

<b>Назва дисципліни</b>	<b><i>Тайм-менеджмент</i></b>
<b>Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну</b>	Дисципліна пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за першим рівнем відповідно до програми підготовки за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітня програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»
<b>Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання</b>	к.е.н., доцент Миколенко Олена Петрівна (61022, Харків, площа Свободи, 6, північний корпус, 3 поверх), кафедра міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи 098-054-80-67 Електронна адреса: olenamykolenko@karazin.ua
<b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b>	Базові знання загально гуманітарного циклу
<b>Опис</b>	<p style="text-align: center;"><b><i>Мета дисципліни є:</i></b> с формування у здобувачів вищої освіти, здебільшого фахівців у сфері міжнародних економічних відносин, сучасних знань та навичок з управління часом з метою підвищення особистісної продуктивності та ефективності професійної діяльності.</p> <p><b><i>Очікувані результати навчання:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уміння використовувати концепції, методи та інструментарій з тайм-менеджменту;</li> <li>• навички досягнення цілей в особистій, професійній та проектній діяльності зокрема;</li> <li>• здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</li> <li>• здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в професійній діяльності.</li> </ul> <p><b><i>Теми аудиторних занять та самостійної роботи.</i></b>  <i>Тема 1. Час як найбільш обмежений ресурс організації / проекту</i>  <i>Тема 2. Цілепокладання та пріоритети</i>  <i>Тема 3. Психологічні аспекти тайм-менеджменту</i>  <i>Тема 4. Аналіз використання часу</i>  <i>Тема 5. Інструменти планування та організації часу</i>  <i>Тема 6. Корпоративний тайм-менеджмент</i></p> <p><b><i>Методи контролю результатів навчання:</i></b>  поточний контроль у формі тестування, вирішення кейсових та виконання творчих завдань;  підсумковий контроль у формі заліку.</p> <p><b>Мова викладання українська</b></p>