

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація дипломатичних брифінгів та пресконференцій»

Галузь знань		29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Другий (магістерський)	
Освітньо-професійні програми		«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»		Тип дисципліни	за вибором	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	4	120	18	9	93 (в т.ч. 15 год. контрольна робота)	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з :	Теорія міжнародних відносин, Дипломатичний протокол і етикет, Дипломатична та консульська служба.
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою	
Мета курсу:	сформувати у здобувачів знання про особливості організації та проведення дипломатичних брифінгів і прес-конференцій; навчити фахово готувати матеріали та прес-релізи для проведення дипломатичних медіа-заходів.

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК1. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p>СК1. Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.</p> <p>СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності.</p> <p>СК3. Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення.</p> <p>СК5. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.</p> <p>СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій,</p>

	<p>професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.</p> <p>СК9. Здатність виявляти та аналізувати особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України.</p> <p>СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.</p> <p>СК11. Здатність аналізувати природу зовнішньої політики та міжнародних відносин, еволюцію підходів до їх формування та здійснення, принципи організації та функціонування інститутів зовнішньої політики, прогнозувати систему міжнародних відносин.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати природу, динаміку, принципи регіональних інтеграційних процесів.</p> <p>СК16. Здатність визначати особливості, характер та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p>
--	---

Результати навчання (програмні результати навчання – ПРН)

- РН1.** Знати та розуміти природу, джерела та напрями еволюції міжнародних відносин, міжнародної політики, зовнішньої політики держав, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики.
- РН4.** Демонструвати знання особливостей, характеру та ступеня взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня.
- РН7.** Аналізувати та оцінювати проблеми міжнародної та національної безпеки, міжнародні та інтернаціоналізовані конфлікти, підходи, способи та механізми забезпечення безпеки у міжнародному просторі та у зовнішній політиці держав.
- РН9.** Визначати, оцінювати та прогнозувати політичні, дипломатичні, безпекові, суспільні й інші ризики у сфері міжнародних відносин та глобального розвитку.
- РН10.** Оцінювати та аналізувати міжнародні та зовнішньополітичні проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем.
- РН12.** Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.
- РН13.** Розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень міжнародних відносин, зовнішньої та світової політики.
- РН19.** Брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.
- РН21.** Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.
- РН22.** Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Тема 1. Сутність і роль брифінгів та прес-конференцій у дипломатичній службі.	Лекція 1		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 1	9	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
Тема 2. Організація та підготовка дипломатичного медіа-заходу.	Лекція 2		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 2	9	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
Тема 3. Дипломатичні брифінги: підготовка та технологія проведення.	Лекція 3		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 3	9	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
Тема 4. Дипломатичні прес-конференції: особливості та технологія проведення.	Лекція 4		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 4	9	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
Тема 5. Прес-реліз: підготовка та технологія написання.	Лекція 5		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 5	9	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
Контрольна робота		15	Контрольна робота повинна мати чітку і логічну структуру згідно встановлених робочою програмою вимог.
Підсумковий контроль знань		40	Проведення заліку у вигляді залікової роботи (білети). У одному білеті запропоновано 2 питання, кожне питання оцінюється у 20 балів.

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс) – <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5214>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

<p><u>Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дипломатія без кордонів https://gdip.com.ua/pages/view/diplomatya_bez_kordonv 2) Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint 3) Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти http://international-relations.knukim.edu.ua/ 4) Міжнародні відносини. Серія: Політичні науки http://univ.kiev.ua/ua/science/journals/ir-ps 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабко Ю., Матичак Т., Саврун М. Медіа-захід. Інструкція з організації та проведення: посібник. Київ, 2018. 55 с. 2. Березенко В. В. Теорія та історія зв'язків з громадськістю : Навч.-метод. посібник для здобувачів вищої освіти. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 107 с. 3. Взаємодія мас-медіа та органів державної влади : навч. посіб. / М. Т. Андрійчук, Т. С. Андрійчук; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 114 с. 4. Паблік рилейшнз. Навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / укл. Євтухова С.М. Херсон: видавництво ХДУ, 2015. 151 с. 5. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет. Навчальний посібник. Київ: Національна академія управління, 2011. 164 с.
---	--

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Перескладання екзамену відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе: підготовку індивідуального проєкту та / або проєкту в команді з трьох осіб.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Курс передбачає роботу в команді (до 3-х осіб).
- Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Для зарахування теми або частини теми здобувач надає відповідний сертифікат, де зазначені результати навчання та обсяг курсу (модуля) у годинах (кредитах ЄКТС). Передбачається зарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач вищої освіти прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проєктів Жан-Моне модуль, К1, у межах якого вивчалась така ж дисципліна (його частина), або слухачем такого ж дистанційного курсу на платформі «Prometheus», Coursera та інших, і при цьому має підтвердження – сертифікат про результати навчання (оцінку).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Робота над аналітичними завданнями, індивідуальними завданнями	Здобувач цілком і всебічно розкрив питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	8-9
	Здобувач достатньо повно і всебічно розкрив питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	6-7
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.	4-5
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабко орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	1-3
	Здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.	0
Залікова робота	Проведення заліку у вигляді залікової роботи (білети). У одному білеті запропоновано 2 питання, кожне питання оцінюється у 20 балів.	40
Контрольна робота	Контрольна робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є титульний аркуш, зміст, вступ, основна частина (два розділи), висновки та список використаних джерел.	15
Самостійна робота		
	1. Підготовка до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу) 2. Контрольна робота	78 годин 15 годин