

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародних економічних відносин та логістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

навчально-наукового інституту

«Каразінський інститут

міжнародних відносин та

туристичного бізнесу»

Микола ПИСАРЕВСЬКИЙ



“27” серпня 2026 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### КОНТРАКТИ ТА ДОГОВІРНЕ ПРАВО

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

(шифр і назва)

спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

(шифр і назва)

освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

(шифр і назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

вид дисципліни за вибором

(обов'язкова / за вибором)

факультет ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

“27” серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Варвашенко Владислав Андрійович, доктор філософії з міжнародних економічних відносин, старший викладач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

Протокол від “26” \_ серпня \_2026 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та логістики

(підпис)

Анна ЗАЙЦЕВА

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»

назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»  
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

(підпис)

Олена ХАНОВА

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “27” серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»

(підпис)

Ганна ПАНАСЕНКО

(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Контракти та договірне право» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «Міжнародні економічні відносини» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини».

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни «Контракти та договірне право» є надання студентам цілісної та логічно-послідовної системи наукових знань про сферу договірного регулювання суспільних відносин, положення чинного законодавства України у галузі зобов'язального права та інших джерел сучасного цивільного права.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни «Контракти та договірне право» є:

- формування теоретичних знань про сутність, принципи та систему договірного права, місце і роль контракту в правовому регулюванні економічних відносин;
- ознайомлення з видами договорів у цивільному та господарському праві України, їхніми особливостями, структурою та умовами;
- розвиток практичних навичок складання, аналізу та правової експертизи договорів і контрактів;
- вивчення механізмів укладання, зміни та розірвання договорів, а також правових наслідків їх порушення;
- опанування міжнародних стандартів і практики укладання контрактів у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

1.3. Кількість кредитів 3

1.4. Загальна кількість годин 90

| 1.5. Характеристика навчальної дисципліни |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| За вибором                                |                                     |
| Денна форма навчання                      | Заочна (дистанційна) форма навчання |
| Рік підготовки                            |                                     |
| 4-й                                       | 4-й                                 |
| Семестр                                   |                                     |
| 8-й                                       | 6-й                                 |
| Лекції                                    |                                     |
| 12 год.                                   | год.                                |
| Практичні, семінарські заняття            |                                     |
| 24 год.                                   | год.                                |
| Лабораторні заняття                       |                                     |
| год.                                      | год.                                |
| Самостійна робота                         |                                     |
| 54 год.                                   | 110 год.                            |
| у тому числі індивідуальні завдання       |                                     |
| год.                                      |                                     |

### 1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Формування наступних загальних компетентностей:

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Формування наступних фахових компетентностей:

ФК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них.

ФК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

### 1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

ПРН11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

ПРН16. Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

### 1.8. Пререквізити: основи економічної теорії, управління ЗЕД.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### Тема 1. Основні принципи договірних права України.

Поняття права, яке стосується договірних (контрактних) правовідносин. Суб'єкти договірних права. Свобода договору. Види договорів (контрактів), укладених згідно законодавства України.

### Тема 2. Галузі права та види договорів.

Конституційне право України. Адміністративне право. Господарське право. Цивільне право. Фінансове право. Банківське право. Трудове право.

### Тема 3. Загальні правила укладання, виконання і забезпечення виконання договорів

Процедура заключення договорів. Зміна, доповнення, пролонгація і розірвання договорів. Виконання договорів. Способи забезпечення виконання договорів.

### Тема 4. Контракти у зовнішньоекономічній діяльності

Поняття та принципи зовнішньоекономічної діяльності. Суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності. Зовнішньоекономічний договір (контракт). Право, що застосовується до зовнішньоекономічних контрактів.

### Тема 5. Міжнародне правове регулювання ЗЕД

Зовнішньоекономічна діяльність як об'єкт правового регулювання. Види зовнішньоекономічної діяльності. Ліцензування та квотування зовнішньоекономічної діяльності. Відповідальність суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Міжнародно-правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

### Тема 6. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань

Поняття і зміст відповідальності в договірних правовідносинах. Види і форми відповідальності. Підстави виникнення та порядок притягнення до відповідальності в договірних правовідносин. Порядок вирішення спорів в господарських та цивільно-правових договорах. Правовий режим іноземних інвестицій. Діяльність судових та правоохоронних органів.

## 3. Структура навчальної дисципліни

| Назви розділів і тем                              | Кількість годин |              |   |      |      |       |              |              |    |      |      |       |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|---|------|------|-------|--------------|--------------|----|------|------|-------|
|                                                   | денна форма     |              |   |      |      |       | заочна форма |              |    |      |      |       |
|                                                   | усього          | у тому числі |   |      |      |       | усьо<br>го   | у тому числі |    |      |      |       |
|                                                   |                 | л            | п | лаб. | інд. | с. р. |              | л            | п  | лаб. | інд. | с. р. |
| 1                                                 | 2               | 3            | 4 | 5    | 6    | 7     | 8            | 9            | 10 | 11   | 12   | 13    |
| Тема 1. Основні принципи договірних права України | 14              | 2            | 4 |      |      | 8     |              |              |    |      |      |       |
| Тема 2. Галузі права та види договорів            | 14              | 2            | 4 |      |      | 8     |              |              |    |      |      |       |
| Тема 3. Загальні правила укладання, виконання і   | 14              | 2            | 4 |      |      | 8     |              |              |    |      |      |       |

|                                                               |           |           |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| забезпечення виконання договорів                              |           |           |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Контракти у зовнішньоекономічній діяльності           | 16        | 2         | 4         |  |  | 10        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Міжнародне правове регулювання ЗЕД.                   | 16        | 2         | 4         |  |  | 10        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань. | 16        | 2         | 4         |  |  | 10        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Усього годин</b>                                           | <b>90</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |  |  | <b>54</b> |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми                                                                       | Кількість годин |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-3   | Тема 1. Основні принципи договірного права України                               | 4               |
| 4-6   | Тема 2. Галузі права та види договорів                                           | 4               |
| 7-9   | Тема 3. Загальні правила укладання, виконання і забезпечення виконання договорів | 4               |
| 10-11 | Тема 4. Контракти у зовнішньоекономічній діяльності                              | 4               |
| 12-13 | Тема 5. Міжнародне правове регулювання ЗЕД.                                      | 4               |
| 14-15 | Тема 6. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.                    | 4               |
|       | Разом                                                                            | 24              |

#### 5. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Види, зміст самостійної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кількість годин |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | денна форма     |
| 1     | Основні принципи договірного права України.<br>- За допомогою рекомендованої літератури та лекційного матеріалу вивчити вказані питання теми задля підготовки до практичного заняття (джерела договірного права України; поняття та учасники договорів; функції договору);<br>- з метою підготовки до підсумкового семестрового контролю освоїти загальні характеристики договірного права України;<br>- підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи. | 8               |
| 2     | Галузі права та види договорів.<br>- Розглянути загальну характеристику основних галузей права України;<br>- за допомогою рекомендованої літератури та лекційних матеріалів опрацювати класифікації галузей права;<br>- розглянути групи інститутів за галузями права, поділ галузей права на підгалузі.                                                                                                                                                                | 8               |
| 3     | Загальні правила укладання, виконання і забезпечення виконання договорів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розглянути порядок укладення договору (стадії укладення; договору;</li> <li>- проаналізувати вказані питання: оферта; публічна оферта та акцент; порядок укладення договору на біржах, аукціонах, конкурсах);</li> <li>- з метою підготовки до практичного заняття опрацювати лекційний матеріал та додаткову літературу і вміти укласти договори.</li> </ul>                                                                                            |    |
| 4 | <p>Контракти у зовнішньоекономічній діяльності.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розглянути сутність договірних відносин між підприємствами на зовнішньому ринку та особливості зовнішньоекономічного контракту;</li> <li>- розглянути види зовнішньоекономічних контрактів та їх характеристику;</li> <li>- проаналізувати етапи здійснення експортно-імпоротної угоди, порядок укладання контрактів.</li> <li>- підготувати в письмовій формі зразки контрактів та угод.</li> </ul> | 10 |
| 5 | <p>Міжнародне правове регулювання ЗЕД.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розглянути види зовнішньоекономічної діяльності;</li> <li>- дати оцінку та проаналізувати міжнародно-правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності;</li> <li>- підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи.</li> </ul>                                                                                                                                                                | 10 |
| 6 | <p>Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проаналізувати види та форми відповідальності;</li> <li>- розглянути порядок вирішення спорів в господарських та цивільно-правових договорах;</li> <li>- розглянути правовий режим іноземних інвестицій;</li> <li>- підготувати інформаційні повідомлення та виступи з вказаних питань.</li> </ul>                                                                                          | 10 |
|   | Разом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 54 |

## 6. Індивідуальні завдання

*Не передбачені планом навчання*

## 7. Методи навчання

*Використовуються такі методи навчання, як словесні (бесіда, розповідь, пояснення, диспут); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (відповіді на тести, практична робота) тощо*

## 8. Методи контролю

**Засвоєння тем** (поточний контроль) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- Контроль та оцінювання активності роботи студента під час лекційних, семінарських і практичних занять;
- Контроль та оцінювання якості підготовки та розробки завдань;
- Контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу;
- Контроль та оцінювання вмінь вирішувати ситуаційні задачі;
- Контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати їх.

При вивченні дисципліни «Контракти та договірне право» застосовуються наступні форми контролю: усний та письмовий. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення певного блоку тем.

Застосовуються такі методи контролю підготовки студентів:

- усні відповіді на семінарських заняттях;
- письмового експрес-контролю;
- колоквіум;
- тестові завдання;
- виконання творчих завдань;
- розв'язування ситуаційних задач та ін.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є базовою інформацією при проведенні підсумкового контролю і враховуються при визначенні підсумкової залікової оцінки з дисципліни. Сума балів, які студент може набрати за поточним контролем, дорівнює 60.

Семестровий підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу. До заліку допускаються студенти, які мають за результатами поточного контролю мінімум 20 балів.

Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40 балів.

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти залік дистанційно на платформі LMS Moodle в дистанційному курсі «Контракти та договірне право», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=2256>

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни:

- вивчення та засвоєння тем (активна робота протягом семестру, виконання практичних завдань, виступи з доповідями та презентаціями, ведення опорного конспекту) – 42 бали; поточний контроль (форма проведення – виконання завдання зі складання договору) – 18 балів (з яких, відповідність вимогам законодавства – 7 балів; повнота розкриття змісту та умов договору – 7 балів; оформлення договору – 4 бали).

- підсумковий контроль у формі заліку – 40 балів (з них: відповіді на 2 теоретичні питання – по 15 балів; тестові питання – 10 балів (1 бал за кожне). Час виконання – до 60 хвилин.

**УВАГА!** У разі використання заборонених джерел студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. За результатами поточного та підсумкового контролю студент може набрати від 0 до 100 балів включно.

## 9. Схема нарахування балів

| Поточний контроль, самостійна робота |    |    |    |    |       | Залікова робота | Сума |
|--------------------------------------|----|----|----|----|-------|-----------------|------|
| Розділ 1                             |    |    |    |    | Разом |                 |      |
| T1                                   | T2 | T3 | T4 | T5 | T6    | 60              | 40   |
| 8                                    | 8  | 8  | 18 | 9  | 9     |                 |      |
|                                      |    |    |    |    |       |                 | 100  |

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю заліку здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

## Критерії оцінювання навчальних досягнень

- (6-7) балів, отримують студенти за роботу в рамках теми на лекційних та практичних заняттях коли в повному обсязі володіють навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладають під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, активно доповнюють хід обговорення

проблемних питань; систематично відвідують заняття, ведуть опорний конспект лекцій. Допускаються незначні, несуттєві помилки.

- (3-5) балів, отримують студенти, які в цілому володіють навчальним матеріалом викладають його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

- (1-2) бали, отримують студенти за роботу в рамках теми на лекційних та семінарських (практичних) заняттях, які не в повному обсязі володіють навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладають відповідь під час усних та письмових виступів, недостатньо розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, не приймають участь в обговоренні проблемних питань, несистемно відвідують заняття.

- (0) балів, отримують студенти, які не володіють навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміють змісту теоретичних питань та практичних завдань, не відвідують заняття.

-

Критерії оцінювання теоретичних питань залікової роботи:

- максимальний бал (13-15), отримує студент, відповіді якого правильні, повні, послідовні, логічні; студент впевнено володіє теоретичним та фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки.

- 8-12 балів отримує студент, якщо відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски теоретичного фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, орієнтується в матеріалі;

- 3-7 балів отримує студент, який володіє певною частиною теоретичного фактичного матеріалу, але викладає його непослідовно і нелогічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не впевнено орієнтується у нормативній базі, теоретичних засадах, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

- мінімальний бал (1-2), отримує студент, який виявляє незнання більшої частини теоретичного та фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.

- не отримує балів (0), студент, який не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

### ***У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:***

#### **1. Модель «ШІ заборонено».**

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

#### **2. Модель «ШІ як асистент».**

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел,

пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

### 3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних, проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

#### Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

### Шкала оцінювання

| Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру | Оцінка                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                | для дворівневої шкали оцінювання |
| 90 – 100                                                       | зараховано                       |
| 70-89                                                          |                                  |
| 50-69                                                          |                                  |
| 0-49                                                           | не зараховано                    |

### 10. Рекомендована література

1. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 2 40-44. Ст. 356 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
3. Господарський кодекс України, від 16 січня 2003 р. // ВВР, 2003 р. № 18-22 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Господарський процесуальний кодекс України // ВВР України. 2005. № 6. Ст. 56 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>
5. Митний кодекс України від 07 липня 2012 р. // ВВР України. 2012. № 44-45, № 46-47, № 48 Ст. 552 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-15#Text>
6. Закон України від 16 квітня 1991 р. «Про зовнішньо-економічну діяльність» // ВВР УРСР. 1991. № 29. Ст. 377 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>
7. Закон України від 19 червня 2020 р. «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15/print1491296480899025#Text>
8. Закон України від 18 вересня 1991 р. «Про інвестиційну діяльність» // ВВР України. 1991. № 47. Ст. 646 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
9. Закон України «Про дію міжнародних договорів на території України» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>
10. Закон України від 2 жовтня 1992 р. «Про заставу» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text>
11. Закон України від 03 жовтня 2019 р. «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>
12. Закон України від 7 березня 1996 р. «Про страхування» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр#Text>
13. Закон України від 19 березня 1996 р. «Про режим іноземного інвестування» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр#Text>
14. Закон України від 30 жовтня 1996 р. «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» // ВВР України. 1996. №51. Ст. 292 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-вр#Text>
15. Закон України від 18 жовтня 2018 р. «Про приватизацію державного майна» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19#Text>
16. Закон України від 07 липня 2021 р. «Про сільськогосподарську кооперацію» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/819-20#n333>
17. Закон України від 14 грудня 2021р. «Про лізинг» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#Text>
18. Закон України від 7 березня 1996 р. «Про страхування» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр#Text>

### Основна література

1. Беляневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) Київ. Юрінком Інтер, 2006. 592 с.
2. Вінник О.М. Господарське право: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. 2-е вид., змін., допов. Київ. Правовасвідність, 2008. 766 с.
3. Щербина В.С. Господарське право: підручник / 6-те вид., перероб. і допов. Київ. Юрінком Інтер, 2013. 640 с.
4. Господарське право України. Загальна частина: підручник / за заг. ред. Г.В. Смолина. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 484 с
5. Господарське право: навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с.
6. Договірне право України. Загальна частина [Текст]: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В. Дзери. Київ. Юрінком Інтер, 2008. 896 с.

7. Договірне право України. Особлива частина [Текст]: Навч. посіб. / О.В. Дзера (ред.). Київ. Юрінком Інтер, 2009. 1200 с.
8. Договірне право України: навч.посіб. для підготовки до іспитів. / За ред. Тетарчук І.В., Київ. Центр учбової літератури. 2018. 259 с
9. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів [Текст]: Навч.-практ. посіб. / Є.О. Мічурін. Харків. Юрsvіт, 2006. 536 с.
10. Підприємницьке право [Текст]: Підруч. /За ред. О.В. Старцева. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ. Істина, 2007. 864 с.
11. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник / Л.В. Хомко, Х.Ю. Кульгавець. Львів: ЛьвДУВС, 2016. 424 с.
12. Правове регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі [Текст]: Зб. нормативно-правових актів / упоряд. О.І. Дорошенко. Дніпро. Дніпрокнига, 2008. 1056 с.
13. Цивільне право України: Особлива частина: підручник / В.Г. Фазикош, С.Б. Булеца, В.В. Заборовський, Р.М. Достдар та ін.; за ред. В.Г. Фазикоша, С.Б. Булеци. Київ. «Знання», 2013. 751с.
14. Договірне (контрактне) право в сучасному європейському праві : навч.посібник для студентів магістратури спеціальність «Право»/Р.М.Достдар, О.А.Ломакіна, О.В.Минькович-Слободяник, О.А.Пономаренко; за ред. Р.М. Достдар. Миколаїв : НУК, 2021. 460 с.

#### Допоміжна література

1. Господарський кодекс України [Текст]: Наук.-практ. коментар / О.І. Харитонova (ред.) Харків. Одиссей, 2007. 831 с.
2. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. В.М. Коссака. Київ. Істина, 2007.
3. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України [Текст]/заред. Г.Л.Знаменського, В.С. Щербини. 2-е вид., перероб. і допов. Київ. Юрінком Інтер, 2008. 720 с.
4. Господарське право: Підручник / О.П. Подцерковний, О.О. Квасніцька, А.В. Смітюх та ін.; за ред. О.П. Подцерковного. Харків. Одиссей, 2010. 424 с.
5. Договірне регулювання приватноправових відносин в умовах євроінтеграційних процесів в Україні. Монографія / За заг. ред. академіка НАПрН України О.Д. Крупчана; наук. ред. А.Б. Гриняк. Київ. 2017. 334 с.
6. Луць В.В. Контракти в підприємницькій діяльності: Навч. пос. Київ. Юрінком Інтер, 2008. 576 с.
7. Правила Інкотермс 2020: використання в національній та міжнародній торгівлі: навч. посіб. / В.П. Залізнюк, В.І. Щелкунов, Т.А. Караваєв, В.А. Яценко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 156 с.
8. Підприємницьке право: підручник / за ред. О.В. Старцева. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ. Істина, 2007. 864 с.
9. Договір у цивільному і трудовому праві : довідник / заред. Ю.С.Шемшученка, Я.М.Шевченко; ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. Ч. 1. Київ. Юридична книга, 2000. 280 с.
10. Договір у цивільному і трудовому праві : довідник / заред. Ю.С.Шемшученка, Я.М.Шевченко; ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. Ч. 2. Зразки документів. Київ. Юридична книга, 2000. 96 с.
11. Договори в підприємницькій діяльності / Податки та бухгалтерський облік. 2004. № 15/16. С. 3-108 (Спецвипуск).
12. Мельник О.О. Зміна та розірвання договору з точки зору різних правових доктрин у випадку дії обставин форс-мажору // ScienceRise. Biological science. 2020. № 4. С. 34-40.
13. Ярема А.Г. Науково-практичний коментар до цивільного законодавства України : у 4 т./ Акад. Суддів України. Київ. Ін-т юрид. дослідж. Т. 3 : Договірні зобов'язання. Недоговірні зобов'язання. Спадкове право. 2006. 927 с.
14. Міжнародне співробітництво держав у боротьбі зі злочинністю. URL: [http://www.lsej.org.ua/4\\_2024/164.pdf](http://www.lsej.org.ua/4_2024/164.pdf)

### **11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Офіційний сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Нормативні акти України. URL: <http://www.nau.kiev.ua>
3. Міністерство Юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>

### **12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереможної сили**

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборотою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі дистанційно на платформі LMS Moodle в дистанційному курсі «Контракти та договірне право», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=2256>