

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Друга іноземна мова
(німецька)
3 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **05 Соціальні та поведінкові науки**

спеціальність **056 Міжнародні економічні відносини**

освітня програма **Міжнародні економічні відносини**

спеціалізація

вид дисципліни **за вибором**

факультет **міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою іноземних мов

“29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: доц. Пірог І.І., викладач кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Шевченко І.С.

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Григорова-Беренда Л.І.

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки Бакалавра спеціальність 056 Міжнародні економічні відносини

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни: набуття у студента мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів 5

1.4. Загальна кількість годин 150

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	3-й
Семестр	
5-й, 6-й	5-й, 6-й
Лекції	
-	-
Практичні, семінарські заняття	
93 год.	16
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
57 год.	134
Індивідуальні завдання	
-	-

1.6. Заплановані результати навчання **знати:** граматичний матеріал німецької мови у повному обсязі згідно європейського рівня A1/A2; лексичний матеріал за темами, передбаченими програмою; базову професійно зорієнтовану лексику з обраної спеціальності; термінологію майбутньої спеціальності; засоби вербального обміну інформацією.

вміти: вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміти зміст текстів на конкретні та абстрактні теми, розуміти основну ідею тексту; висловлювати думку щодо актуальних питань (усно та письмово); вміти вести дискусію, чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1

Тема 1. Розпорядок дня. Діяльність на робочому місці. Робота з комп'ютером. Узгодження ділової зустрічі. Дати та позначення часу. Звертання та прощання у офіційних та особистих листах.

Тема 2. Відокремлювані та невідокремлювані префікси дієслів. Перфект. Модальні дієслова.

Тема 3. Подорож. Погода. Пори року. Одяг. Кольори. Транспорт.

Тема 4. Сурядні прийменники. Відмінки.

Розділ 2

Тема 5. Житло. Меблі. Написання листа.

Тема 6. Прийменники з Dativ та Akkusativ. Модальні дієслова.

Тема 7. Побажання. Запрошення. Частини тіла. Новини.

Тема 8. Претеріт.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1												
Разом у семестрі 5	90		48			42	90		8			82
Розділ 2												
Разом у семестрі 6	60		45			15	60		8			52
Усього годин	150		93			57	150		16			134

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кіл-сть Годин
5 семестр		
Розділ 1		
1	Тема 1. Розпорядок дня. Діяльність на робочому місці. Робота з комп'ютером. Узгодження ділової зустрічі. Дати та позначення часу. Звертання та прощання у офіційних та особистих листах. Підручник [1: 110-129]	12
2	Тема 2. Відокремлювані та невідокремлювані префікси дієслів. Перфект. Модальні дієслова Підручник [1: 130-138]	12
3	Тема 3. Подорож. Погода. Пори року. Одяг. Кольори. Транспорт. Підручник [1: 142-158]	12
4	Тема 4. Сурядні прийменники. Відмінки. Підручник [1: 159-167]	12
Разом		48
№ з/п	Назва теми	Кіл-сть Годин
6 семестр		
Розділ 2		
5	Тема 5. Житло. Меблі. Написання листа. Підручник [1: 170-186]	12
6	Тема 6. . Прийменники з Dativ та Akkusativ. Модальні дієслова. Підручник [1: 187-198]	11
7	Тема 7. Побажання. Запрошення. Частини тіла. Новини. Підручник [1: 199-212]	11
8	Тема 8. Претеріт. Відмінки. Підручник [1: 213-219]	11
Разом		45
Загалом розділ 1 та розділ 2		93

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
Семестр 5		
Розділ 1	Підготовка до практичних занять, індивідуальне читання	42

Розділ 2	Підготовка презентацій, робота зі словниками та аудіо- та відео матеріалами, включаючи електронні.	
Семестр 6		
Розділ 3	Підготовка до практичних занять, індивідуальне читання	15
Розділ 4	Підготовка презентацій, робота зі словниками та аудіо- та відео матеріалами, включаючи електронні.	
	Разом	52

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено

7. Методи контролю

5 семестр – не передбачено

6 семестр – залік

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Сума
Розділ 2				залік	
T5	T6	T7	T8	40	100
15	15	15	15		

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachnevo A1, Schubert Verlag. – 240 S.
2. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Grammatik Intensivtrainer A1. – Berlin : Langenscheidt, 2006.
3. Monika Reimann. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag : 2000.

Допоміжна література

1. Susan Kaufmann, Lutz Rohrmann, Petra Szablewski-Cavus. Orientierungskurs: Geschichte, Institutionen, Leben in Deutschland. – Berlin : Langenscheidt, 2005. – 218 S.
2. Завьялова В., Ильина Л. Практический курс немецкого языка. М.: Лист Нью; 2005; 880с.
3. Совершенствуем знание немецкого языка. Учебное пособие под ред. Петренко О.В. – К. : Методика, 2000.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Відео курс: www.bbc.co.uk/languages/german/dplus/
2. Вправи до підручника: http://www.cornelsen.de/studio_d/1.c.2583380.de
3. Ділові й туристичні сторінки Інтернет німецькою мовою.
4. Німецькомовна преса.
5. Туристичні буклети та брошури німецькою мовою.
6. Телевізійні ділові новини й огляди (Die Deutsche Welle: <http://www.dw.com/de>).