМК, секретар НМК	Голова НМК, завідувачі кафедр
4.	Розгляд проектів ОПП та ОНП на 2026–2027 навч. рік освітніх програм інституту	Голова НМК, завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК
5.	Розгляд проектів навчальних планів на 2026–2027 н. рік зі спеціальностей /освітніх програм інституту	Завідувачі кафедр інституту, заступник директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
6.	Аналіз проведених відкритих показових лекцій в інституті за перше півріччя 2025–2026 навчального року	Голова НМК, члени НМК, завідувачі кафедр інституту, секретар НМК	Голова НМК, завідувачі кафедр інституту
7.	Звіт про практики студентів та заходи вдосконалення їх проведення	Завідувачі кафедр, відповідальний за організацію та проведення практик інституту, секретар НМК	Відповідальний за організацію та проведення практик інституту
8.	Різне		

Січень 2026 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз науково-методичного забезпечення навчального процесу в інституті	Голова НМК, завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК
2.	Аналіз рекомендацій щодо підвищення якості навчального процесу, реалізації ОП в інституті	Голова та члени НМК, завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК
3.	Затвердження програм та завдань до вступних випробувань на 2026	Завідувачі кафедр інституту, заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
4.	Про виконання плану підвищення кваліфікації викладачами кафедр інституту	Завідувачі кафедр інституту, відповідальні від кафедр з питань підвищення кваліфікації, голова НМК, секретар НМК	Голова НМК, завідувачі кафедр
5.	Про підготовку до акредитації ОПП/ОНП інституту в 2025–2026 н.р. (II півріччя)	Завідувачі кафедр, гаранті ОП, секретар НМК	Голова НМК, гаранті ОП
6.	Різне		

Лютий 2026 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз результатів зимового підсумкового семестрового контролю 2025–2026 навчального року	Відповідальні особи від кафедр, зав. кафедрами, заст. директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
2.	Затвердження програм атестаційних екзаменів й екзаменаційних завдань (для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	Голова НМК, завідувачі випускових кафедр, заст. директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
3.	Затвердження графіку проведення відкритих лекцій на друге півріччя 2025–2026 навчального року	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
4.	Різне		

Березень 2026 р.

№	Питання	Готує	Доповідає
1.	Затвердження ОПП, ОНП, навчальних планів на 2026–2027 навч. рік	Завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, заст. директора з навчальної роботи, голова НМК, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
2.	Затвердження переліку та анотацій міжфакультетських дисциплін від інституту на I семестр 2025–2026 н.р.	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
3.	Різне		

Квітень 2026 р.

№	Питання	Готує	Доповідає
1.	Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії випускових кафедр	Завідувачі кафедр, заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	Заступниця директора з навчальної роботи
2.	Про визначення значення вагового коефіцієнту видів навчальної діяльності α ($0 \leq \alpha \leq 1$)	Заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	Заступниця директора з навчальної роботи
3.	Про затвердження на 2026–2027 навч. рік переліку та анотацій дисциплін за вибором студента	Завідувачі кафедр інституту, гаранті ОП, заступниця директора з навчальної роботи, секретар НМК	Голова НМК, заступниця директора з навчальної роботи
4.	Затвердження робочих планів на 2026–2027 навч. рік	Заст. директора з навчальної роботи, секретар НМК	Заступниця директора з навчальної роботи
5.	Різне		

Травень 2026 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз змісту проведених відкритих лекцій викладачами інституту в 2025–2026 навчальному році	Голова НМК, завідувачі кафедр, секретар НМК	Голова НМК
2.	Про стан мовної підготовки студентів інституту	Завідувачі кафедр, завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу, секретар НМК	Голова НМК
3.	Звіт про роботу науково-методичної комісії інституту	Члени та голова НМК інституту, секретар НМК	Голова НМК
4.	Різне		

Червень 2026 р.

<i>№</i>	<i>Питання</i>	<i>Готує</i>	<i>Доповідає</i>
1.	Аналіз результатів роботи екзаменаційних комісій у 2026 році	Завідувачі кафедр інституту, заступник директора з навчальної роботи, секретар НМК	Заступниця директора з навчальної роботи
2.	Розгляд звітів та рейтингів науково-педагогічних працівників інституту	Завідувачі кафедр, голова НМК, секретар НМК	Завідувачі кафедр, голова НМК
3.	Звіт про практики студентів та заходи вдосконалення їхнього проведення	Завідувачі кафедр інституту, відповідальний за організацію та проведення практик в інституті, секретар НМК	Відповідальний за організацію та проведення практик на інституті
4.	Пропозиції до плану роботи НМК інституту на 2026–2027 н.р.	Члени НМК, секретар НМК	Голова НМК
5.	Різне		

Голова науково-методичної комісії
 ННІ «Каразінський інститут
 міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

оригінал підписано

Ганна ПАНАСЕНКО