

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Олександр ГОЛОВКО

2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дипломатична та консульська служба

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) _____

галузь знань 29 «Міжнародні відносини» _____
(шифр і назва)

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» _____
(шифр і назва)

освітня програма Міжнародна інформація та міжнародні комунікації _____
(шифр і назва)

спеціалізація _____
(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова _____
(обов'язкова / за вибором)

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу _____

2022 / 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“30” серпня 2022 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: доктор юридичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Валерій КОНОНЕНКО

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від “26” серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри



(підпис)

Людмила НОВІКОВА

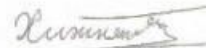
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»

назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми

Міжнародна інформація та міжнародні комунікації



(підпис)

Олександр ХИЖНЯК

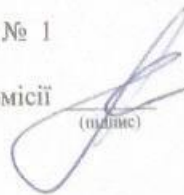
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “29” серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)



Лариса ГРИГОРОВА - БЕРЕНДА

(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни:

Сформуванню у здобувачів сучасне мислення з міжнародних відносин, ознайомити здобувачів зі сферою дипломатичних і консульських відносин між країнами світу, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичної і консульської служби; зі складом дипломатичної і консульської служби України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни є:

вивчення форм, організації та інструментів дипломатичної і консульської діяльності, практики використання національних дипломатичних і консульських відносин; вивчення принципів дипломатичної теорії, набуття навичок оформлення документації та дипломатичного протоколу.

Формування загальних компетентностей:

ЗК 2 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності;

ЗК 6 – уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення;

ЗК 7 – здатність працювати як автономно, так і у команді;

ЗК 8 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті;

ЗК 10 – здатність діяти відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконаної роботи.

Формування фахових компетентностей:

ФК 8 – знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами);

ФК 10 – знання та розуміння національних інтересів України на міжнародній арені;

ФК 13 – здатність до комунікації та здійснення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами);

ФК 16 – здатність використовувати методологічні основи формування інформаційної політики держави;

ФК 17 – здатність використовувати основні форми і засоби масової комунікації, методи та технології зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах;

ФК 20 – здатність застосовувати основні методи та засоби міжнародної комунікації та організації інформаційних кампаній.

1.3. Кількість кредитів - 3.

1.4. Загальна кількість годин – 90.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	-
Семестр	
7-й	-

Лекції	
32 год.	-
Семінарські заняття	
16 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
42 год.	-
Індивідуальні завдання	
-	

1.6. Заплановані результати навчання

ПРН 1 – знання про природу, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також про природу та джерела зовнішньої політики держав і діяльність інших учасників міжнародних відносин;

ПРН 3 – знання про природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях;

ПРН 4 – розуміння процесу опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;

ПРН 8– знання основ ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій;

ПРН 10 – збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав.

ПРН 13 – аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики

ПРН 16 – володіти основами ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій;

ПРН 18 – аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, готувати інформаційні та аналітичні документи, із дотриманням правил їх оформлення.

ПРН 19 – оцінювати події міжнародного життя, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах.

ПРН 20 – здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах

ПРН 27 – використовувати основні форми і засоби масової комунікації, методи та технології зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах;

ПРН 28 – забезпечувати діяльність прес-служб зовнішньо-політичних відомств;

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».

Дипломатія та дипломатична служба: роль, значення, задачі. Дипломатична та консульська служба як форма організаційного забезпечення дипломатичної діяльності. Предмет і завдання курсу “Дипломатична і консульська служба”. Зв’язок дисципліни з іншими навчальними предметами.

Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.

Ера зародження дипломатії та дипломатичної служби. Розвиток дипломатичної та консульської служби в епоху середньовіччя. Еволюція дипломатичної та консульської служби в XIX столітті. Особливості функціонування дипломатичної та консульської служби в першій половині XX століття. Дипломатична та консульська служба періоду “холодної війни” та другої половини XX століття.

Поняття і види державних органів зовнішніх зносин. Поняття відомства зовнішніх зносин (міністерства закордонних справ). Функції міністерства закордонних справ. Структура міністерства закордонних справ. Особливості організації діяльності відомства закордонних справ у різних країнах світу.

Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.

Перелік знань, які належать до кола функціональних обов'язків дипломата: спеціальні, професійні навички, особисті якості. Дипломатія і стратегічна розвідка.

Дипломатичні класи та ранги. Дипломатичні ранги, які вживаються в діяльності української дипломатичної служби. Правова процедура їх присвоєння.

Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.

Встановлення дипломатичних відносин. Сутність дипломатичного представництва держави. Процедура відкриття дипломатичного представництва. Глава дипломатичного представництва. Його завдання та функції.

Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.

Особливості функціонування та завдання дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва. Розташування дипломатичного представництва. Відсутність повного дипломатичного представництва. Структура дипломатичного представництва. Функції його відділів.

Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.

Поняття та завдання дипломатичної служби. Функції та система органів дипломатичної служби. Персонал дипломатичної служби. Міністерство закордонних справ України: поняття, функції та структура, Департамент консульської служби, представництва МЗС на території України.

Закордонні дипломатичні установи України. Функціональні місії у складі посольств. Постійні представництва України при міжнародних організаціях

Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.

Поняття, завдання та система органів консульської служби України. Функції та структура консульської установи. Головна місія консульств – захист прав та законних інтересів громадян. Особливості роботи консульських установ у прикордонній зоні з ЄС. Здійснення нотаріальних дій та легалізація документів.

Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.

Поняття привілеїв та імунітетів Привілеї та імунітети дипломатичного представництва. Привілеї та імунітети співробітників представництва. Використання привілеїв та імунітетів, відмова від їх використання. Виникнення права на привілеї та імунітети, особливості користування ними на території третіх держав.

Обов'язки дипломатичних агентів та дипломатичних представництв. Припинення функцій дипломатичного агента та дипломатичного представництва.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	с	лаб.	Інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	11	4	2			5							
Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	11	4	2			5							
Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	11	4	2			5							
Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	11	4	2			5							
Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	11	4	2			5							
Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	11	4	2			5							
Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	12	4	2			6							
Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	12	4	2			6							
Усього годин	90	32	16			42							

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	2
2.	Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	2
3.	Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	2
4.	Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	2
5.	Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	2
6.	Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	2
7.	Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	2
8.	Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	2
Разом		16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Загальний характер дипломатичної діяльності. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
2.	Особливості старої і нової дипломатії. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
3.	Роль міжнародних організацій в дипломатичних відносинах країн світу. Особливості дипломатії Арабських країн. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
4.	Процес вступу посла на посаду. Особливості дипломатії Великобританії і Франції. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
5.	Дипломатичні контакти й бесіди. Особливості дипломатії Німеччини і Європейського союзу. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
6.	Дипломатичне представництво організація і форми роботи. Особливості дипломатії Японії і Китаю. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	5
7.	Початок і припинення консульської місії. Правове регулювання торгово-економічних функцій. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	6
8.	Загальний характер дипломатичної діяльності. Особливості старої і нової дипломатії. Опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей	6
Разом		42

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено.

7. Методи навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми матриця відповідності освітнього компонента «Дипломатична та консульська служба», методів навчання та форм оцінювання, які використовуються, програмним результатом навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації».

Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1 – знання про природу, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також про природу та джерела зовнішньої політики держав і діяльність інших учасників міжнародних відносин;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 3 – знання про природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 4 – розуміння процесу опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 8– знання основ ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 10 – збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 13 – аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу,	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських

	евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 16 – володіти основами ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 18 – аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, готувати інформаційні та аналітичні документи, із дотриманням правил їх оформлення;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 19 – оцінювати події міжнародного життя, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 20 – здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 27 – використовувати основні форми і засоби масової комунікації, методи та технології зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах;	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота
ПРН 28 – забезпечувати діяльність прес-служб зовнішньо-політичних відомств.	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний навчальна дискусія, дослідницький метод, пояснювальний метод	усне опитування на семінарських заняттях; оцінювання: виступів на семінарських заняттях, презентацій, письмова екзаменаційна робота

8. Методи контролю

Засвоєння тем (поточний контроль) здійснюється на семінарських заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль засвоєння розділів початкової дисципліни здійснюється по їх завершенню на основі проведення контрольних робіт. Завданням поточного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів, набутих під час вивчення певного блоку тем.

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усне опитування / навчальна дискусія за питаннями семінарського заняття	Висока активність здобувача на семінарському занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки	4
	Активність здобувача на семінарському занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	3
Навчальна дискусія за результатами аналізу науковою статтею / міжнародними правовими актами	Висока активність здобувача на семінарському занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки.	4
	Активність здобувача на семінарському занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	3
Підготовка та захист презентацій доповідей	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей. демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	4
	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її розкриття, окремі вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей. демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки.	3
	Змістовна відповідність есе обраній темі та її розкриття, окремі несуттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки есе. демонстрація систематизованих знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.	2
	Змістовна відповідність есе обраній темі та її неповне розкриття, окремі суттєві вади формальної відповідності	1

	методичним рекомендація до підготовки есе демонстрація знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.	
Підсумковий контроль	Здобувач цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	35-40
	Здобувач достатньо повно і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	29-34
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.	18-28
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	10-17
	Здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.	0-9

Здобувачі, знання яких оцінені мінімально необхідною для складання екзамену кількістю балів, не мають право на виконання додаткових завдань для підвищення отриманої кількості балів.

Здобувачі, які були відсутні на лекції чи семінарському занятті, або отримали незадовільну оцінку, відпрацьовують пропущене заняття або незадовільну оцінку викладачу у дні його консультацій за графіком, затвердженим кафедрою

Для відпрацювання здобувач зобов'язаний надати індивідуально виконане завдання за темою пропущеного заняття та продемонструвати належний рівень теоретичної підготовки за темою заняття, яке відпрацьовується.

Оцінювання знань та умінь здобувачів при підсумковому контролі здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційного завдання – 40. Час виконання – до 80 хвилин.

Екзаменаційний білет складається з трьох теоретичних питань. 1-ше і 3-тє питання оцінюються по 10 балів, 2-ге – 20 балів.

За бажанням (та за згодою викладача) здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційного завдання (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

9. Схема нарахування балів

В основу рейтингової системи навчання покладено принцип накопичення балів за певний період навчання (семестр, рік), які здобувач отримує за виконання різних видів діяльності. Сума цих балів виступає в ролі кількісного показника якості роботи здобувача.

Оцінка успішності здобувача є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів.

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Разом		
7	7	7	7	8	8	8	8	60	40	100

За підсумками поточного та підсумкового контролю здобувач може набрати від 0 до 100 балів включно.

Шкала оцінювання

Набрана сума балів за 100-баловою шкалою переводиться у 4-рівневу шкалу оцінювання у такий спосіб:

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Конституція України. К.: Україна, 1996.
2. Закон України “Про дипломатичні ранги України” від 28.11.02 № 253-IV // ВВР України. 2003. № 4. ст. 30.
3. Закон України “Про дипломатичну службу” від 07.06.2018 № 2449-VIII
4. Закон України “Про міжнародні договори України” // ВВР. 1994. №10. ст. 45.
5. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р. // Україна на міжнародній арені. К.: Юрінком, 1998. Т. 1.
6. Указ Президента України “Про Державний Протокол та Церемоніал України” від 22.08.02 № 746/2002.
7. Указ Президента України “Про Положення про Міністерство закордонних справ України” від 03.04.99 № 357/99.
8. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Дипломатична та консульська служба/ навчальний посібник/ - Київ, Ліра, 2022, 178с.
9. Турчин Я.Б. Дипломатична та консульська служба. - Львівська політехніка. 2014. 224с.
10. Дипломатична та консульська служба /кол. Авторів/ Львівська політехніка. 2018. 332с
11. Гуменюк Б.І., Щерба О.В. Сучасна дипломатична служба. Навч. посібник. К.: Видав-во «Либідь», 2010. 255 с.
12. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р. // Україна на міжнародній арені. К.: Юрінком, 1998. Т. 1.
13. Дипломатический корпус. МЗС Управління державного протоколу. К., 2012.
14. Гуменюк Б.І., Щерба О.В. Сучасна дипломатична служба. Навч. посібник. К.: Видав-во «Либідь», 2001. 255 с.

15. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної і консульської служби. навчальний посібник, Київ: Либідь, 2004. 248 с.
16. Зленко А. Зовнішня політика України: від романтизму до прагматизму: Виступи, промови, інтерв'ю, статті. К., 2001.
17. Ренецький В. Дипломатичне і консульське право. Л., 2002.
18. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. К.: Україна, 2001.
19. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навчальний посібник / О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук; - ПНУ ім. Стефаніка, ЛНУ ім. І. Франка. К. : Знання, 2014. 317 с.
20. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет . К.: Знання, 2010. 398 с.
21. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: начв. Посіб. / Н.Л. Тимошенко. К. : Знання, 2014. 199 с.

Допоміжна література

1. Александров Е. Дипломатия динамического века. К.: София, 1981.
2. Афанасьев І. Діловий етикет. К., 1998.
3. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів: Навч. посіб. Вінниця, 2002.
4. Камінський А. Основи міжнародних відносин. Л.: ЛНУ імені Івана Франка, 2001.
5. Макота М., Трохимчук С. Українська дипломатія у ХХ столітті. Л., 1998.
6. Руденко Г.М. Україна дипломатична. К., 1999.
7. Сагайдак О.П., Сардачук П. Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. К.: Знання, 2008. 295с.
8. Сандровский К.К. Дипломатическое право: Учебник. К., 1981.
9. Нариси з історії дипломатії України / Під ред. В. А. Смолія. К.: Альтернативи, 2001.
10. De Callieres F. The Art of Diplomacy. New York; London, 1993.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diynalnist/naukovuj-visnyk/>
2. Журнал "Мировая экономика и МЭО". http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683
3. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diynalnist/naukovuj-visnyk/>
4. Верховна Рада України www.rada.gov.ua
5. Міністерство закордонних справ України www.mfa.gov.ua
6. Міністерство економіки України www.me.gov.ua

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Дипломатична та консульська служба» <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=4203>

13. Перелік питань до екзамену

1. Поняття та визначення дипломатії. Зміст та порівняння понять «дипломатія», «дипломатична служба», «дипломат».
2. Періодизація розвитку дипломатії: характеристика форм та методів.
3. Становлення й розвиток дипломатії та дипломатичної служби в Україні.
4. Центральні (внутрішні) конституційні органи зовнішніх зв'язків, їх завдання та функції.
5. Закордонні органи зовнішніх зв'язків, їх види та особливості їхньої практичної діяльності.
6. Спеціалізовані органи зовнішніх зв'язків. Особливості їх функціонування.

7. Початок функціонування дипломатичної місії. Призначення глави та членів дипломатичного представництва.
8. Завершення дипломатичної місії.
9. Привілеї та імунітети дипломатичних представництв. Початок й завершення їх дії.
10. Порядок та процедура призначення посла та консула на посаду.
11. Класи дипломатичних агентів.
12. Спеціальні місії як форма дипломатичних зносин. Їх класифікація, повноваження, функції та засоби їх виконання.
13. Торгові представництва: їх дипломатичний статус, організація діяльності, структура й персонал.
14. Привілеї та імунітети спеціальних місій та торгових представництв, їхні особливості.
15. Роль і значення постійних представництв при міжнародних організаціях. Структура і персонал. Привілеї та імунітети.
16. Тимчасові закордонні органи зовнішніх зносин: особливості їхньої дипломатичної практики.
17. Поняття й види міжнародних конференцій та нарад. Організація їх роботи.
18. Структура та методи роботи Міністерства закордонних справ України.
19. Поняття «екстериторіальності» для дипломатичних установ.
20. Розкрити значення «імунітет від юрисдикції».
21. Розкрити поняття «особиста недоторканність».
22. Види й структура дипломатичних представництв за кордоном.
23. Персонал дипломатичних представництв та його категорії. Дипломатичні ранги України.
24. Функції дипломатичних представництв, принципи і засоби їх виконання.
25. Особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва: повні і обмежені.
26. Економічна дипломатія та методи її реалізації. Торгові представництва як складової частини дипломатичних представництв.
27. Військова дипломатія (співпраця) між державами як важливий індикатор міждержавних відносин.
28. Дипломатія в області, культури, освіти і науки.
29. Особливості встановлення консульських відносин. Призначення консульської служби, її цілі і завдання.
30. Початок і завершення консульської місії.
31. Процедура призначення консула в посаду.
32. Розкрити поняття «Консульський патент».
33. Розкрити поняття «Екзекватура».
34. Консульські установи: їх класифікація, правовий статус і особливості діяльності.
35. Структура і персонал консульства.
36. Обов'язки посадових осіб консульського представництва.
37. Основні функції консульських установ і засоби їх виконання.
38. Структура дипломатичного представництва за кордоном.
39. Пояснити в чому різниця функцій посла і консула.
40. Міжнародні конференції і дипломатія «ad hoc» - поняття, структура, правовий режим.
41. Почесне консульство: мета створення, цілі, завдання, статус.