

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Дипломатичні брифінги та прес-конференції»

Галузь знань		29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійні програми		«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»		Тип дисципліни	вибіркова
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять		
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять
	4	120	32	32	Самостійна підготовка
56 (в т.ч. 30 год. курсова робота)					

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з :	Політологія, Дипломатична та консульська служба, Теорія міжнародних відносин.
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою	
<b>Мета курсу:</b>	сформувати у здобувачів знання про сутність, особливості організації та проведення дипломатичних брифінгів і прес-конференцій; навчити фахово готувати матеріали та прес-релізи для проведення дипломатичних медіа-заходів.

#### Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p><b>ЗК4.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p><b>СК6.</b> Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).</p> <p><b>СК8.</b> Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).</p> <p><b>СК16.</b> Розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів.</p>

#### Результати навчання (програмні результати навчання – РН)

<p><b>РН07.</b> Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.</p> <p><b>РН09.</b> Знати стратегії ведення дипломатичних переговорів.</p> <p><b>РН21.</b> Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.</p>
---

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
<b>Тема 1.</b> Реалізація інформаційної політики органами дипломатичної служби.	Лекція 1		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 1	3	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 2.</b> Сутність і роль брифінгів та прес-конференцій у дипломатичній службі.	Лекція 2		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 2	3	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 3.</b> Організація та підготовка дипломатичного медіа-заходу.	Лекція 3		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичне заняття 3	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 4.</b> Дипломатичні брифінги: підготовка та технологія проведення.	Лекція 4		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 4	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 5.</b> Дипломатичні пресконференції: особливості та технологія проведення.	Лекція 5		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 5	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 6.</b> Прес-реліз: підготовка та технологія написання.	Лекція 6		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 6	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 7.</b> Дипломатичне красномовство.	Лекція 7		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 7	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Тема 8.</b> Медіадипломатія як основний інструмент зовнішньої політики.	Лекція 8		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Практичнезаняття 8	4	Дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка доповідей та презентацій, робота в командах.
<b>Курсова робота</b>		30	Курсова робота повинна мати чітку і логічну структуру згідно встановлених робочою програмою вимог.
<b>Підсумковий контроль знань</b>		40	Проведення екзамену у вигляді екзаменаційної роботи (білети). У одному білеті запропоновано 3 питання, два питання оцінюється у 15 балів і одне питання оцінюється у 10 балів.

**СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ** (дистанційний курс) – <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5891>

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

<p><b>Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни</b></p> <p>1) Дипломатія без кордонів <a href="https://gdip.com.ua/pages/view/diplomatya_bez_kordonv">https://gdip.com.ua/pages/view/diplomatya_bez_kordonv</a></p> <p>2) Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії <a href="https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint">https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Бабко Ю., Матичак Т., Саврун М. Медіа-захід. Інструкція з організації та проведення: посібник. Київ, 2018. 55 с.</li> <li>Березенко В. В. Теорія та історія зв'язків з громадськістю : Навч.-метод. посібник для здобувачів вищої освіти. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 107 с.</li> <li>Взаємодія мас-медіа та органів державної влади : навч. посіб. / М. Т. Андрійчук, Т. С. Андрійчук; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 114 с.</li> </ol>
--	---

3) Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти <a href="http://international-relations.knukim.edu.ua/">http://international-relations.knukim.edu.ua/</a>	4. Паблік рилейшнз. Навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / укл. Євтухова С.М. Херсон: видавництво ХДУ, 2015. 151 с.
4) Міжнародні відносини. Серія: Політичні науки <a href="http://univ.kiev.ua/ua/science/journals/ir-ps">http://univ.kiev.ua/ua/science/journals/ir-ps</a>	5. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет. Навчальний посібник. Київ: Національна академія управління, 2011. 164 с.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Перескладання екзамену відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе: підготовку індивідуального проєкту та / або проєкту в команді з трьох осіб.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Курс передбачає роботу в команді (до 3-х осіб).
- Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Для зарахування теми або частини теми здобувач надає відповідний сертифікат, де зазначені результати навчання та обсяг курсу (модуля) у годинах (кредитах ЄКТС). Передбачається зарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач вищої освіти прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проєктів Жан-Моне модуль, К1, у межах якого вивчалась така ж дисципліна (його частина), або слухачем такого ж дистанційного курсу на платформі «Prometheus», Coursera та інших, і при цьому має підтвердження – сертифікат про результати навчання (оцінку).

### КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Робота над аналітичними завданнями, індивідуальними завданнями	Здобувач цілком і всебічно розкрив питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	3-4
	Здобувач достатньо повно і всебічно розкрив питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	2
	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.	1
	Здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.	0
Курсова робота	Курсова робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є титульний аркуш, зміст, вступ, основна частина (два розділи), висновки та список використаних джерел.	30
Екзаменаційна робота	Проведення екзамену у вигляді екзаменаційної роботи (білети). У одному білеті запропоновано 3 питання, два питання оцінюється у 15 балів і одне питання оцінюється у 10 балів.	40
<b>Самостійна робота</b>		
	1. Підготовка до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу) 2. Курсова робота	26 годин 30 годин