

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

2021 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародні відносини»

спеціалізація _____

вид дисципліни обов'язкова

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2021 / 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

«27» серпня 2021 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.тех.н., доцент Сергій ЛУБЕНЕЦЬ

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від «26» серпня 2021 року № 1

Завідувачка кафедри

(підпис)

Людмила НОВІКОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми.

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини»

(підпис)

Свєнєія СОЛОВИХ
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від «26» серпня 2021 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» складена відповідно до освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини»

підготовки бакалавра

за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з основ інформатики та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач у сфері міжнародних відносин.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПІ.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК16. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

- формування наступних спеціальних (фахових) компетентностей:

СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
2-й	-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
48 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
год.	год.

1.6. Заплановані програмні результати навчання:

РН10. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН11. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН15. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

РН20. Аналізувати особливості міжнародних безпекових комплексів, основних проблем національної та міжнародної безпеки.

РН24. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення

Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості. Поняття інформаційного ресурсу та його характеристики. Інформація і дані та їх структури. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.

Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення

Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проєкційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Операційні системи. Операційна система Windows. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація. Графічні редактори та основи роботи з ними.

Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування

Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс. Операції з файлами: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.

Операції редагування та технологія форматування текстових документів. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки. Виведення документа на друк, управління режимами друку.

Особливості підготовки текстових документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури: таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, колонтитулів, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів та стилів документів. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.

Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Книжки, листи, клітинки, діапазони. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм.

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування

Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Способи доступу до мережі Інтернет. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.

Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна (дистанційна) форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення												
Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	15	4	2			9						
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	15	4	2			9						
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	15	2	2			11						
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	15	2	4			9						
Разом за розділом 1	60	12	10			38						
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування												
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	20	1	18			1						
Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	25	1	12			12						
Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	8	1	4			3						
Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	7	1	4			2						
Разом за розділом 2	60	4	38			18						
Усього годин	120	16	48			56						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття інформації, її атрибути, властивості та види	2
2	Тема 2. Технічна база комп'ютерно-технічних засобів	2
3	Тема 3. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2
4	Тема 4. Графічні прикладні програми та їх застосування. Робота з графічним редактором Paint	4
5	Тема 5. Текстові редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Word	18
6	Тема 6. Табличні редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Excel	12
7	Тема 7. Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	4
8	Тема 8. Робота з сервісами мережі Інтернет	4
	Разом	48

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Властивості інформації. Структури інформації й даних Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13] опрацювати наступні питання: – властивості інформації; – структури інформації; – структури даних; – системи числення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
2	Тема 2. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичних робіт. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: – типи ЕОМ та їх класифікація; – сучасний стан розвитку обчислювальної техніки; – покоління ЕОМ та перспективи їх вдосконалення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
3	Тема 3. Склад функціональних блоків ПК та їх робота Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: – основи побудови ПК; – архітектура ПК; – склад функціональних блоків ПК; – принципи роботи функціональних блоків ПК.	11

	Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	
4	Тема 4. Склад та структура програмного забезпечення ПК Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,13] опрацювати наступні питання: – класифікація програмного забезпечення ПК; – еволюція розвитку системного програмного забезпечення; – типи системного програмного забезпечення; – операційні системи; – прикладне програмне забезпечення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
5	Тема 5. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [2,5,7,15] опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word; – документи складної структури у Word: таблиці, формули, графічні об'єкти, організаційні діаграми, закладки та гіперпосилання. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	1
6	Тема 6. Призначення та функціональні можливості Microsoft Excel. Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [3,5,9,12,14] опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel; – робота з формулами, вбудованими функціями та графікою в MS Excel. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	12
7	Тема 7. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,17] опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint; – створення та редагування слайдів презентації; – налаштування і проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	3
8	Тема 8. Сервіси мережі Інтернет та робота з ними Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13] опрацювати наступні питання: – адресація повідомлень в системі електронної пошти;	2

	– способи доступу до мережі Інтернет; – безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет; – методи та технічні засоби захисту інформації. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми матриця відповідності освітнього компоненту ОК8 «Інформатика», методів навчання та засобів діагностики (форм оцінювання), які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини»:

Шифр ПРН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики/форми оцінювання
РН10	Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
РН11	Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.	Дослідницький метод – для проявлення ініціативи, самостійності, творчого пошуку у дослідницькій діяльності (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання різного рівня складності)	Дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання

PH15	Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.	Пояснювально-ілюстративний, проблемно-орієнтований, інтерактивний, інформаційно-комп'ютеризований, інформаційно-рецептивний методи – для викладення нового матеріалу (лекційні та лекційно-практичні форми навчання). Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Усне опитування; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
PH20	Аналізувати особливості міжнародних безпекових комплексів, основних проблем національної та міжнародної безпеки.	Частково-пошуковий, евристичний методи – для активізації пізнавальної діяльності здобувачів, самостійного вивчення теоретичного матеріалу дисципліни (практичні заняття, самостійна робота здобувачів). Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Усне опитування та дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
PH24	Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання

Додатково враховуються наступні види активностей здобувача:

– проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів за тематикою дисципліни на платформах Google, Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах за тематикою дисципліни (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях за тематикою дисципліни, що підтверджується відповідними матеріалами.

8. Методи контролю

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Інформатика» здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які передбачають поточний та підсумковий семестровий види контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять з дисципліни протягом навчального семестру у формі усного опитування з перевіркою знань здобувачів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання практичних робіт; контролю виконання завдань для самостійної роботи, а також перевірки рівня виконання, оформлення та захисту результатів практичних і контрольних завдань.

Підсумковий семестровий контроль проводиться під час семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Наявні результати поточного та підсумкового контролю знань здобувачів оцінюються за наступними методами та критеріями:

Критерії та методи оцінювання

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Виконання та оформлення практичних робіт	Здобувач міцно засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє використовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним, згідно вимог	7-10
	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю незначних помилок та неповних висновків. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним, згідно вимог	5-6
	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів є охайним, мають місце незначні відхилення від вимог	3-4
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою, мають місце значні труднощі у виконанні самостійної роботи та практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів не охайне, не відповідає вимогам	0-2
Екзаменаційні завдання	Здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить і будує відповідь, грамотно висловлює свої міркування, впевнено та у достатній мірі відповідає на додаткові питання. Вміє використовувати теоретичні знання	31-40

	при виконанні практичних завдань, розв'язанні проблемних ситуацій, можливо з незначними неточностями	
	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано будує відповідь, але припускається певних похибок у логіці викладу, не в повній мірі відповідає на додаткові питання. При виконанні практичних завдань допускає незначні помилки у розрахунках, робить не зовсім повні висновки за отриманими результатами	21-30
	Здобувач в основному опанував теоретичний матеріал, але не переконливо відповідає та плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість і демонструють відсутність стабільних знань. Практичні завдання в основному виконані, але при їх виконанні здобувач без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок	11-20
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував теоретичний матеріал, не знає наукових фактів та визначень, проявляє слабкість або відсутність наукового мислення, стикається зі складнощами при відповіді на додаткові питання. Мають місце значні труднощі у виконанні практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками	0-10

9. Схема нарахування балів

Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційних завдань (білет містить 80 тестових завдань, здобувач одержує 0,5 бали за кожну правильну відповідь). Час виконання – до 80 хвилин.

У разі використання під час екзамену заборонених джерел здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0 балів).

Розподіл максимально можливих балів успішності здобувачів за результатами поточного та підсумкового семестрового контролю наступний:

Поточний контроль, самостійна робота									Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1				Розділ 2				Разом	Екзамен	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
7	7	7	8	10	7	7	7	60	40	100

T1-T8 – теми розділів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни «Інформатика» розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю (екзамену). Максимальна сума балів складає 100 балів.

Набрана кількість балів є основою для оцінки за національною шкалою згідно наступної шкали оцінювання:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Лубенець С.В. Дистанційний курс «Інформатика». *GoogleКлас*. URL: <https://classroom.google.com/c/Mji0MDQ4ODg4MjQy?cjc=dp5prk6> (дата звернення: 25.08.2021).
2. Лубенець С.В., Новікова Л.В., Харченко І.М. Прикладна інформатика: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 195 с.
3. Віткуп М., Петренко В. Microsoft Office в прикладах і завданнях з методикою їх розв'язання. К. : Арістей, 2007. 352 с.
4. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 564 с.
5. Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник. Х. : Право, 2015. 312 с.
6. Наливайко Н. Інформатика. К. : Центр навчальної літератури, 2011. 576 с.
7. Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 296 с.
8. Хлебников А.А. Інформатика: учебник. К. : Феникс, 2014. 448 с.
9. Ярکا У., Білушак Т. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2015. 200 с.

Допоміжна література

10. Основи інформатики: навч. посібник / Абрамов В.О., Бонч-Брусевич Г.Ф., Носенко Т.І., Шекунов А.В. К. : Видав. КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2006. 268 с.
11. Перевозчикова О. Інформаційні системи і структури даних. К. : Києво-Могилянська академія, 2007. 288 с.
12. Цаповська Ж.Я. Робота з Microsoft PowerPoint 2000/2003/2007: навчальний посібник. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І. Франка, 2009. 315 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. «Інформатика» для студентів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. 23 с.
2. Google. Опануйте основи програмування. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/basics-code> (дата звернення: 25.08.2021).
3. Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 22 с.

4. Google. Основи цифрового маркетингу. URL::
<https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/digital-marketing>
(дата звернення: 25.08.2021).

12. Особливості навчання за денною формою в умовах продовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес з дисципліни «Інформатика» здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі Google classroom (<https://classroom.google.com/c/MjI0MDQ4ODg4MjYy?cjc=dp5prk6>) проводяться практичні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться до 50% практичних занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборonoю відвідування ЗВО здобувачами денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен у тестовій формі дистанційно на платформі Google classroom** в дистанційному курсі «Інформатика», режим доступу: <https://classroom.google.com/c/MjI0MDQ4ODg4MjYy?cjc=dp5prk6>.

13. Перелік екзаменаційних питань

1. Інформатика: предмет та завдання.
2. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства.
3. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості.
4. Інформація і дані та їх структури.
5. Поняття інформаційного ресурсу та його характеристики.
6. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.
7. Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка.
8. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ.
9. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.
10. Офісне обладнання та його застосування.
11. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.
12. Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління.
13. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика.
14. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації.
15. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.
16. Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера.
17. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення.
18. Операційні системи. Операційна система Windows.
19. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація.

20. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word.
21. Запуск програми, структура вікна в MS Word: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс.
22. Операції з файлами в MS Word: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.
23. Операції редагування та технологія форматування текстових документів в MS Word.
24. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки в MS Word.
25. Виведення документа на друк в MS Word, управління режимами друку.
26. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури в MS Word: таблиць, формул, графічних об'єктів, колонтитулів, закладок та гіперпосилань.
27. Поняття форматів та стилів документів в MS Word. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.
28. Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel.
29. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel.
30. Побудова та редагування електронної таблиці в MS Excel. Книги, листи, клітинки, діапазони.
31. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями.
32. Робота з графічними об'єктами в MS Excel, побудова та редагування діаграм.
33. Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій.
34. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint.
35. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації в MS PowerPoint.
36. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації в MS PowerPoint.
37. Налаштування та проведення демонстрації MS PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання.
38. Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет.
39. Способи доступу до мережі Інтернет.
40. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика.
41. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.
42. Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи.
43. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація.
44. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти.
45. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет.
46. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем.
47. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Інформатика»

Дію робочої програми продовжено: на 20____/20____ н. р.

Заступник декана факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу з навчальної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.