

**УГОДА № \_\_\_\_\_**  
**на проживання в гуртожитку**  
**Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

м. Харків

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, в подальшому "Адміністрація", в особі ректора Бахірова Віля Савбановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і студент(ка), аспірант(ка)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (факультет, група)

паспорт

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

в подальшому «Мешканець», з другої сторони, уклали цю Угоду про наступне:

### 1. Предмет угоди

1.1. Адміністрація надає Мешканцю для проживання на навчальний рік ліжко-місце в кімнаті № \_\_\_\_\_ гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою: м. Харків, вул. \_\_\_\_\_ і створює умови, що відповідають санітарним нормам та правилам.

1.2. Мешканець сплачує вартість проживання в гуртожитку, встановлену наказом Адміністрації.

### 2. Порядок надання місця в гуртожитку

2.1. Місце в гуртожитку надається на підставі ордеру, при наявності медичної довідки про можливість проживання в гуртожитку, направлення деканату на поселення та квитанції про попередню оплату за проживання не менше, ніж за місяць уперед.

2.2. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Мешканець може бути переселений до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації без погіршення умов проживання.

### 3. Плата та порядок розрахунків

3.1. Плата за проживання складає \_\_\_\_\_ грн. на місяць і вноситься не пізніше 10-го числа кожного місяця на розрахунковий рахунок Адміністрації.

3.2. Розмір сплати за проживання переглядається при зміні цін та тарифів, що впливають на формування вартості проживання.

#### **4. Обов'язки та права Адміністрації**

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.

4.1.2. Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до санітарних норм та правил.

4.1.3. Укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

4.1.4. Проводити обмін білизни відповідно до санітарних правил.

4.1.5. Забезпечувати Мешканця, який проживає у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території.

4.1.6. Здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Мешканця.

4.1.7. Свочасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження.

4.1.8. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку.

4.1.9. Інформувати Мешканця про прийняття рішень, які стосуються його проживання та побуту.

4.1.10. Забезпечувати необхідне освітлювання і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

4.1.11. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

4.1.12. Ознайомити Мешканця під підпис з «Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках студмістечка ХНУ імені В.Н. Каразіна» та правилами техніки безпеки.

4.2. Адміністрація несе відповідальність за збереження майна Мешканця, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

4.3. Адміністрація має право:

4.3.1. Контролювати дотримання Мешканцем правил користування електропобутовими приладами і при їх наявності в кімнаті вимагати додаткову оплату за спожиту електроенергію згідно з розрахунком, який затверджений головним енергетиком університету.

4.3.2. Здійснювати контроль за дотриманням Мешканцем правил внутрішнього розпорядку, встановлених в гуртожитку.

#### **5. Обов'язки та права Мешканця**

5.1. Мешканець зобов'язується:

5.1.1. Знати і виконувати «Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках студмістечка ХНУ імені В.Н. Каразіна».

5.1.2. В гуртожитках забороняється паління, вживання і розповсюдження спиртних та наркотичних засобів.

5.1.3. Своєчасно сплачувати за проживання.

5.1.4. Підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, благоустроєм території і приміщень гуртожитку та відпрацювати протягом навчального року 40 годин по благоустрою території та приміщень гуртожитку.

5.1.5. Дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

5.1.6. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитком, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів.

5.1.7. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

5.1.8. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідуючого гуртожитком та органи студентського самоврядування гуртожитку.

5.1.9. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

5.1.10. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

5.1.11. Реєструвати додаткові електроприлади у завідуючого гуртожитком.

5.1.12. Попереджати завідуючого гуртожитком (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб).

5.1.13. Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку у двотижневий термін.

5.2. Мешканець має право:

5.2.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

5.2.2. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

5.2.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку та бути обраним до їх складу.

5.2.4. Звертатися зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до Адміністрації, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

## **6. Відповідальність сторін Угоди**

6.1. За порушення умов, передбачених цією Угодою, Адміністрація несе відповідальність в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. За порушення умов, передбачених цією Угодою, до Мешканця можуть бути застосовані наступні заходи:

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- дострокове розірвання Угоди.

6.3. При розірванні Угоди внесені платежі не повертаються.

### 7. Термін дії Угоди та інші умови

7.1. Ця Угода діє з " " 20\_\_р. до " " 20\_\_р.

7.2. Зміни та доповнення до цієї Угоди узгоджуються сторонами і вносяться шляхом підписання додаткових угод.

7.3. У випадках, непередбачених цією Угодою, сторони керуються діючим законодавством.

7.4. Цю Угоду укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

### 8. Платіжні та поштові реквізити

**Адміністрація**  
61077, м. Харків, пл. Свободи, 4  
Р/рахунок \_\_\_\_\_

**Мешканець**

Додаток:

Адміністрація

Мешканець

**УЗГОДЖЕНО:**

Директор студмістечка

М.В. Рева

Завідуючий гуртожитком

Голова профкому студентів,  
Аспірантів і докторантів

С.С. Махновський