

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Дипломатичний протокол та етикет»

д.наук з держ. управл., проф. Рєзніков В.В.

Галузь знань			29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійні програми			«Міжнародні відносини»		Тип дисципліни	обов'язкова
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	3	90	32	32		26 (в т.ч 15 год. контрольна робота)

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з:		вивчення дисципліни відбувається на базі засвоєних знань із «Теорія міжнародних відносин», «Міжнародні відносини та світова політика», «Політологія», «Дипломатична та консульська служба»
Онлайн матеріали, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою		Дипломатія: етикет, протокол, ділова та міжкультурна комунікація// https://ufpa.org.ua/content/dyplomatiya-etyket-protokol-dilova-ta-mizhkulturna-komunikaciya-0
Мета курсу:	сформувати у здобувача сучасне бачення взаємодії зовнішньополітичних відомств країн світу та міжнародних відносин, ознайомити здобувача зі сферою дипломатичної культури і правил зносин між різними країнами, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичного протоколу і етикету.	

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні(фахові)компетентності (СК)
ЗК2 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності; ЗК6 – уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення; ЗК7 – здатність працювати як автономно, так і у команді; ЗК8 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті; ЗК10 – здатність діяти відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконаної роботи.	ФК8 – знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами); ФК10 – знання та розуміння національних інтересів України на міжнародній арені; ФК13 – здатність до комунікації та здійснення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами); ФК18 – розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів;

Результати навчання(програмні результати навчання–ПРН)

ПРН1 – знання про природу, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також про природу та джерела зовнішньої політики держав і діяльність інших учасників міжнародних відносин; ПРН3 – знання про природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях; ПРН4 – розуміння процесу опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;

ПРН8– знання основ ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики

ПРН10 – збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав.

ПРН13 – аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики.

ПРН15 – володіти основами ведення ділових бесід у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики;

ПРН18 – аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, готувати інформаційні та аналітичні документи, із дотриманням правил їх оформлення.

ПРН19 – оцінювати події міжнародного життя, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах.

ПРН20 – здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах.

ПРН28 – використовувати сучасні стратегії ведення дипломатичних переговорів

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатичний протокол та етикет»	Лекція 1,2	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 1,2	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації та доповіді
Тема 2. Роль етикету у професійній діяльності дипломатів і ділових партнерів	Лекція 3,4	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 3,4	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації та доповіді
Тема 3. Державне службове та протокольне старшинство	Лекція 5,6	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 5,6	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Тема 4. Візити в дипломатичному протоколі	Лекція 7,8	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 7,8	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Тема 5. Прийоми в дипломатичному протоколі	Лекція 9,10	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 9,10	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Тема 6. Організація та проведення візитів та прийомів у дипломатичному протоколі	Лекція 11,12	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 11,12	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Тема 7. Протокол ведення переговорів	Лекція 13,14	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 13,14	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Тема 8. Дипломатичне листування та дипломатичні документи	Лекція 15,16	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 15,16	5	Аналіз наукових робіт, обговорення питань, презентації і доповіді
Виконання контрольної роботи		20	
Підсумковий контроль знань		40	Підсумковий контроль – 40 балів, з них: - 30 балів (2 теоретичних питання по 15 балів);

			- 10 балів (10 тестових завдань по 1 бали).
Додаткові бали в рамках неформальної освіти		До 10 балів	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, проєктна робота тощо.

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс) <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1956>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни 1) Вісник Львівського університету. Серія міжнародні відносини http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/intrel 2) Довідник з протокольних питань https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/Docs/protokol-UA-Protocol_Guide_20190313.pdf 3) Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint 4) Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти http://international-relations.knukim.edu.ua/ 5) Diplomatic Ceremonial and Protocol: Procedures and Practices https://www.eda.admin.ch.	1. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: Навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. 236 с. 2. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол і етикет. Київ: Знання, 2017. 326 с. 3. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет. Навчальний посібник / Ю.О. Чугаєнко. – К.: Національна академія управління, 2011. – 164 с. 4. МЗС Довідник з протокольних питань. Січень 2022 // https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/DDP_Protocol/ua-protocol-guide-092021pr.pdf 5. Шайда О.Є. Роль дипломатичного протоколу в розвитку міжнародних відносин // http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/MEV/Shayjda/Kaf_MEV_DP_Lecture_1.pdf 6. Шайда О.Є. Міжнародні переговори як засіб дипломатії// http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/MEV/Shayjda/Kaf_MEV_DP_Lecture_2.pdf 7. Пелех І.В. Особливості здійснення окремих дипломатичних процедур за протоколом у міжнародному праві/ Юридичний науковий електронний журнал, 2019, №3, С. 250-253 // http://www.lsej.org.ua/3_2019/66.pdf
--	---

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе: опрацювання навчальної літератури, міжнародних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка презентацій та доповідей • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації. • Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів. Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Для зарахування теми або частини теми здобувач надає відповідний сертифікат, де зазначені результати навчання та обсяг курсу (модуля) у годинах (кредитах ЕКТС). Передбачається зарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач вищої освіти прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проєктів Жан-Моне модуль, K1, у межах якого вивчалась така ж дисципліна (його частина), або слухачем такого ж дистанційного курсу на платформі «Prometheus», Coursera та інших, і при цьому має підтвердження – сертифікат про результати навчання (оцінку).

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усне опитування /	Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння	2

навчальна дискусія за питаннями практичного заняття	повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки	
	Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	1
Навчальна дискусія за результатами аналізу науковою статтею / міжнародними правовими актами	Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки.	2
	Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	1
Підготовка та захист презентацій доповідей	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей. демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	2
	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її розкриття, окремі вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки.	1
Виконання контрольної роботи	Зміст контрольної роботи відповідає темі і розкриває її повною мірою, структура роботи та її оформлення повністю відповідає встановленим вимогам	16-20
	Зміст контрольної роботи відповідає темі і розкриває її значною мірою, структура роботи та її оформлення відповідає встановленим вимогам	11-15
	Зміст контрольної роботи відповідає темі, але розкриває її частково, структура роботи та її оформлення значною мірою відповідають встановленим вимогам	6-10
	Зміст контрольної роботи не відповідає темі і не розкриває її сутності, структура роботи та її оформлення не відповідають встановленим вимогам	0-5
Підсумковий контроль	Здобувач цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	13-15
	Здобувач достатньо повно і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	10-12
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо	7-9

	обґрунтованими доказами.	
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	4-6
	Здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.	0-3
Самостійна робота		
	1) Підготовка до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу) 2) Виконання контрольної роботи 3) Підготовка до підсумкового контролю	5 годин 15 годин 6 годин