

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Іноземна мова

1 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **29 Міжнародні відносини**

спеціальність **291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії**

освітня програма **Міжнародні відносини**
спеціалізація

вид дисципліни **обов’язкова**

факультет **міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Калюжна А.Б., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри Шевченко І.С.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією
факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

(підпис)

(Григорова-Беренда Л.І.)
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “ Іноземна мова ” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки **бакалавр** спеціальності (напрямку) 291 Міжнародні відносини

1. Опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Граматика

2 Усне мовлення. Аналітичне читання

3. Ділова мова

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів 14

1.4. Загальна кількість годин 420

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
<u>Нормативна</u> / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1 -й	1 -й
Семестр	
1,2 -й	1, 2 -й
Лекції	
-	-
Практичні, семінарські заняття	
256 год.	год.
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
164 год.	год.
Індивідуальні завдання	
	год.

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

знати: граматичний матеріал: іменник, займенник, прикметник, граматичні форми дієслів індикативу активу; мовленнєві формули за темами, передбаченими програмою, базові професійно орієнтовані знання з обраної спеціальності.

вміти: розуміти основні ідеї та розпізнавати базову інформацію в ході аудіювання, реагувати на телефонні розмови у межах типового спілкування, користуватись базовими навичками презентації, розуміти типові тексти із підручників за загальною і професійною тематикою, письмово заповнювати бланки.

2. Тематичний план навчальної дисципліни Семестр 1

Розділ 1.

Тема 1. (граматика)

Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is / are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Дієслово. Теперішні тривалий та неозначений часи.

Тема 2. (усна практика та аналітичне читання) Професії. Характер. Зовнішність. Одяг.

Тема 3. (ділова мова) Наука економіка. Типи економік. Знайомство. Телефонне спілкування.

Розділ 2.

Тема 4. (граматика) Прислівник. Прикметник. Дієслово. Минулий тривалий та неозначений часи.

Тема 5. (усна практика та аналітичне читання) Історичні пам'ятки. Житло.

Тема 6. (ділова мова) Змішана економіка. Корисність. Призначення зустрічі. Планування розкладів. Спілкування під час ділових зустрічей.

Семестр 2

Розділ 3

Тема 7. (граматика) Теперішні dokonani часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі dokonani часи. Узгодження часів.

Тема 8. (усна практика та аналітичне читання) Катастрофи. Свята.

Тема 9. (ділова мова) Фактори виробництва. Пропозиція та попит. Презентація структури та історії компанії. Презентація товарів та послуг.

Розділ 4

Тема 10. Непряма мова. (граматика)

Тема 11. Їжа та харчування. (усна практика та аналітичне читання)

Тема 12. (ділова мова) Дослідження ринку. Ринкові структури. Спілкування під час ділових зустрічей.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с. р.		л	п	лаб	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1												
Розділ 1												
Тема 1. Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is / are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Дієслово. Теперішні тривалий та неозначений часи.	30		16			14						
Тема 2 Професії. Характер. Зовнішність. Одяг	29		16			13						
Тема 3. Наука економіка. Типи економік. Знайомство. Телефонне спілкування.	46		32			14						
Разом за розділом 1	105		64			41						
Розділ 2												
Тема 4. Прислівник. Прикметник. Дієслово. Минулий тривалий та неозначений часи	30		16			14						
Тема 5. Історичні пам'ятки. Житло.	29		16			13						
Тема 6. Змішана економіка. Корисність. Призначення зустрічі. Планування розкладів. Спілкування під час ділових зустрічей	46		32			14						
Разом за розділом 2	105		64			41						
Семестр 2												
Розділ 3												
Тема 7. Теперішні dokonani часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі dokonani часи.	30		16			14						

Узгодження часів.												
Тема 8. Катастрофи. Свята.	29		16			13						
Тема 9. Фактори виробництва. Пропозиція та попит. Презентація структури та історії компанії. Презентація товарів та послуг.	46		32			14						
Разом за розділом 3	105		64			41						
Розділ 4												
Тема 10. Непряма мова.	30		16			14						
Тема 11. Їжа та харчування.	29		16			13						
Тема 12. Дослідження ринку. Ринкові структури. Спілкування під час ділових зустрічей.	46		32			14						
Разом за розділом 4	105		64			41						
Усього годин	420		256			164						

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Семестр 1	
	Розділ 1	
1	Тема 1. (граматика) Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is/ are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Дієслово. Теперішні тривалий та неозначений часи. Поліна Г.В. Практична граматика англійської мови Практична граматика англійської мови з вправами / Ред. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан С.16-29, 122-146, 154-156	16
2	Тема 2. (усна практика та аналітичне читання) Професії. Характер. Зовнішність. Одяг. Dooley J. Enterprise 4 (Intermediate) Student’s book С. 6-17	16
3	Тема 3. (ділова мова) Наука економіка. Типи економік. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics С. 5-26. Знайомство. Телефонне спілкування. Брославська Є.М. Business in Touch. С. 5-66	32
	Розділ 2	
4	Тема 4. (граматика) Прислівник. Прикметник. Дієслово. Минулий тривалий та неозначений часи. Поліна Г.В. Практична граматика англійської мови Практична граматика англійської мови з вправами / Ред. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан С.37-55, 122-130, 154-156	16
5	Тема 5. (усна практика та аналітичне читання) Історичні пам’ятки. Житло. Dooley J. Enterprise 4 (Intermediate) Student’s book С.18-29	16
6	Тема 6. (ділова мова) Змішана економіка. Корисність. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics С. 27-52. Призначення зустрічі. Планування розкладів. Спілкування під час ділових зустрічей Брославська Є.М. Business in Touch. С. 66-83	32
	Семестр 2	
	Розділ 3	
7	Тема 7. (граматика) Теперішні dokonani часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі dokonani часи. Узгодження часів. Поліна Г.В. Практична граматика англійської мови Практична граматика англійської мови з вправами / Ред. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан С.55-102	16
8	Тема 8. (усна практика та аналітичне читання) Катастрофи. Свята. Dooley J. Enterprise 4 (Intermediate) Student’s book С. 44-67	16
9	Тема 9. (ділова мова) Фактори виробництва. Пропозиція та попит. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics С. 53-74. Презентація структури та історії компанії. Презентація товарів та послуг. Брославська Є.М. Business in Touch. С.83-112	32
	Розділ 4	
10	Тема 10. Непряма мова. (граматика) Поліна Г.В. Практична граматика англійської мови Практична граматика англійської мови з вправами / Ред. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан С.198-214	16
11	Тема 11. Їжа та харчування. (усна практика та аналітичне читання) Dooley J. Enterprise 4	16

	(Intermediate) Student's book C.68-79	
12	Тема 12. Дослідження ринку. Ринкові структури. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics C. 75-100. Спілкування під час ділових зустрічей. (ділова мова) Брославська Є.М. Business in Touch. C.112-133	32
	Усього:	256

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
Розділ 1	Читання текстів Unit 1, 2, 3; виконання письмових завдань; письмове подання творів за темами уроків. Підготовка до бесіди за змістом уроків. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. –130 с. Читання текстів: The Making of the Modern World, One World Many Actors з підручника «International Relations Beginner's Textbook». Підготовка до бесіди за змістом прочитаного.	82
Розділ 2	Читання текстів Unit 4, 5, 6; виконання письмових завдань; письмове подання твору за темою уроків. Підготовка до бесіди за змістом уроків. Олійник Н.А., Скрипник Т.І. English for Economics. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. –130 с. Читання текстів: Global Political Economy, Global Poverty and Wealth з підручника International Relations Beginner's Textbook. Підготовка до бесіди за змістом прочитаного.	82
	Разом	164

6. Методи контролю

1 семестр – залік
2 семестр – екзамен

7. Схема нарахування балів

1 семестр – залік

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									залікова робота	Сума
Розділ 1			Розділ 2			Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6					
10	10	10	10	10	10	-	-	60	40	100

2 семестр – екзамен

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								Екзамен	Сума
Розділ 3			Розділ 4			Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання		
T7	T8	T9	T10	T11	T12				
10	10	10	10	10	10			60	40
								100	

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

8. Рекомендована література

Основна література

1. Брославська Є.М. Business in Touch. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей 1-2-го курсів. / Є.М. Брославська, І.М. Лавриненко, А. Ю. Понікарьова. Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2017. – 270 с.
2. Олійник Н.А. English for Economics / Н.А. Олійник, Скрипник Т.І. –Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. – 162 с.
3. Поліна Г.В. Практична граматики англійської мови: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів /Г.В. Поліна. Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2007. – 244 с.
4. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови / Ред. Л.М. Черноватий, В. І. Карабан. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
5. Dooley J. Enterprise 4 (Intermediate) Student's book / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2007. –150 с.
6. Dooley J. Enterprise 4 (Intermediate) Workbook / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2007. – 83 с.
7. International Relations Beginner's Textbook [Electronic resource] / Ed. by S. McGlinchey. – Access mode : <https://www.e-ir.info/2016/12/07/e-ir-foundations-textbook-international-relations>

Допоміжна література

1. Сапрун І.Р. Personal matters. Навчальні матеріали з англійської мови / І.Р. Сапрун. – Х. : Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2007. –115 с.
2. Dooley J. Grammarway 3 / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 1999. – 269 p.
3. Dooley J. Grammarway 4 / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2009. – 280 p.
4. Evans V. Round-up 4 /V. Evans. – Longman, 2005. – 190 с.
5. Evans V. Round-up 5 /V. Evans. – Longman, 2006. – 209 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Ділові сторінки Інтернет: www.yahoo.com/news, www.bbc.co.uk, www.ukrbiz.net, www.bigmir.net.
2. Англomовна преса, телевізійні ділові новини й огляди: the Financial Times, the Economist, the Guardian, BBC News.

Приклад залікової роботи

I. Choose the correct item.

I'll never forget the first time I met Mark. I was at a party, feeling a bit bored, when my eyes fell on this (1) ____ young man in his mid-twenties.

He had red (2) ____ hair and was really good-looking. He was smartly dressed in a casual white cotton shirt and grey (3) ____ trousers. What really attracted me though, was his warm (4) ____ smile. Of course most people believe that his most stunning feature is his (5) ____ green eyes. We started chatting and took to each other immediately.

Mark is a kind and (6) ____ person who will always listen to you and offer help. He's also very intelligent and (7) ____ enough for his age. Mark is really (8) ____ as he can come up with new ideas all the time. That's why he's very good at his job, although he's not really obsessed with his (9) ____.

Mark likes reading and travelling. As he's very (10) ____ and loves meeting new people, he's got friends all over the world.

- | | | | | |
|----|---------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1) | A) well-built | B) wrinkled | C) medium-height | D) permed |
| 2) | A) freckled | B) slanting | C) shoulder-length | D) pale |
| 3) | A) low-heeled | B) loose-fitting | C) long-sleeved | D) sling-back |
| 4) | A) fair | B) sensible | C) careful | D) friendly |
| 5) | A) curved | B) oval | C) almond-shaped | D) Dcurly |
| 6) | A) muscular | B) crooked | C) understanding | D) skinny |
| 7) | A) mature | B) middle-aged | C) shy | D) bossy |
| 8) | A) patient | B) creative | C) polite | D) brave |

- | | | | | |
|-----|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| 9) | A) position | B) practice | C) professional | D) career |
| 10) | A) accurate | B) sociable | C) fit | D) persuasive |

II. Open the brackets and put the verbs into the correct form.

- a) A: You (11) _____ (be) too thoughtful today. (12) _____ (there / be) anything wrong?
 B: Currently I (13) _____ (think) of buying a new computer.
 A: But computers (14) _____ (cost) so much money. What's wrong with the one we've got?
 B: It (15) _____ (already / get) out of date.
- b) Look, it (16) _____ (snow) outside. However, it (17) _____ (not / snow / often) in this region.
- c) A: Your new suit (18) _____ (look) nice.
 B: Thank you. The trouble is the trousers (19) _____ (not / fit / properly).
- d) A: Do you know that the lights (20) _____ (go) out in your flats last night?
 B: Yes, I (21) _____ (work) on the computer when suddenly we (22) _____ (lose) all the power. When it (23) _____ (come) on again in about ten minutes and a whole hour's work (24) _____ (already / disappear).

III. Complete the blanks in the following sentences with the appropriate economic terms.

- 1) People work to earn a living and (25) _____ their families with everything they need.
 2) The scientists studying the science of (26) _____ try to explain how the (27) _____ system of our country works.
 3) The main purpose of this science is to (28) _____ unlimited people's wants with limited (29) _____. It's all about (30) _____ and choice.
 4) There are three main types of economies: market, mixed and (31) _____. The latter is quite rare nowadays as it is based on public (32) _____ of the (33) _____ of production and does not permit its citizens to own private (34) _____.
 5) Governments adopt laws to limit our freedom and control the production of (35) _____ commodities which are our basic needs like food, clothes and (36) _____.
 6) The Law of (37) _____ Marginal (38) _____ states that with each successive purchase the consumer's desire for a commodity (39) _____. This tendency (40) _____ the laws of demand and supply.

Total: 40 points