

Назва дисципліни	<i>Організація дипломатичних брифінгів та прес-конференцій</i>
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Дисципліна за вибором пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем відповідно до програми підготовки за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Застава Ірина Валентинівна (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 2 поверх, каб. 264, тел. (057) 705-10-59, електронна адреса: i.v.zastava@karazin.ua
Попередні умови для вивчення дисципліни	Базові знання зі спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»: Теорія міжнародних відносин, Дипломатичний протокол і етикет, Дипломатична та консульська служба, Стратегія і тактика ведення дипломатичних переговорів.
Опис	Метою викладання навчальної дисципліни є сформувати у здобувачів знання про особливості організації та проведення дипломатичних брифінгів і пресконференцій; навчити фахово готувати матеріали та прес-релізи для проведення дипломатичних медіа-заходів. Основні завдання вивчення дисципліни Здатність виробляти підходи до розв'язання проблем і завдань у сфері міжнародних відносин, міжнародної та національної безпеки, зовнішньої політики, організовувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародних відносин, визначати наукові проблеми, готувати наукові доповіді, здійснювати їх публічну апробацію. Здатність провадити прикладні аналітичні розробки проблем міжнародних відносин та світової політики, фахово готувати аналітичні матеріали та довідки, працювати з дипломатичними та міжнародними документами. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, працювати в рамках міжнародних організацій та інших форм міжнародного співробітництва. Розуміння основних засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету. Розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів. Здатність визначати особливості, характер та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними. Очікувані результати навчання. Демонструвати знання основних засад дипломатичної та

	консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету. Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів. Володіти іноземними мовами на професійному рівні. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин та світової політики. Оцінювати міжнародні події, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах. Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах. Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами. Аналізувати нормативно-правові документи, готувати та оцінювати інформаційно-аналітичні матеріали, правильно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних відносин Теми аудиторних занять та самостійної роботи Протягом вивчення навчальної дисципліни у межах аудиторної та самостійної роботи студенти повинні засвоїти матеріал за наступними темами: Тема 1. Місце брифінгів та пресконференцій у дипломатичній службі. Тема 2. Організація та підготовка дипломатичного медіа-заходу. Тема 3. Дипломатичні брифінги: підготовка та технологія проведення. Тема 4. Дипломатичні пресконференції: особливості та технологія проведення. Тема 5. Прес-реліз: підготовка та технологія написання. Методи контролю результатів навчання: залік На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин / 4кредити ECTS. Мова викладання – українська
--	--