

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Інформатика»

Доцент кафедри Міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Лубенець С.В.

Галузь знань		29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Перший (бакалаврський)	
Освітньо-професійна програма		«Міжнародні відносини»		Тип дисципліни	обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	4	120	16	48	56	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з:	«Ділові сучасні документи і кореспонденція», «Вступ до спеціальності», «Іноземна мова»
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою	1. Google Основи цифрового маркетингу: https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/digital-marketing 2. Google Опануйте основи програмування: https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/basics-code
Мета курсу:	формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з основ інформатики та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач у сфері міжнародних відносин

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК16. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути. СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Результати навчання (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН10. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій. ПРН11. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації. ПРН15. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій. ПРН20. Аналізувати особливості міжнародних безпекових комплексів, основних проблем національної та міжнародної безпеки. ПРН24. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.
--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення			
Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	Лекція 1	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Лекція 2	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 1	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	Лекція 3	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Лекція 4	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 2	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	Лекція 5	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 3	5	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	Лекція 6	2	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 4	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 5	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування			
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	Лекція 7	1	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 6	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 7	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 8	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 9	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 10	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 11	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 12	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 13	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 14	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	Лекція 8	1	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 15	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 16	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 17	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 18	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 19	1	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	Лекція 9	1	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 21	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 22	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	Лекція 10	1	Лекція-візуалізація (Google Classroom)
	Практичне заняття 23	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ
	Практичне заняття 24	3	Виконання практичних завдань на ЕОМ

Підсумковий контроль знань (тести)		40	Відповіді на тестові питання з використанням ЕОМ
Додаткові бали в рамках неформальної освіти			Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, проходження онлайн курсів тощо за тематикою дисципліни

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс) – <https://classroom.google.com/c/MzE5ODYxMTIxOTI1?cjc=se4bygu>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1) Віткуп М., Петренко В. Microsoft Office в прикладах і завданнях з методикою їх розв'язання. К. : Арістей, 2007. 352 с. 2) Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. К : Центр навчальної літератури, 2019. 564 с. 3) Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник. Х. : Право, 2015. 312 с. 4) Лубенець С.В. Дистанційний курс «Інформатика». <i>GoogleКлас</i>. URL: https://classroom.google.com/c/MjI0MDQ4ODg4MjQy?cjc=dp5prk6 (дата звернення: 25.08.2021). 5) Лубенець С.В., Новікова Л.В., Харченко І.М. Прикладна інформатика: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 195 с. 6) Наливайко Н. Інформатика. К. : Центр навчальної літератури, 2011. 576 с. 7) Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 296 с. 8) Хлебников А.А. Інформатика: учебник. К. : Феникс, 2014. 448 с. 9) Ярکا У., Білушак Т. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2015. 200 с.
---	---

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Дотримання норм академічної поведінки та етики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе: поглиблене вивчення теоретичного матеріалу, підготовка до виконання практичних завдань, виконання індивідуальних контрольних завдань та завдань з контрольної роботи.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Недопустимо порушення дисципліни на заняттях, вмикання гучності мобільних електронних пристроїв, вживання їжі, а також користування напоями без герметичних ємностей та під час перебування здобувача біля комп'ютера (здобувач покидає аудиторію);
- Недопустимо використання не дозволених викладачем інформаційних джерел та мобільних пристроїв під час екзамену (здобувач отримує 0 балів та направляється на додаткове складання екзамену). При відсутності здобувача під час проведення контрольного заходу з поважних причин, а також у разі перезарахування результатів його навчання в іншому закладі, йому надається можливість пройти його в додатково призначений деканатом чи викладачем час.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Виконання практичних завдань та самостійної роботи за темою	Здобувач міцно засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє використовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним	7-10

дисципліни	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю незначних помилок та неповних висновків. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним	5-6
	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів є охайним	3-4
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою, мають місце значні труднощі у виконанні самостійної роботи та практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів не охайне	0-2
Підсумковий семестровий контроль знань (екзамен)	Здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить і будує відповідь, грамотно висловлює свої міркування, впевнено та у достатній мірі відповідає на додаткові питання. Вміє використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, розв'язанні проблемних ситуацій, можливо з незначними неточностями	31-40
	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано будує відповідь, але припускається певних похибок у логіці викладу, не в повній мірі відповідає на додаткові питання. При виконанні практичних завдань допускає незначні помилки у розрахунках, робить не зовсім повні висновки за отриманими результатами	21-30
	Здобувач в основному опанував теоретичний матеріал, але не переконливо відповідає та плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість і демонструють відсутність стабільних знань. Практичні завдання в основному виконані, але при їх виконанні здобувач без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок	11-20
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував теоретичний матеріал, не знає наукових фактів та визначень, проявляє слабкість або відсутність наукового мислення, стикається зі складнощами при відповіді на додаткові питання. Мають місце значні труднощі у виконанні практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками	0-10
Самостійна робота		
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Опрацювання навчального матеріалу за темами дисципліни. 2) Підготовка до практичних занять з дисципліни. 3) Виконання індивідуальних контрольних завдань практичних робіт. 4) Виконання індивідуальних завдань контрольної роботи. 5) Науково-дослідна робота за тематикою дисципліни. 	14 годин 12 годин 12 годин 10 годин 8 години