



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та інші особи.

2.4. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна у розумні строки; Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи,6.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 26 листопада 2019 року		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>гарант ОП</i>
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 1 з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>гарант ОП;</i> • <i>науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)</i>
11.00–11.15	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.15–11.45	Зустріч 2 із керівником та менеджментом ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>гарант ОП;</i> • <i>ректор;</i> • <i>декан факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу</i>
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–14.15	Огляд матеріально-технічної бази університету, що використовується під час реалізації ОП: <ul style="list-style-type: none"> • навчальні аудиторії • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП 	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>гарант ОП</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • спеціалізовані лабораторії • організаційно-інформаційний туристичного бізнесу центр • наукова бібліотека • гуртожиток • спортивна зала 	
14.15–15.15	Перерва	
15.15–15.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 3 з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>представники роботодавців, включаючи розробника ОП та інших залучених до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП</i>
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
День 2 – 27 листопада 2019 року		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
09.30–10.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 3 здобувачі першого року навчання - 3 здобувачі другого року навчання - здобувач, задіяний при розробці ОП: Ардюкова І.Б.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування та Студентського наукового товариства	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>Голова студентського самоврядування факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу;</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • 3 особи від органу студентського самоврядування факультету; • представник від студентського інтернет-радіо; • 2 особи від Студентського наукового товариства
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12.00–12.30	Зустріч 6 із представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • представник Навчального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу; • представник Управління міжнародних відносин; • керівник відділу або відповідальна особа за працевлаштування випускників; • керівник навчального відділу; • керівник відділу кадрів
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–13.30	Перерва	
13.30–14.00	Зустріч 7 із працівниками сервісних підрозділів ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • представник деканату міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу; • представник психологічної служби; • працівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції; • представник Центру соціально-гуманітарних досліджень
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 8 із випускниками ОП	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • випускники ОП різних років (5–7 осіб)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

15.30–16.00	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</i>
16.00–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної і фінальної зустрічей	Члени експертної групи
16.30–17.00	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч</i>
17.00–17.30	Фінальна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>ректор;</i> • <i>гарант ОП</i>
17.30–18.00	Підведення підсумків резервної та фінальної зустрічей	Члени експертної групи
День 3 – 28 листопада 2019 року		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи