

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра туристичного бізнесу та країнознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи
доц. Антон ПАРТЕКІЙМОНОВ



2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організація анімаційної діяльності

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **24 Сфера обслуговування»**

спеціальність **242 «Туризм»**

освітня програма **«Туризм»**

вид дисципліни **обов'язкова**

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“___” серпня 2020 року, протокол № 1

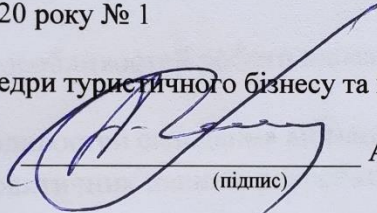
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

канд. екон. наук, ст. викладач кафедри туристичного бізнесу та країнознавства Ірина ПАНОВА

Програму схвалено на засіданні кафедри
туристичного бізнесу та країнознавства

Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

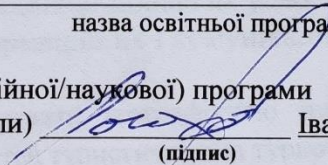
Завідувач кафедри туристичного бізнесу та країнознавства

 (підпис) Анатолій ПАРФІНЕНКО

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи)
“Туризм”

назва освітньої програми

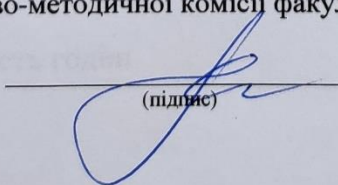
Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
(керівник проектної групи)

 (підпис) Іван ПОСОХОВ

Програму погоджено науково-методичною комісією
факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин
та туристичного бізнесу

 (підпис) Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Організація анімаційної діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавр спеціальність 242 «Туризм».

1.Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є опанування теоретичними, професійними знаннями та практичними навичками щодо організації анімаційних послуг в туризмі.

1.2. **Завданням** вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» є теоретична і практична підготовка майбутніх туризмознавців з питань:

- Дослідження основних підходів та критеріїв класифікації підприємств дозвілля.
- Дослідження сутності, значення та передумов зародження анімації в туризмі.
- Визначення особливостей роботи аніматорів з різними категоріями туристів.
- Вивчення особливостей складання анімаційних програм.
- Отримання практичних навиків розробки анімаційних програм різного спрямування.

Загальні компетентності:

ЗК3 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК5 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності:

ФК4 - Здатність професійно оперувати географічною інформацією стосовно визначення ключових характеристик і властивостей туристичних та туристично-рекреаційних ресурсів;

ФК6 - Здатність застосовувати визначальні принципи та концептуальні підходи щодо економічної оцінки природних ресурсів;

ФК16 - Здатність організувати надання анімаційних послуг різним категоріям туристів.

1.3. Кількість кредитів

4 кредити

1.4. Загальна кількість годин

120 год.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	3-й
Семестр	
5-й	5-й
Лекції	
32 год.	10 год. (2 ауд., 8 дист.)
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	
Лабораторні заняття	
-	
Самостійна робота	
72 год.	110 год.
Індивідуальні завдання	
-	

1.6. Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПП:

Програмні результати навчання:

ПРН8 – Знання історії розвитку туризму, класифікації туризму, види турів, типи туристів та класів туристичного обслуговування;

ПРН15 – Уміння визначати та задовольняти індивідуальний попит споживачів туристичних послуг, формувати інклюзивну програм відпочинку.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Основи організації анімаційних послуг в туризмі

Поняття дозвілля. Місце дозвілля в структурі бюджету часу людини. Ознаки дозвілля. Мета дозвілля. Характеристики процесу розваг. Фактори, що впливають на вибір розваг. Класифікація підприємств індустрії дозвілля та розваг: вітчизняний та закордонний підходи. Передумови виникнення анімації в туризмі. Типологія анімації в туризмі: туристична анімація, рекреаційна анімація. Функції туристичної анімації: адаптаційна, стабілізуюча, оздоровча, інформаційна, удосконалююча, рекламна. Модель фахівця туранімації. Закордонний досвід підготовки фахівців з анімаційної діяльності. Вимоги до аніматорів. Трудогорама професії тур аніматора. Графік роботи аніматора.

Тема 2. Менеджмент туристичної анімації.

Поняття менеджменту анімації. Лідер і керівник. Функції анімаційного менеджменту. Вимоги до менеджерів анімаційної служби. Стилi управління. Функції управління. Навички управління конфліктними ситуаціями. Методи підбору та управління персоналом анімаційної служби. Методи мотивування співробітників. Обслуговуючий персонал комплексу та його функції.

Тема 3. Networking як складова успішної туристичної анімації

Поняття Networking. Основні правила. Види Networking. Переваги і недоліки. Нові знайомства. Навички публічних виступів і вдосконалення розмовної мови. Отримання задоволення від спілкування. Розширення кругозору в процесі обміну думками. Можливість вирішувати виникаючі питання якісніше й оперативніше. Відчуття корисності та необхідності іншим людям. Підвищення особистої самооцінки. Важливість і необхідність ділових знайомств. Уміння залучити й утримати увагу цікавих людей. Необхідність наявності чіткого плану дій. Значення візитки як ознаки успішної людини. Соціальні мережі та їхній вплив на суспільство. «Якісні» знайомства. Уміння утримувати довгострокові зв'язки з контактами.

Тема 4. Професійний етикет як необхідна складова аніматора туристичного бізнесу

Професійний етикет як необхідна складова аніматора професіонала туристичної анімації

Етикет ХХІ століття. Принципи ділового етикету. Уміння справити необхідне «Перше враження». Значення «Іміджу» в сучасному світі. Дрес-коди та їх види. Основні правила ділового етикету. Роль ділового етикету. Привітання та представлення себе або когось. Уміння відповідати на запитання гостей. Невербальна комунікація професіонала. Психологічні прийоми етикету. Бесіда. Правила вітань, рукостискань і уявлень. Рекомендації для побудови компліменту. Приховані компліменти. Етикет під час телефонних розмов. Вхідні та вихідні дзвінки. Уміння зацікавити співрозмовника з першої фрази. Етикет в соціальних мережах.

Тема 5. Туристичний аніматор як «особистий бренд»

Поняття та значення «Особистий бренд». Основні етапи створення особистого бренду. Інструменти просування бренду. Функціональні цінності. Емоційні цінності. Цінності самовираження. Духовні цінності. Бачення та місія. Навички позиціонування. Платформа бренду особистості. Канали комунікації бренду особистості. Ім'я. Зовнішність. Стил. In-person стратегія. On-line стратегія. Роль спілкування з професіоналами.

Тема 6. Тайм-менеджмент в анімації.

Значення тайм-менеджменту. Уміння ефективно розпоряджатися своїм часом під час роботи. Принципи тайм-менеджменту. Основні типи робочих завдань. Моделі

планування. Постановка цілей. Вплив культури, в якій працює аніматор, на тайм-менеджмент. Потік як стан, заглибленості в анімаційну діяльність. Навичка ясно та зрозуміло сформулювати завдання. Уміння сконцентруватися й налаштуватися на завдання. Методи перетворення рутинних завдань на цікаві. Час як інвестиційний ресурс. Прокрастинація з користю. Важливість перерв в анімаційній діяльності.

Тема 7. Ефективність реалізації емоційного інтелекту.

Визначення «Емоційний інтелект». Практика використання моделі «спіральна динаміка» в області організаційного розвитку та управління персоналом компанії. Рівні розвитку людей відповідно до моделі «спіральна динаміка». Перспектива сприйняття. Екзистенційні виклики. Здорова інтеграція. Динаміка рівня. Травми-алергії. Травми-аддикції. Міфи. Закономірності розвитку. Навички вирішення прикладних завдань організаційного розвитку відповідно до моделі в анімаційній діяльності.

1. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
Тема 1. Основи організації анімаційних послуг в туризмі	15	4	2			9	17	2				15
Тема 2. Менеджмент туристичної анімації.	16	5	2			9	17	2				15
Тема 3. Networking як складова успішної туристичній анімації	16	5	2			9	17	2				15
Тема 4. Професійний етикет як необхідна складова професіонала туристичної анімації	15	4	2			9	18					18
Тема 5. Туристичній аніматор як «особистий бренд»	17	5	3			9	17					17
Тема 6. Тайм-менеджмент в анімації.	15	4	2			9	17	2				15
Тема 7. Ефективність реалізації емоційного інтелекту.	17	5	3			9	17	2				15
Підготовка до поточного тестового контролю	9					9						
Усього годин	120	32	16			72	120	10				110

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи організації анімаційних послуг в туризмі (дистанційно)	2
2	Менеджмент туристичної анімації (дистанційно)	2
3	Networking як складова успішної туристичній анімації(дистанційно)	2
4	Професійний етикет як необхідна складова професіонала туристичної анімації (в аудиторії)	2
5	Туристичний аніматор як «особистий бренд» (дистанційно)	3
6	Тайм-менеджмент в анімації(дистанційно)	2
7	Ефективність реалізації емоційного інтелекту (в аудиторії)	3
	Разом	16

5.Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
	Тема 1. Основи організації анімаційних послуг в туризмі: -співвідношення категорій «Вільний час, відпочинок та дозвілля»; -розглянути питання «Рекреація, туризм і дозвілля: тлумачення й співвідношення понять»; -виявити фактори, що впливають на вибір розваг; -охарактеризувати інфраструктуру індустрії розваг; -сформувати модель фахівця тур анімації; -розглянути закордонний досвід підготовки фахівців з анімаційної діяльності; -навести приклад графіку роботи аніматора; -підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.	9	15
	Тема 2. Менеджмент туристичної анімації: - визначити поняття «менеджменту анімації» та його роль; - виявити якості лідера та керівника; - охарактеризувати функції анімаційного менеджменту; - навести приклади вимог до менеджерів анімаційної служби; - виявити стилі та функції управління; - знайти відповідь на питання: «Якими навичками повинен володіти аніматор, щоб управляти конфліктними ситуаціями?» - навести приклади функцій управління; - розробити анімаційну програму для туристів різних вікових груп; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та	9	15

	виступи з вказаних питань.		
·	Тема 3. Networking як складова успішної туристичній анімації: -охарактеризувати основні правила та види Networking; -пояснити необхідність та важливість нових знайомств; -виявити критерії «якісних» публічних виступів і вдосконалення розмовної мови; -виявити фактори які впливають на задоволення від спілкування; -навести приклади соціальних мережі та пояснити їхній вплив на суспільство; -аргументувати важливість і необхідність ділових знайомств; -розробити власну візитку; -навести приклади важливості довгострокових зв'язків з контактами; -- підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.	9	15
	Тема 4. Професійний етикет як необхідна складова професіонала туристичної анімації: -проаналізувати історію зародження етикет ХХІ століття; -охарактеризувати принципи ділового етикету; - проаналізувати уміння справити необхідне «Перше враження»; -провести оцінку значення «Іміджу» в сучасному світі; -навести приклади заходів, які потербують Дрес-коди; - проаналізувати основні правила ділового етикету; -охарактеризувати аудиторію соціальних мережах (обрати за власним бажанням); - розробити план привітання та представлення себе або когось; -підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.	9	18
·	Тема 5. Туристичній аніматор як «особистий бренд»: - дати визначення поняття «Особистий бренд»; - назвати основні етапи створення особистого бренду; - відповісти на питання: «як впливає спілкування на розвиток індивідуальних якостей особистості?»; - відповісти на питання: У чому полягає специфіка просування бренду? - назвати базові функціональні цінності; - розкрити поняття «емоційні цінності», « цінності самовираження» та « духовні цінності»; - підготувати In-person або On-line стратегії; - скласти приклади каналів комунікації бренду особистості; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.	9	17
	Тема 6. Тайм-менеджмент в анімації: - охарактеризувати уміння ефективно розпоряджатися своїм часом під час роботи; - навести приклади принципів тайм-менеджменту; - охарактеризувати основні типи робочих завдань; - визначити вплив культури, в якій працює аніматор, на тайм-	9	15

	менеджмент; - навести приклади уміння сконцентруватися й налаштуватися на завдання; - розробити анімаційну програму з застосуванням методів перетворення рутинних завдань на цікаві; - охарактеризувати час як інвестиційний ресурс; - пояснити можливість прокрастинації з користю; - навести приклади необхідності перерв в анімаційній діяльності; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.		
	Тема 7. Ефективність реалізації емоційного інтелекту: - визначити роль «емоційного інтелекту» в анімаційній діяльності; - навести приклади практики використання моделі «спіральна динаміка» в області організаційного розвитку та управління персоналом компанії; - охарактеризувати рівні розвитку людей відповідно до моделі «спіральна динаміка»; - розкрити перспектива сприйняття; - навести приклади необхідних навичок під час вирішення прикладних завдань організаційного розвитку відповідно до моделі; - підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань.	9	15
	Підготовка до поточного тестового контролю	9	
	Разом	72	110

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання в межах дисципліни «Організація анімаційної діяльності» навчальним планом не передбачене.

7. Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь та навичок студентів передбачає виставлення оцінок за усіма формами проведення занять.

Перевірка та оцінювання знань студентів може проводитися у наступних формах:

- оцінювання роботи студентів під час практичних занять;
- оцінка за індивідуальну роботу студентів;
- проведення проміжного контролю;
- проведення підсумкового контролю.

Проміжний контроль знань студентів здійснюється шляхом проведення тестування з основних навчальних елементів змістовних тем. Сума балів, які студент денної форми навчання може набрати під час вивчення тем дорівнює 60.

Підсумковий контроль здійснюється у форму заліку. До заліку допускаються студенти, які мають достатню кількість балів з поточного контролю. Час виконання заліку – до 80 хвилин.

Підсумковий контроль 40 балів, в т. ч:

2 теоретичних питання – 20 б (2x10);

визначення понять з дисципліни (закриті тести) – 20 б (2x10).

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму залікового білета (білет містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел під час заліку студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непереборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти **залік в тестовій формі** (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Організація анімаційної діяльності», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3714>

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума контрольних оцінок та балів, отриманих за результатами поточного та підсумкового семестрового контролю. Загальна сума балів підсумкового семестрового контролю складає 100.

8. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю в формі екзамену з екзаменаційною роботою:

Поточний контроль та самостійна робота							Разом	Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	60	40 (мінімум – 20)	100 (мінімум – 50)
10	10	5	10	10	10	5			
60 (мінімум – 30)									

T1, T2 ... T7 – теми.

Структура та складові підсумкової оцінки з дисципліни

Поточний контроль – 60 балів.

З них:

- активна робота на семінарських заняттях – 30 балів (2 бали кожне семінарське);
- поточний контроль – 30 балів;

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях.

Критерії оцінювання знань студентів на семінарських заняттях

Усний виступ, виконання письмового завдання	Критерії оцінювання
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
1,5	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
1	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту

	теоретичних питань та практичних завдань.
--	---

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стисло і системно викладено основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами, теоріями тощо.

Кожен студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі. Під час самостійної роботи рекомендується доповнити записи лекції та завершити виконання завдань, що були зазначені в Робочій програмі та ОКЛ.

2 бали нараховуються студентам, які в повному обсязі самостійно і творчо опрацювали всі питання лекції і вільно володіють її змістом.

1 бал нараховується студентам, які опрацювали лише окремі питання лекції і не достатньо вільно володіють її змістом.

Критерії поточного контролю знань студентів

Поточний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Поточний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Письмова контрольна робота або тестування	Критерії оцінювання
15-20	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
10-14	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
5-9	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-4	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.
---	--

Підсумковий семестровий контроль

Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.

Підсумковий контроль 40 балів, в т. ч:

2 теоретичних питання – 20 б (2x10):

9-10 балів отримують студенти, які повно та ґрунтовно розкрили теоретичне питання, використавши при цьому не лише обов'язкову, а й додаткову літературу;

7-8 балів отримують студенти, які в цілому розкрили теоретичне питання, однак не повно і допустивши деякі неточності. При цьому не використав на достатньому рівні обов'язкову літературу;

6-7 балів отримують студенти, які правильно визначили сутність питання, але розкрили його не повністю, допустивши деякі незначні помилки;

4-5 балів отримують студенти, які правильно визначили сутність питання, розкривши його лише частково і допустивши при цьому окремі помилки, котрі не впливають на загальне розуміння питання;

2-3 балів отримують студенти, які правильно визначили сутність питання, недостатньо або поверхово розкривши більшість його окремих положень і допустивши при цьому окремі помилки, які частково вплинули на загальне розуміння проблеми;

0-1 балів отримують студенти, які частково та поверхово розкрили лише окремі положення питання і допустили при цьому певні суттєві помилки, котрі значно вплинули на загальне розуміння питання.

Визначення понять з дисципліни (закриті тести) – 20 б (2x10):

Кожне питання оцінюється в 2 бали.

Питання до заліку додаються.

Бали за відповіді на теоретичні питання викладач виставляє після усної співбесіди.

За підсумками поточного і підсумкового контролю студент може набрати від 0 до 100 балів включно. Мінімальна кількість балів, які повинен набрати студент для одержання заліку, становить 50 балів. Бали за відповіді на теоретичні питання викладач виставляє на оголошенні залікових оцінок після усної співбесіди. Національна шкала ґрунтується на рейтингу здобувачів вищої освіти у складі потоку/курсу:

– здобувачам вищої освіти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють оцінку *відмінно*. При цьому оцінку – 100 балів, як виняток, можуть отримати тільки здобувачі вищої освіти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за тематикою курсу, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо;

– здобувачам вищої освіти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять оцінку *добре*;

– здобувачам вищої освіти, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять оцінку *задовільно*;

– здобувачі вищої освіти, які за результатами вивчення дисципліни отримали *незадовільні оцінки*, повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перескласти підсумковий контроль.

Для дистанційної форми навчання

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
Проміжний поточний контроль	40	20
Контрольна робота	20	10

Поточний контроль	60	30
Підсумковий семестровий заліковий контроль	40	20
Підсумковий контроль	40	20
ВСЬОГО	100	50

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література:

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2012. – 191 с.
2. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: учебн. пособие. / Г. А. Аванесова. – Москва : Аспект-Пресс, 2006. – 236 с.
3. Байлик С. І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник /С. І. Байлик, О. М. Кравець. – Харків : ХНАМГ, 2009. – 198 с.
4. Бочелюк В. Й. Дозвіллезнавство : навч. посібник / В. Й. Бочелюк, В. В. Бочелюк. – Київ : Центр навч. л-ри, 2006. – 208 с.
5. Ведмідь Н. І. Організація дозвілля туристів : навч. посіб. / Н. І. Ведмідь, С. В. Мельниченко. – Київ : КНТЕУ, 2008. – 85 с.
6. Журавлева М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекцій / М. М. Журавлева. – Иркутск : Мегапринт, 2011. – 135 с.
7. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика : учебн. пособие / И. Ю. Исаева. – Москва : Флинта ; МПСИ, 2010. – 195 с.
8. Килимистий С. М. Анімація в туризмі : навч. посібник / С. М. Килимистий. – Київ : Вид-во ФПУ, 2007. – 188 с.
9. Петрова І. В. Дозвілля в зарубіжних країнах : підручник / І. В. Петрова. – Київ : Кондор, 2005. – С. 41.
10. Приезжева Е. М. Социально-культурная анимация в туризме : учебно- методическое пособие / Е. М. Приезжева. – Москва : РИБ «Турист», 2003.
11. Пядушкина И. И. Анимация в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / И. И. Пядушкина. – Иркутск : Иркут. гос. ун-т, 2011. – 192 с.
12. Третьякова Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме / Т. Н. Третьякова. – Москва : Академия, 2008. – 272 с.

Додаткова література:

1. Березкин А. А. Морские фестивали – эффективный вид событийного туризма / Березкин А. А., Жукова А. В. // Вестник Национальной академии туризма. – 2009. – № 3. – С. 48–51.
2. Власова Т. И. Анимационный менеджмент в туризме : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. – Москва : Издательский центр «Академия», 2010. – 320с.
3. Божук Т. І. Інноваційні підходи до організації анімації в рекреаційно- туристичній діяльності / Т. І. Божук [Матеріали конференції ЛДІНТУ ім. В. Чорновола]. – Львів , 2008. – С. 406–410.
4. Гальперина Т. И. Актерское мастерство в деятельности менеджера туристской анимации: учебн. пособие / Т. И. Гальперина. – Москва : РИБ «Турист», 2004. – 120 с.
5. Гальперина Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учебн. пособие / Т. И. Гальперина ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2008. – 292 с.
6. Гаранин Н. И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации : учеб. пособие / Н. И. Гаранин, И. Н. Булыгина. – Москва : Советский спорт, 2004. – 128 с.
7. Горлинская Н. Массовик-затейник. Организация корпоративных мероприятий. Универсальные сценарии для любой компании / Н. Горлинская. – Москва : Апрель, 2007. – 253 с.
8. Далинский А. В. Культурно-массовая работа в здравницах / В. Далинский. –

Москва : РМАТ, 2007. – 154 с.

9. Жолдак В. И. Основы менеджмента в спорте и туризме. Социально- педагогические основы : ученик / В. И. Жолдак. – Т.2. – Москва : Советский спорт, 2002. – 184с.

10.Записоцький А. С. Методика роботи молодіжної дискотеки / А. С. Записоцький. – Київ, 2008. – 125 с.

11.Исаева Т. Е. Речевая коммуникация в туризме : учебн. пособие с материалами на англ. языке / Т. Е. Исаева. – Москва : Дашкова и Ко ; Наука-Спектр, 2009. – 240с.

12. Кравець О. М. Оцінка ефективності менеджменту готельної анімації / О. М. Кравець // Економіка та менеджмент: стратегічні імперативи, аналіз тенденцій та перспективи розвитку : Зб. мат. Міжнародної науково-практичної конференції, 5 грудня 2014 року, м. Херсон / Міжнародний університет бізнесу і права. – Херсон : Тімекс, 2014. – С.118–121.

13. Курило Л. В. Теория и практика анимации : Ч. 1. Теоретические основы туристской анимации : учебн. пособие / Л. В. Курило ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2006. – 195 с. 24. Мойсейчук С. Б. Режиссура культурно-досуговых программ : уче. пособие/ С. Б. Мойсейчук. – Минск : Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, 2011. – 99 с.

14.Николаева П. В. Фестиваль как этап эволюции праздничной культуры / П. В. Николаева // Культурная жизнь Юга России. – 2008. – № 2. – С. 144–146.

15.Основы индустрии гостеприимства / Д. И. Елканова, Д. А. Осипов, В. В. Романов, Е. В. Сорокина. – Москва : Дашков и Ко, 2009. – 248 с.

16.Приезжева Е. М. Анимационный менеджмент в туризме [Текст] : учеб. пособие : 2-е изд., доп. и переем. / Е. М. Приезжева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2014. – 239 с.

17.Приезжева Е. М. Организация и методы игровой деятельности в туризме : учебно-методическое пособие / Е. М. Приезжева. – Москва : Советский спорт, 2005. – 130 с.

18.Савранчук Л. Суть, групування та перспективи розвитку тематичних парків світу / Л. Савранчук // Вісник львівського університету. – Серія географічна. – 2013. – Вип. 43. – Ч. 1. – С. 82–91.

19.Сондер М. Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / Марк Сондер ; пер. с англ. Д. Скворцов]. – Москва : Вершина, 2006. – 544 с.

20.Сфера розваг – важлива складова у підвищенні ефективності туристичного бізнесу // Зб. наук. праць VI Міжнар. наук.-практ. конф. «Розвиток сфери розваг – основа сучасної концепції підвищення ефективності туристичного бізнесу» (м. Святогірськ, 29 вересня – 1 жовтня 2006 р.). – Донецьк. ін.-т турист. бізнесу. – Донецьк, 2006. – 287 с.

21. Периль Б. Фестивальная практика: опыт CASE-STUDY / Борис Периль // Экология культуры. – 2002. – № 3. – С. 24–73.

22.Уокер Дж. Р. Управление гостеприимством / Джон Р. Уокер ; пер. с англ. [В. Н. Егорова]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 880 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. «Весела Абетка» (сайт, присвячений організації дитячого дозвілля в Україні) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://abetka.ukrlife.org/>.

2. Дорогих В. М. Адміністративно-правове регулювання грального бізнесу в Україні [Електронний ресурс] / В. М. Дорогих. – Режим доступу : http://dysertaciya.org.ua/disertaciya_1_83.html

3. Килимистий С. М. Сутність анімації в туризмі як культурної практики. Питання культурології [Електронний ресурс] / С. М. Килимистий. – Режим доступу : <http://www.library.knukim.edu.ua/lib/nauka/zbirnyk/kulturologiya/>.

4. Мастерская профессиональной анимации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kultmas.ru/go/masters>.
5. Петрова І. В. Історія дозвілля: проблеми періодизації [Електронний ресурс] / І. В. Петрова. – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Vdakk/2009_4/9.pdf.
6. Российская анимация в сфере развлечений [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://animationteam.ru>.
7. Сайт, присвячений українській пісні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nashe.com.ua/song>.
8. Смаль І. В. Рекреація, туризм і дозвілля: тлумачення і співвідношення понять / [Електронний ресурс] / І. В. Смаль, В. В. Смаль. – Режим доступу : http://tourlib.net/statti_ukr/smal.htm.
9. Гаранина Е. Н. Пример методики проектного обоснования анимационной программы для гостиницы [Электронный ресурс] / Е. Н. Гаранина, Н.И. Гаранин, И. И. Булыгина. – Режим доступа : <http://accord-personal.ru/stati/primer-metodiki-proektnogo-obosnovaniya-animatsionnoj-programmy-dlya-gostinitsy>.
10. Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioteka.teatr-obraz.ru/>.
11. Формування танцювальної культури народів світу [Електронний ресурс].
– Режим доступу : <http://svit-tanok.com.ua/krivohija/189-tema-2-formuvannya-tancyuvalnoyi-kulturi-riznix.html>.

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформах Zoom та Google Meet проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3714>) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 30% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Організація анімаційної діяльності», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3714> .