



**АКАДЕМІЧНА
МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ: ОРГАНІЗАЦІЙНА
РОБОТА ВИПУСКОВИХ
КАФЕДР**

СПІКЕРИ



заступник директора з навчальної роботи,
доцент Григорова-Беренда Л.І.



заступник директора з міжнародної діяльності,
доцент Подлепіна П.О.



АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

МОЖЛИВІСТЬ учасників
освітнього процесу навчатися,
викладати, стажуватися чи
провадити наукову діяльність
в іншому закладі вищої освіти,
науковій установі на території
України чи поза її межами

АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

КРЕДИТНА

навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з **метою здобуття кредитів ЄКТС** та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу

СТУПЕНЕВА

навчання українського учасника в іноземному або українському ЗВО/науковій установі або іноземного учасника в українському ЗВО/науковій установі за узгодженими між такими ЗВО освітніми (освітньо-професійними) програмами з **метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту** в установленому законодавством порядку

ДИСТАНЦІЙНА

навчання **без фізичного переміщення здобувачів вищої освіти** університету в іноземному(их) ЗВО або здобувачів освіти із закладу(ів)-партнеру(ів) в Університеті, що відповідає умовам кредитної та/або ступеневої академічної мобільності. При цьому навчання здійснюється за допомогою інформаційно-комп'ютерних технологій синхронно та/або асинхронно в Університеті та щонайменше одному іноземному ЗВО

ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ

ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність

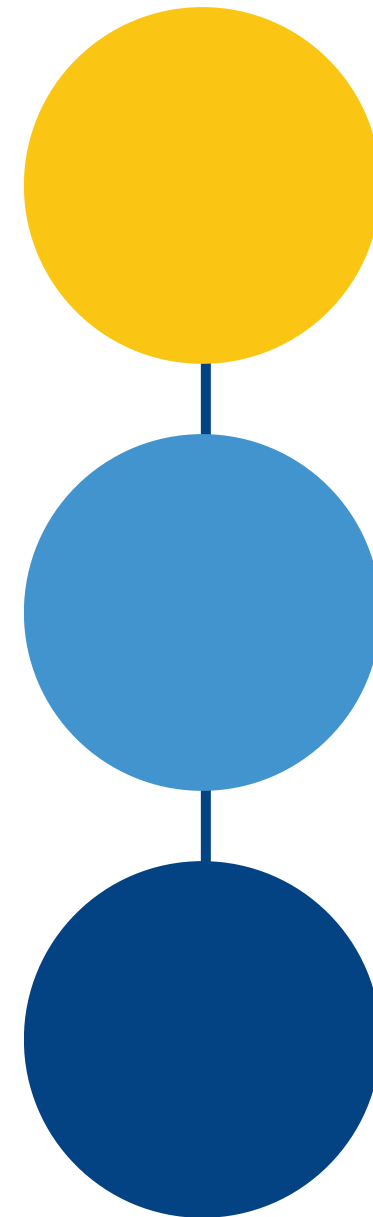


ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна



ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

ДЛЯ УЧАСНИКІВ
АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ, ЯКІ
ЗДОБУВАЮТЬ
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ
БАКАЛАВРА,
МАГІСТРА



- навчання за ОПП/ОНП кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/освітньої програми);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності/освітньої програми під керівництвом працівників ЗВО/наукової установи з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавств

ТРИВАЛІСТЬ МОБІЛЬНОСТІ

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання** за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою, а саме:

- для бакалаврів = не більше **4** семестрів;
- для магістрів = не більше **1** семестру





НЕ МОЖУТЬ БРАТИ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

- студенти, які мають академічну заборгованість
- студенти, рейтинг успішності яких нижче 70 балів
- студенти ЗАОЧНОЇ форми навчання
- студенти 4 курсу бакалаврату у 8 семестрі
- студенти 2 курсу магістратури
- студенти 1 курсу бакалаврату (є винятки)

Організаційний механізм реалізації студентом права на міжнародну академічну мобільність

01

Оголошення конкурсу. Подача документів до Конкурсної комісії ННІ. Відбір кандидатів

02

Оформлення студентом необхідних документів. Підготовки та внесення проєкту наказу про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та внесення змін до ІНПС

03

Перебування студента в приймаючому Університеті. Можливі зміни до Learning Agreement та, відповідно, до сформованого (відкорегованого) ІНПС

04

Закінчення терміну програми академічної мобільності. Повернення студента до Каразінського університету. Надання до ННІ звіту про перебування закордоном. Підготовки та внесення проєкту наказу про завершення навчання за програмою

05

Визнання та перезарахування результатів навчання відповідно до наданого Transcript of Records

БАЗОВІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

Співпраця = Студент+
(Координатор АМ+Гарант/
Зав.кафедри)

- ✓ скан-копія першої сторінки закордонного паспорта,
- ✓ CV у форматі Europass,
- ✓ мотиваційний лист англійською мовою,
- ✓ довідка з оцінками (англійською мовою, має бути засвідчена ННІ),
- ✓ сертифікат з англійської мови або сертифікат EF SET (це безкоштовно і онлайн),
- ✓ сертифікат мови країни, куди направляється студент (за наявності),
- ✓ попередній перелік вибраних освітніх компонентів, що найбільше відповідають ОП, на якій навчається студент (загальна кількість - від 26 до 30 кредитів), за формою,
- ✓ довідка про інклюзивність (за наявності).



КОНКУРСНИЙ ВІДБІР КАНДИДАТІВ

1 ЕТАП

○ Конкурсна комісія ННІ “Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу” з відбору учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для участі в програмах академічної мобільності, яка є постійно діючим дорадчим органом кожного факультету / ННІ та підпорядковується Конкурсній комісії Університету

2 ЕТАП

○ Конкурсна комісія з відбору учасників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для участі в програмах академічної мобільності, яка є постійно діючим дорадчим органом Університету

ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ВНЕСЕННЯ ПРОЄКТУ НАКАЗУ ПРО НАПРАВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНПС Є ТАКІ ДОКУМЕНТИ:

1. **заява на ім'я ректора** про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП із візою-погодженням директора ННІ і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків;
2. **завдання-обґрунтування** для перебування за кордоном, де вказується мета та питання, над якими буде працювати студент під час мобільності
3. **копія запрошення та його автентичний переклад**;
4. **витяги з протоколу засідання кафедри та Вченої ради** ННІ про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та внесення змін до ІНП;
5. **ІНПС**;
6. **договір про академічну мобільність (Learning Agreement)** за програмою Еразмус+ підписаний студентом, Координатором підрозділу, Координатором Університету та координатором закладу-партнера;
7. **двосторонній Договір між Каразінським університетом та учасником академічної мобільності** про участь у програмі академічної мобільності

ДОДАТКОВІ ВИМОГИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЧОЛОВІЧОЇ

СТАТІ ВІКОМ ВІД 18 ДО 22 РОКІВ

(ПОСТАНОВА КМУ ВІД 2 КВІТНЯ 2024 Р. № 366

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІНИ ДО ПРАВИЛ ПЕРЕТИНАННЯ ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ ГРОМАДЯНАМИ УКРАЇНИ)

1. Копія військово-облікового документу з відповідними відмітками ТЦК та соціальної підтримки
2. Відсутність за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів
3. Наявність рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти
4. Результат перевірки (квитанцію про перевірку) е-квитка студента засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора
5. Заява студента про ознайомлення з правилами перетину кордону та оформлення довідки для перетину кордону

ЗМІНИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА (ІНПС)

формування ІНПС (до початку навч. року) АБО **зміни до ІНПС** (2 семестр)
= співпраця Студент, Зав.кафедри/ Гарант, Координатор АМ, Деканат

- звернення на кафедру - заява;
- побудова змін ІНПС - таблиця змін;
- отримання згоди викладачів;
- засідання кафедри;
- Вчена рада ННІ;
- **завантаження документів на погодження в АСКОД (Координатор АМ)**
- Навч. відділ університету;
- Проректор;
- Наказ



ЗМІНИ ДО ІНПС: ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

Єдина тека на навч. рік : Акад. Мобільність 24/25

Всередині теки розбивка по кафедрам. Кафедра створює окрему теку під окремого студента

Прізвище_група, наприклад **Шевченко УГР-31**

https://drive.google.com/drive/folders/11Q9yfhCdOpYiH-e6AZcF8InvXCrPQ0ed?usp=drive_link

- заява на направлення та зміни до ІНПС;
- таблиця змін до ІНПС;
- витяг з протоколу засідання кафедри про направлення та зміни ІНПС;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради ННІ про направлення та зміни ІНПС;
- витяг з протоколу засідання кафедри про перезарахування результатів навчання;
- службова на склад комісій



ЗМІНИ ДО ІНПС: ТАБЛИЦЯ ЗМІН

!!! Можливе коригування таблиці змін до ІНПС після **прибуття студента до іноземного ЗВО-партнера через зміни Learning Agreement**
(спільна робота Студент + Координатор АМ + Зав. кафедри/Гарант)

ВАРІАНТИ:

- перезарахування повністю = перенос сесії = витяг кафедри;
- часткове зарахування до поточної успішності = перенос сесії = комісія;
- перезарахування/ часткового зарахування немає = складання в ХНУ згідно графіка = складання екз/заліку за розкладом під час сесії;
- перезарахування/ часткового зарахування немає = перенос екз/заліку після сесії = комісія



Зміни до індивідуального навчального плану та графіка освітнього процесу студента **Прізвище Ім'я По батькові**

ННІ "Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу"

Освітня програма "Міжнародні економічні відносини"

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Курс 3 6 семестр 2024/2025 навчального року

| № п/п | Назва навчальної дисципліни або практики | Обсяг годин за індивідуальним планом | | | | | | Зміни обсягу годин | | | | | | Терміни складання підсумкового контролю | Викладач | Підпис | Назва навчальної дисципліни (модулю), що вивчатиметься в Ludwigshafen University of Business and Societ | Кількість кредитів ЄКТС, що плануються до перезарахування | Примітка | |
|------------------|---|--------------------------------------|--------|----------|-----------|-------------|-------------------|--------------------|--------|----------|-----------|-------------|-------------------|---|--|--|---|---|--|---|
| | | Загальний | Лекції | Семинари | Практичні | Лабораторні | Самостійна робота | Загальний | Лекції | Семинари | Практичні | Лабораторні | Самостійна робота | | | | | | | |
| 6 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Іноземна мова і переклад (англійська) | 150 | | | 90 | | 60 | 150 | | | | | 150 | серпень 2025 р.(екзамен) | ПІБ викладача, витяг з протоколу засідання випускової кафедри щодо визнання результатів АМ | оригінал підписано | English Business Skills; Workshop "Academic Writing and Presentation Techniques" | 5 | кредити перезараховуються повністю (сума з 2-х дисциплін), бал успішності перезараховується повністю (середнє значення) = ВИТЯГ | |
| 2 | Друга іноземна мова (німецька) | 90 | | | 60 | | 30 | 90 | | | | 36 | | 54 | згідно з графіком освітнього процесу (залік) | ПІБ викладача | оригінал підписано | | | |
| 3 | Міжнародні економічні відносини | 150 | 30 | 30 | | | 90 | 150 | 18 | 18 | | | | 114 | серпень 2025 р. (екзамен, курсова робота) | проф. Довгаль О.А.; доц. Мірошниченко Т.М. | оригінал підписано | International Corporate Strategy | 1 | кредити та бали успішності враховується частково до поточної успішності = КОМІСІЯ |
| 4 | Економіко-математичне моделювання світогосподарських процесів | 120 | 30 | | 30 | | 60 | 120 | 18 | | | 18 | | 84 | згідно з графіком освітнього процесу (екзамен, контрольна робота) | доц. Ханова О.В. | оригінал підписано | | | |
| 5 | Облік і аналіз ЗЕД | 90 | 30 | | 15 | | 45 | 90 | 18 | | | 10 | | 62 | серпень 2025 р. (екзамен, контрольна робота) | доц. Шолом А.С., | оригінал підписано | ERP Systems | 1 | кредити та бали успішності враховується частково до поточної успішності = КОМІСІЯ |
| 6 | Дипломатичний протокол та етикет | 90 | 16 | 14 | | | 60 | 90 | 10 | | | 8 | | 72 | серпень 2025 (залік) | проф. Резніков В.В. | оригінал підписано | | | КОМІСІЯ |

ЗМІНИ ДО ІНПС: ЗВЕРНІТЬ УВАГУ

!! Можливе коригування **таблиці змін до ІНПС** після прибуття студента до іноземного ЗВО-партнера через зміни **Learning Agreement**

!! Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, **не виконав програму навчання**, то після повернення до Університету, ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом складання ним відповідного іспиту (заліку).



ЗМІНИ ДО ІНПС: ДЕКАНАТ

!! До деканату **ОБОВ'ЯЗКОВО** надаються:

Випусковими кафедрами

- таблиця змін до ІНПС (остаточний, затверджений варіант)
- витяг засідання кафедри про перезарахування результатів навчання (= відомість)

Координатором АМ

- скоригована таблиця змін до ІНПС (**за наявності**)
- інформація щодо невиконання студентом програми навчання в іноземному закладі-партнері (**виняткова ситуація**)



ВИКЛАДАЧ В Е-ДЕКАНАТІ БАЧИТЬ СТУДЕНІВ, ЩО РЕАЛІЗУЮТЬ ПРАВО НА АКАД. МОБІЛЬНІСТЬ - ПРИЗВИЩЕ СТУДЕНТА ЗАЛИТЕ РОЖЕВИМ МАРКЕРОМ

| | |
|-----------------------------------|--|
| Гончаренко Дмитро Романович | |
| Зайцева Анна Данилівна | |
| Кирюша Анастасія Дмитрівна | |
| Колісник Михайло Тимофійович | |
| Коротаєв Богдан Олександрович | |
| Мартишко Владислава Олександрівна | |
| Маховицька Анна Ігорівна | |
| Мельник Ростислав Володимирович | |
| Новікова Анастасія Олексіївна | |
| Потолова Єлизавета Юріївна | |
| Скобліков Владислав Олександрович | |
| Тріщенко Марія Володимирівна | |
| Фролов Михайло Артемович | |
| Шишкіна Поліна Володимирівна | |
| Шовчко Артем Сергійович | |

Академічна мобільність позначена таким

ВИКЛАДАЧ освітньої компоненти

- погоджує таблицю змін до ІНПС з певної освітньої компоненти **до засідання кафедри**;
- якщо планується повне перезарахування вносить в поточний контроль Е-деканату бал **0**, на екзамені/заліку = **Н**;
- якщо планується часткове зарахування вносить в поточний контроль Е-деканату бал, який набрав студент протягом семестру, на екзамені = **Н**;
приймає екзамен **після сесії у складі комісії**;
- якщо немає перезарахування АБО часткового зарахування = виставляє поточний бал, який набрав студент протягом семестру, приймає екзамен/залік за розкладом

ЩО ПОТРІБНО ЗРОБИТИ КОЖНІЙ КАФЕДРІ ННІ

Призначити **відповідальну особу**, яка:

- матиме повний доступ до тек зі зразками документів з правом редагування;
- розміщуватиме вірно оформлені документи з акад. мобільності студентів до відповідної теки;
- надаватиме допомогу студенту з питань оформлення документів з акад. мобільності;
- оперативно комунікуватиме з питань оформлення документів з акад. мобільності зі студентом, Координатором з Академічної мобільності ННІ, заст. директора з навчальної роботи ННІ, секретарем Вченої ради ННІ тощо.



ЗМІНИ ДО ІНПС: КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

- Положення про організацію освітнього процесу розміщене на сайті університету на стор:
<https://karazin.ua/osvita/organizatciia-navchalnogo-protcesu/>
- Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність розміщене на сайті університету на стор:
<https://karazin.ua/mizhnarodna-diialnist/upravlinnia-mizhnarodnykh-vidnosyn-u/normatyvni-dokumenty/>
- Довідник з Європейської АМ
https://drive.google.com/file/d/11GJVfwFhT4l3zTM33YuYyuX7V5j37nIU/view?usp=drive_link

