

Додаток 5

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки



31 "Серпня" 2022р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Дипломатична служба зарубіжних країн

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

спеціалізація \_\_\_\_\_

вид дисципліни обов'язкова

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2022/ 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу "30" серпня 2022 року, протокол №1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: канд. юрид. наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Олена Доценко

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від "26" серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки



Людмила НОВІКОВА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»



Ірина ЗАСТАВА

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від "29" серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Дипломатична служба зарубіжних країн» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: формування у здобувачів базових знань щодо структури та особливостей функціонування дипломатичних служб зарубіжних країн, а також практичних умінь та навичок правильного тлумачення та застосування досвіду провідних країн світу в роботі зазначених інституцій системи міжнародного спілкування, необхідних для вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем під час їх майбутньої професійної діяльності у сфері міжнародних, транснаціональних відносин, зовнішньої політики, міжнародної безпеки, дипломатичної роботи та міжнародних комунікацій, захищати національні інтереси України, демонструвати лідерські якості, продовжувати професійне зростання та саморозвиток.

1.1. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

- формування наступних фахових компетентностей:

СК 8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи.

СК 11. Здатність аналізувати природу зовнішньої політики та міжнародних відносин, еволюцію підходів до їх формування та здійснення, принципи організації та функціонування інститутів зовнішньої політики, прогнозувати систему міжнародних відносин.

СК 15. Здатність аналізувати основні напрями діяльності дипломатичної служби у зовнішній політиці країн у сучасних умовах.

СК 16. Здатність визначати особливості, характер та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

1.2. Кількість кредитів: 4

1.3. Загальна кількість годин: 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-
Семестр	
1-й	-
Лекції	
16 год.	-
Семінарські (практичні) заняття	
16 год.	-
Лабораторні заняття	
- год.	-

Самостійна робота	
88 год.	-
у тому числі індивідуальні завдання	
- год.	-

#### 1.6. Заплановані результати навчання:

РН 2. Демонструвати знання основних засад дипломатичної та консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету.

РН 3. Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів.

РН 17. Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.

РН 18. Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних сферах міжнародного співробітництва.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### Розділ 1. Загальні положення про дипломатичну службу

#### Тема 1. Дипломатія як засіб реалізації зовнішньої політики держав

- дипломатія як наука, мистецтво та засіб реалізації зовнішньої політики;
- функції та методи реалізації дипломатії;
- форми дипломатії;
- дипломатія, дипломатична діяльність, дипломатична служба, дипломатична посада;
- сучасні види дипломатії.

#### Тема 2. Сучасна дипломатична служба та її розвиток

- основні етапи розвитку дипломатії зарубіжних країн;
- історія української дипломатичної служби;
- державні органи зовнішніх зносин;
- особливості підготовки фахівців для дипломатичних служб у зарубіжних країнах;
- дипломатичний протокол і дипломатична комунікація.

### Розділ 2. Характеристика дипломатичних служб окремих країн світу

#### Тема 3. Дипломатична служба Європейського Союзу

- історія створення Європейської служби зовнішніх справ;
- організаційна структура Європейської служби зовнішніх справ;
- роль Європейської служби зовнішніх справ у реалізації Спільної зовнішньої політики та політики безпеки і Спільної політики безпеки та оборони Європейського Союзу;
- співпраця Європейської служби зовнішніх справ з іншими інституціями Європейського Союзу.

#### Тема 4. Дипломатичні служби країн Європи

- характеристика дипломатичної служби Великої Британії;
- характеристика дипломатичної служби Німеччини;
- характеристика дипломатичної служби Франції;
- характеристика дипломатичної служби Італії;
- характеристика дипломатичної служби Іспанії.
- характеристика дипломатичної служби Ватикану.

#### Тема 5. Дипломатичні служби країн Азії

- характеристика дипломатичної служби КНР;
- характеристика дипломатичної служби Японії;
- характеристика дипломатичної служби Південної Кореї;

- характеристика дипломатичної служби Індії;
- характеристика дипломатичної служби ОАЕ;
- характеристика дипломатичної служби Ізраїлю;
- характеристика дипломатичної служби Туреччини.

*Тема 6. Дипломатичні служби Австралії та країн Північної та Південної Америки*

- характеристика дипломатичної служби США;
- характеристика дипломатичної служби Канади;
- характеристика дипломатичної служби Австралії;
- характеристика дипломатичної служби Аргентини;
- характеристика дипломатичної служби Чилі;
- характеристика дипломатичної служби Бразилії.

*Тема 7. Дипломатичні служби країн Африки*

- характеристика дипломатичної служби Єгипту;
- характеристика дипломатичної служби ПАР;
- характеристика дипломатичної служби Марокко;
- характеристика дипломатичної служби Нігерії;
- характеристика дипломатичної служби Алжиру;
- характеристика дипломатичної служби Лівії.
- характеристика дипломатичної служби Тунісу.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с/п	лаб	інд.	с.р.		л	с/п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Загальні положення про дипломатичну службу</b>												
Тема 1. Дипломатія як засіб реалізації зовнішньої політики держав	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Сучасна дипломатична служба та її розвиток	18	4	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за Розділом 1</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>22</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Розділ 2. Характеристика дипломатичних служб окремих країн світу</b>												
Тема 3. Дипломатична служба Європейського Союзу	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Дипломатичні служби країн Європи	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Дипломатичні служби країн Азії	21	2	2	-	-	17	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Дипломатичні служби Австралії та країн Північної та	16	2	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-

Південної Америки													
Тема 7. Дипломатичні служби країн Африки	23	2	4	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	-	-	<b>66</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	<b>88</b>	-	-	-	-	-	-	-

#### 4. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Дипломатія як засіб реалізації зовнішньої політики держав	2
2	Тема 2. Сучасна дипломатична служба та її розвиток	2
3	Тема 3. Дипломатична служба Європейського Союзу	2
4	Тема 4. Дипломатичні служби країн Європи	2
5	Тема 5. Дипломатичні служби країн Азії	2
6	Тема 6. Дипломатичні служби Австралії та країн Північної та Південної Америки	2
7	Тема 7. Дипломатичні служби країн Африки	4
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1. Дипломатія як засіб реалізації зовнішньої політики держав</b></p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 1) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті (4 год).</p> <p>2. Підготувати дослідницький проєкт на одну з наступних тем (на вибір) та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті: 1) Спортивна дипломатія: поняття та характерні риси; 2) Кулінарна дипломатія: поняття та характерні риси; 3) Культурна дипломатія: поняття та характерні риси; 4) Цифрова дипломатія: поняття та характерні риси; 5) Військова дипломатія: поняття та характерні риси; 6) Превентивна дипломатія: поняття та характерні риси (6 год.).</p>	10
2	<p><b>Тема 2. Сучасна дипломатична служба та її розвиток</b></p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 2) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті, а також тестування (6 год).</p>	12

	<p>2. Підготувати дослідницький проєкт на одну з наступних тем (на вибір) та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті: 1) Внутрішньо-державні органи зовнішніх зносин; 2) Закордонні органи зовнішніх зносин; 3) Застосування практик дипломатичного протоколу та етикету в організації дипломатичної комунікації (візити, прийоми, бесіди); 4) Особливості підготовки фахівців для дипломатичних служб у зарубіжних країнах (6 год.).</p>	
3	<p><b>Тема 3. Дипломатична служба Європейського Союзу</b>  <i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 3) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті (4 год).</p> <p>2. Підготувати дослідницький проєкт на одну з наступних тем (на вибір), використовуючи онлайн-дошку padlet, та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті: 1) Спільна зовнішня політика та політика безпеки: сутність та зміст; 2) Спільна політика безпеки та оборони: сутність та зміст; 3) Верховний представник Європейського Союзу з питань закордонних справ і політики безпеки; 4) Дипломатичні представництва ЄС; 5) Військові та цивільні місії та операції ЄС; 6) Річні звіти Європейської служби зовнішніх справ (6 год.).</p>	10
4	<p><b>Тема 4. Дипломатичні служби країн Європи</b>  <i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 4) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті (4 год).</p> <p>2. Підготувати дослідницький проєкт на тему «Дипломатична служба [країни Європи]» (країну обрати самостійно), використовуючи онлайн-дошку padlet, та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті (6 год.).</p>	10
5	<p><b>Тема 5. Дипломатичні служби країн Азії</b>  <i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 5) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті (4 год).</p> <p>2. Підготувати дослідницький проєкт на тему «Дипломатична служба [країни Азії]» (країну обрати самостійно), використовуючи онлайн-дошку padlet, та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті (6 год.).</p> <p>3. Підготувати аналітичний огляд на тему: «Порівняльна характеристика дипломатичного протоколу і дипломатичної</p>	17



	комунікації в зарубіжних країнах (країни обрати самостійно) (7 год.).	
6	<p><b>Тема 6. Дипломатичні служби Австралії та країн Північної та Південної Америки</b></p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 6) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті, а також тестування (5 год).</p> <p>2. Підготувати аналітичний огляд на тему: «Порівняльна характеристика підготовки фахівців для дипломатичних служб в Австралії, в країнах Європи, Азії, Північної та Південної Америки» (країни обрати самостійно) (7 год.).</p>	12
7	<p><b>Тема 7. Дипломатичні служби країн Африки</b></p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Дипломатична служба зарубіжних країн» <a href="https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974">https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974</a> , Тема 7) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії за навчальними питаннями на семінарському (практичному) занятті (4 год).</p> <p>2. Підготувати дослідницький проект на тему «Дипломатична служба [країни Африки]» (країну обрати на самостійно), використовуючи онлайн-дошку padlet, та упідготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті (6 год.).</p> <p>3. Підготувати есе на тему: «Проблеми та перспективи функціонування дипломатичної служби [країни світу]: досвід для Укарїни» (країну обрати самостійно) та підготуватися до його захисту (7 год.).</p>	17
<b>Разом</b>		<b>88</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

## 7. Методи навчання

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

Таблиця 7.1

Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентною «Захист національного інформаційного простору»

Шифр РН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики / форми оцінювання
-----------------------------	---	-----------------	---------------------------------------



PH 2	Демонструвати знання основних засад дипломатичної та консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету.	Лекція-візуалізація; усне опитування; навчальна дискусія (за питаннями семінарського (практичного) заняття); дослідницький проєкт; аналітичний огляд; есе.	Оцінювання усної відповіді здобувача та виступу під час навчальної дискусії (за питаннями семінарського (практичного) заняття); оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання аналітичного огляду; оцінювання виконання та захисту есе; тестування.
PH 3	Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів.	Лекція-візуалізація; усне опитування; навчальна дискусія (за питаннями семінарського (практичного) заняття); дослідницький проєкт; аналітичний огляд; есе.	Оцінювання усної відповіді здобувача та виступу під час навчальної дискусії (за питаннями семінарського (практичного) заняття); оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання аналітичного огляду; оцінювання виконання та захисту есе; тестування.
PH 17	Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.	Лекція-візуалізація; усне опитування; навчальна дискусія (за питаннями семінарського (практичного) заняття); дослідницький проєкт; аналітичний огляд; есе.	Оцінювання усної відповіді здобувача та виступу під час навчальної дискусії (за питаннями семінарського (практичного) заняття); оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання аналітичного огляду; оцінювання виконання та захисту есе; тестування.
PH 18	Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних сферах міжнародного співробітництва.	Лекція-візуалізація; усне опитування; навчальна дискусія (за питаннями семінарського (практичного) заняття); дослідницький проєкт; аналітичний огляд; есе.	Оцінювання усної відповіді здобувача та виступу під час навчальної дискусії (за питаннями семінарського (практичного) заняття); оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання аналітичного огляду; оцінювання виконання та захисту есе; тестування.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувача:

– проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);

– участь у фундаментальних та прикладних наукових дослідженнях з проблем використання сучасних освітніх технологій (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

## 8. Методи контролю

Засвоєння тем (поточний контроль) здійснюється на семінарських (практичних) заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи.

**Поточний контроль** і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи здобувача під час лекційних та семінарських (практичних) занять (усне опитування, навчальна дискусія за питаннями заняття);
- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході індивідуальної / групової роботи здобувачів (виконання та захист дослідницьких проектів);
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (тестування; усне опитування за питаннями семінарського (практичного) заняття);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати аналітичні та інші завдання (здійснення аналітичних оглядів);
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних технологій (виконання та захист дослідницьких проектів; есеїв);
- оцінювання вмінь та навичок складати схеми, збирати, систематизувати та оброблювати дані (здійснення аналітичних оглядів).

При вивченні кожної теми проводиться поточний контроль. На семінарському (практичному) занятті здобувач може отримати від 4 до 9 балів. Загальна сума балів за виконання завдань для самостійної роботи та роботу на семінарських (практичних) заняттях може сягати 60 балів.

**Підсумковий контроль** засвоєння тем навчальної дисципліни в здійснюється по їх завершенню шляхом проведення екзамену. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів, набутих під час вивчення зазначених тем. Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені: 40 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю; максимальна кількість балів – 40 (правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 бал).

## 9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота							Екзамен	Сума	
Розділ 1			Розділ 2						Разом
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	60	40	100
6	7	6	6	9	6	10			

T1, T2 ... – теми розділів.

Таблиця 8.1

## Критерії та методи оцінювання навчальних досягнень

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання,
--------	---------------------	---------------------

		бали
<b>Усне опитування, навчальна дискусія за питаннями семінарського (практичного) заняття</b>	Висока активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки.	<b>2,5–3</b>
	Середня здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння неповного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	<b>1,5–2,4</b>
	Незначна активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння окремих аспектів матеріалу теми, ознайомлення з частиною запропонованих джерел, уміння робити висновки, але здобувач припустився значних помилок.	<b>0,6–1,4</b>
	Неактивність активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація незасвоєння матеріалу теми, неознайомлення чи ознайомлення з незначною частиною запропонованих джерел, неуміння робити висновки.	<b>0-0,5</b>
<b>Аналітичний огляд</b>	Змістовна відповідність та повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду; демонстрація ознайомлення із всіма запропонованими матеріалами; інформацію подано у вигляді систематизованих стислих висновків-тез.	<b>2,6–3</b>
	Змістовна відповідність та повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду з незначними помилками; демонстрація ознайомлення з більшістю запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді систематизованих висновків з незначними помилками.	<b>2–2,5</b>
	Змістовна відповідність та недостатня повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення з частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але з помилками.	<b>1,5–1,9</b>
	Неповна змістовна відповідність та недостатня повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення з частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але із значними помилками.	<b>1–1,4</b>
	Часткова змістовна відповідність та неповнота аналітичного огляду запропонованій темі; відсутність або наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення із незначною частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але із значними помилками.	<b>0,5–0,9</b>
	Незначна змістовна відповідність або невідповідність аналітичного огляду запропонованій темі; відсутність	<b>0-0,5</b>

	логіко-структурних зв'язків між елементами огляду; демонстрація ознайомлення із незначною частиною запропонованих матеріалів або неознайомлення із матеріалами; інформацію подано хаотично, не у вигляді висновків, або не подано.	
<b>Дослідницький проект</b>	Змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її повне розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям; демонстрація повного засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту; демонстрація вміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	<b>3,5–4</b>
	Змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її достатньо повне розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям з незначними помилками; демонстрація часткового засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту; демонстрація вміння аналізувати та робити висновки з незначними помилками, обґрунтовувати власну позицію.	<b>2,5–3,4</b>
	Часткова змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація часткового засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту із суттєвими помилками; часткова демонстрація вміння аналізувати та робити висновки із суттєвими помилками, обґрунтовувати власну позицію.	<b>1,5–2,4</b>
	Часткова змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація вибіркового засвоєння знань програмного матеріалу та часткових умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту із суттєвими помилками; допущення суттєвих помилок у вміннях аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію або невміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	<b>0,6–1,4</b>
	Часткова змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація вибіркового засвоєння знань програмного матеріалу та часткових умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту із суттєвими помилками; допущення суттєвих помилок у вміннях аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію або невміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	<b>0–0,5</b>
<b>Виконання та</b>	Змістовна відповідність есе обраній темі та її повне	<b>3,5–4</b>

<b>захист творчого завдання (есе)</b>	розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям; демонстрація систематизованих та глибоких знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із запропонованими джерелами	
	Змістовна відповідність есе обраній темі та її розкриття, окремі несуттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям; демонстрація систематизованих знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, але з помилками, демонстрація ознайомлення із більшістю запропонованих джерел.	<b>2,5–3,4</b>
	Неповна змістовна відповідність есе обраній темі та її неповне розкриття, окремі суттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям; демонстрація систематизованих знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, але з помилками, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.	<b>1,5–2,4</b>
	Часткова змістовна відповідність есе обраній темі та її часткове розкриття, окремі суттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям; демонстрація знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, але мають місце логіко-структурні неточності, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.	<b>0,6–1,4</b>
	Змістовна невідповідність есе обраній темі або її неповне розкриття, формальна невідповідність методичним рекомендаціям; демонстрація знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе з суттєвими помилками; невміння інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, невміння робити висновки або висновки із суттєвими порушеннями логіко-структурних зв'язків, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами або неознайомлення з ними.	<b>0–0,5</b>
<b>Тестування</b>	За кожною темою, де передбачено тестування, пропонується 10 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю. Правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,1 бала.	<b>0,1–1</b>
<b>Підсумковий контроль</b>	Здобувач правильно відповів на всі тестові питання.	<b>40</b>
	Здобувач правильно відповів на не менш, ніж 75 %	<b>30–39</b>

<b>(тестування)</b>	тестових питань.	
	Здобувач правильно відповів на не менш, ніж 50 % тестових питань.	<b>20–29</b>
	Здобувач правильно відповів на не менш ніж 25 % тестових питань.	<b>10–19</b>
	Здобувач правильно відповів на менш, ніж 25 % тестових питань.	<b>1–9</b>
	Здобувач не відповів на жодне з тестових питань.	<b>0</b>

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

## 10. Рекомендована література

### Основна література

1. Войціховський А. В. Міжнародне право : підручник / А. В. Войціховський ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 544 с. URL: [http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9229/Mizhnarodne%20pravo\\_Pidruchnyk\\_A%20Voitsikhovskyi\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9229/Mizhnarodne%20pravo_Pidruchnyk_A%20Voitsikhovskyi_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y) (дата звернення: 20.08.2022).
2. Європейська дипломатія у XXI столітті : матеріали IV науково-практичного круглого столу (м. Харків, 17 грудня 2021 року) / за ред. Л. В. Новікової, О. М. Доценко. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 154 с. URL: <http://international-relations-tourism.karazin.ua/themes/irtb/resources/3968d15f3ca3511b1f9351f84e0da77c.pdf> (дата звернення: 20.08.2022).
3. Історія дипломатії : навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О. В. Бігняка. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. 116 с.
4. Опанасюк О. Новітні тенденції в роботі дипломатичного агента XXI ст. *Міжнародні відносини. Серія «Політичні науки»*. 2016. № 12. URL: [http://journals.iir.kiev.ua/index.php/pol\\_n/article/view/2989](http://journals.iir.kiev.ua/index.php/pol_n/article/view/2989) (дата звернення: 20.08.2022).
5. Палагусинець Р. В. Роль дипломатичної служби у формуванні ефективного державного управління зовнішньою політикою держави. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 2. URL: [http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/2\\_2020/40.pdf](http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/2_2020/40.pdf) (дата звернення: 20.08.2022).
6. Про дипломатичну службу : Закон України № 2449-VIII від 7 червня 2018 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text> (дата звернення: 20.08.2022).
7. Турчин Я. Б. Дипломатична та консульська служба : підручник / Я. Б. Турчин, Л. О. Дорош, О. Я. Івасечко. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.
8. Shapiro J., Witney N. Beyond Global Britain : A realistic foreign policy for the UK. *European Council on Foreign Relations* : web-site. 15 Secember 2021. URL: <https://ecfr.eu/publication/beyond-global-britain-a-realistic-foreign-policy-for-the-uk/> (Last Accessed: 20.08.2022).

9. Vienna Convention on Consular Relations. Vienna, 24 April 1963. URL: [https://treaties.un.org/doc/Treaties/1967/06/19670608%2010-36%20AM/Ch\\_III\\_6p.pdf](https://treaties.un.org/doc/Treaties/1967/06/19670608%2010-36%20AM/Ch_III_6p.pdf) (Last Accessed: 20.08.2022).
10. Vienna Convention on Diplomatic Relations. Vienna, 18 April 1961. URL: [https://treaties.un.org/doc/Treaties/1964/06/19640624%2002-10%20AM/Ch\\_III\\_3p.pdf](https://treaties.un.org/doc/Treaties/1964/06/19640624%2002-10%20AM/Ch_III_3p.pdf) (Last Accessed: 20.08.2022).

#### Допоміжна література

1. Європейська дипломатія у XXI столітті : матеріали III Науково-практичного круглого столу (м. Харків, 18 грудня 2020 року) / за ред. Доценко О. М., Новікової Л. В., Червяцовой А. О. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 137 с. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/15975/2/%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%84%D0%94%20%D0%BA%D1%80.%20%D1%81%D1%82.%2018.12.2020%20%D0%A4%D0%98%D0%9D%D0%90%D0%9B.pdf> (дата звернення: 20.08.2022).
2. Європейська дипломатія у XXI столітті: збірник тез наукових доповідей на II Науково-практичному круглому столі (м. Харків, 10 грудня 2019 року). Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. 137 с. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/15903/2/%d0%a1%d0%b1%d0%be%d1%80%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d0%be%d1%82%2010.12.2019%20%d0%be%d1%82%2001.11.pdf> (дата звернення: 20.08.2022).
3. Європейська дипломатія у XXI столітті: матеріали науково-практичного круглого столу (21 грудня 2018 року). Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2019. 184 с. URL: [http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/15080/2/Evropska\\_diplomatia\\_2019.pdf](http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/15080/2/Evropska_diplomatia_2019.pdf) (дата звернення: 20.08.2022).
4. Захарова О., Марценюк Т. Гендерні особливості дипломатичної служби в Україні та світі. *Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД)*. 2015. URL: [https://www.icps.com.ua/assets/uploads/images/files/zh\\_nki\\_v\\_diplomat\\_nutrosch.pdf](https://www.icps.com.ua/assets/uploads/images/files/zh_nki_v_diplomat_nutrosch.pdf) (дата звернення: 20.08.2022).
5. Матлай Л. Дипломатична служба Іспанії у новому тисячолітті. *Humanitarian vision*. 2017. Vol. 3, Num. 1. С. 31–36. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/hv\\_2017\\_3\\_1\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/hv_2017_3_1_8) (дата звернення: 20.08.2022).
6. Окладна М., Яковюк І., Дядик В. О. Дипломатична служба Європейського Союзу: становлення і розвиток. Право та інноваційне суспільство. 2021. № 2 (17). С. 22–29. URL: [https://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Okladnaya\\_Yakovyuk\\_Dyadyk17.pdf](https://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Okladnaya_Yakovyuk_Dyadyk17.pdf) (дата звернення: 20.08.2022).
7. Полтавець Т. Дипломатична служба в Україні та за кордоном. *Громадська думка про правотворення*. 2018. № 8 (152). С. 11–14. URL: <http://nbuviap.gov.ua/images/dumka/2018/8.pdf> (дата звернення: 20.08.2022).
8. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення : монографія. Харків : Право, 2020. 528 с.
9. Ціватий В. Зовнішня політика і дипломатія США XXI століття: інституціонально-кадровий і регіональний аспекти. *Американська історія та політика*. 2016. № 2. С. 244-252. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ahp\\_2016\\_2\\_35](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ahp_2016_2_35) (дата звернення: 20.08.2022).
10. Al-Muftah H., Weerakkody V., Rana N. P., Sivarajah U., Irani Z. Factors influencing e-diplomacy implementation: Exploring causal relationships using interpretive structural modelling. *Government Information Quarterly*. 2018. № 35. P. 502–514. URL: [https://www.researchgate.net/publication/323786913\\_Factors\\_influencing\\_e-diplomacy\\_implementation\\_Exploring\\_causal\\_relationships\\_using\\_interpretive\\_structural\\_modelling](https://www.researchgate.net/publication/323786913_Factors_influencing_e-diplomacy_implementation_Exploring_causal_relationships_using_interpretive_structural_modelling) (Last Accessed: 20.08.2022).



## 11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Верховна Рада України – [www.zakon1.rada.gov.ua](http://www.zakon1.rada.gov.ua).
2. Міністерство закордонних справ – <http://mfa.gov.ua/ua>
3. Міністерство юстиції – <https://minjust.gov.ua/ua>
4. Конституційний Суд України – <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>
5. Організація Об'єднаних Націй – <http://www.un.org/>
6. Європейський суд з прав людини - <http://echr.coe.int/>
7. Європейський союз – <http://eeas.europa.eu/>
8. Організація з безпеки та співробітництва в Європі – <http://www.osce.org/>
9. Рада Європи – <http://www.coe.int/web/portal/home>
10. Управління Верховного комісара ООН з прав людини – <http://www.ohchr.org/>
11. Національна парламентська Бібліотека України – <http://www.nplu.org/>
12. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського – [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
13. Київська центральна міська публічна бібліотека ім. Лесі Українки – <http://lucl.lucl.kiev.ua>
14. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна – <http://www.univer.kharkov.ua>
15. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка – <http://korolenko.kharkov.com>
16. Центр досліджень соціальних комунікацій НБУВ – <http://www.nbuviap.gov.ua/>
17. Council of Foreign Relations – <https://www.cfr.org/>
18. Diplomacy & Statecraft (Journal) – <https://www.tandfonline.com/loi/fdps20>
19. EU Diplomacy Papers of College of Europe – <https://www.coleurope.eu/study/eu-international-relations-and-diplomacy-studies/research-publications/eu-diplomacy-papers>
20. European Foreign Policy – <https://www.auswaertigesamt.de/en/aussenpolitik/europe/european-foreign-policy>
21. European Union External Action Service – <https://www.eeas.europa.eu/en>
22. Foreign Affairs – <https://www.foreignaffairs.com/>
23. Foreign Commonwealth Office – <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-office>
24. Foreign Policy in Focus – <https://fpif.org/>
25. Journal of Diplomacy and International Relations – <https://css.ethz.ch/en/services/digital-library/series.html/15234>
26. Journal of International Affairs – <http://jia.sipa.columbia.edu>
27. Journal of Public and International Affairs – <https://jpia.princeton.edu/>
28. The Foreign Service Journal – <https://afsa.org/foreign-service-journal>
29. The Hague Journal of Diplomacy – <https://brill.com/view/journals/hjd/hjd-overview.xml>
30. Журнал «Зовнішні справи» – <https://uaforeignaffairs.com/uk>

## 12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію або запровадження військового стану)

В умовах дії карантинних обмежень або запровадження військового стану освітній процес в університеті здійснюється за дистанційною формою навчання, а саме: дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom (<https://us05web.zoom.us/j/4115712639?pwd=YWpJQ3VCSmQwRFdMRfZrakVwaWZCdz09>, ідентифікатор конференції: 411 571 2639, код доступу: 620976) проводяться всі лекційні та семінарські (практичні) заняття, а також завдання для роботи на семінарських (практичних)

заняттях та самостійної роботи виконуються на платформі moodle  
(<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5974>)

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Дипломатична служба зарубіжних країн»

Дію робочої програми продовжено: на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ н. р.

Заступник декана \_\_\_\_\_ факультету з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.