

СИЛАБУС

«МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ»

(назва навчальної дисципліни)

Викладач

Кононенко Валерій Петрович

доктор юридичних наук

е-пошта: advokatkononenko@ukr.net

телефон: (057) 705-10-59

часи роботи: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Академічний період

7 семестр 2020/2021 н.р.

Академічні години

дні тижня

час проведення за розкладом

Місце проведення

ауд. 264, майдан Свободи, 6, м. Харків

Навчальне навантаження

4 кредитів ЄКТС, 120 годин

Пререквізити: вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з історії міжнародних відносин, міжнародних відносин та світової політики, міжнародного права, теорії міжнародних відносин.

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисциплін «Аналіз зовнішньої політики», «Зовнішня політика України».

Призначення навчальної дисципліни: Дисципліна призначена для бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації».

Вивчення дисципліни «Міжнародні організації» спрямоване на формування у слухачів системного комплексу теоретичних знань, практичних умінь у сфері функціонування міжнародних організацій, закономірностей діяльності їх основних блоків. Це навчить здобувачів вищої освіти розуміти природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місце в системі міжнародних відносин, основні форми та перспективи співпраці України з ними.

Цілі курсу:

- здійснювати політичний огляд міжнародних подій та виявляти проблеми в міжнародних відносинах;
- аналізувати геополітичне та гео економічне положення окремих держав світу та виявляти їх головні інтереси;
- аналізувати зовнішню політику окремих країн та блоків країн;
- критично оцінювати і прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші події та явища;
- розуміти сутності перетворень, що відбуваються в Україні, її місця у загальноєвропейському просторі, та завдань, що стоять перед власною країною і світовою цивілізацією;
- застосовувати основні міждисциплінарні методи досліджень міжнародних відносин;
- оцінювати основні напрями діяльності міжнародних організацій.

Інформаційні ресурси:

Необхідні:

1. Мокій А.І., Яхно Т.П., Бабець І.Г. Міжнародні організації: Навч. посібник Київ, 2017. 280 с.
2. Голуб Н.В. Україна та міжнародні організації. Київ: Издательство: ТОВ «Кондор», 2015. 182 с.
3. Глобальна торгова система: розвиток інститутів, правил, інструментів СОТ: Монографія / Кер. авт. кол. і наук. ред. Т.М. Циганкова. вид. 2-ге. Київ: КНЕУ, 2010. 660 с.

4. Грачевська Т. О. Міжнародні неурядові організації та їх внесок у проблему подолання бідності. *Грані*. 2014. № 5. С. 162-166.
5. Діяльність Міжнародної організації праці: навч. посіб. Нац. ун-т цивіл. захисту України. Харків : ХНАДУ, 2015. 184 с.

Додаткові:

1. Міжнародні організації: Навч. посібник /За ред. Козака Ю.Г., Ковалевського В.В., Кутайні 3. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 440 с.
2. Козуб В.А., Носач Л.Л., Дядин А.С. Международные организации: учебно-метод. пособие для иностранных студентов (на русском языке). Харьков: Издательство «Форт», 2014. 235 с.
3. Скрипник О. М. Історія міжнародних організацій. Навчальний посібник. Умань: ПП Жовтий О.О., 2011 226 с.

Політика курсу

При вивченні дисципліни «Міжнародні організації» навчальним планом передбачено 32 год. лекційних занять, 32 год. практичних занять, 56 год. самостійної роботи здобувача (з яких 15 год. – написання контрольної роботи з дисципліни).

Беруться до уваги такі показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень здобувачів вищої освіти:

- обов’язкове відвідувати заняття. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету);
- обов’язкове написання контрольної роботи;
- участь в активних формах навчання на практичних заняттях;
- відповіді на питання плану практичного заняття під час заняття;
- доповіді з проблемних питань практичного заняття;
- розробка тематичних презентацій і кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка: публікація тез доповідей та участь у конференціях, написання наукових статей, есе, рефератів;
- відпрацювання тем пропущених практичних занять.

При вивченні дисципліни «Міжнародні організації» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії.

Неприпустимо:

- пропущення занять без поважних причин;
- запізнення на заняття без поважних причин;
- порушення дисципліни на заняттях (здобувач покидає аудиторію та отримує 0 балів);
- несвоєчасне виконання завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;
- виявлення плагіату при написанні контрольної роботи, списування при складанні екзамену (здобувач отримує 0 балів). Якщо з поважних причин здобувач був відсутній під час проведення контрольного заходу, то йому надається можливість пройти його в додатково призначений викладачем час, в інших випадках здобувач отримує «0» балів.

Обов’язковою вимогою є дотримання норм академічної поведінки та етики.

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle (<https://dist.karazin.ua/moodle/>) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 30% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Протоколи комунікації. Основними каналами комунікації зі студентами є сайт факультету, університетська освітня платформа Moodle, де розміщені основні навчально-методичні матеріали дисципліни. Консультації з дисципліни проводяться згідно визначеного графіка. Для обміну електронними листами може бути використана електронна скринька викладача.

Форми контролю та критерії оцінювання

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та практичних заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями, презентаціями при обговоренні навчальних питань.

Контрольна робота, яка передбачена навчальним планом як індивідуальне завдання, виконується протягом семестру під час самостійної роботи, є формою контролю засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться у письмовій формі у вигляді екзамену. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю, балів, отриманих за виконання курсової роботи, та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання										Разом	Екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	ІЗ (конт-рольна робота)			
4	5	4	4	5	5	4	4	5	20	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Схема нарахування балів за поточним контролем (засвоєння теми дисципліни):

➤ 5 балів – здобувач цілком і всебічно розкрив сутність питань теми, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

➤ 3-4 бали – здобувач розкрив питання теми у загальних рисах, розуміє їхню сутність, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;

➤ 1-2 бали – здобувач не повністю розкрив питання теми у загальних рисах, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;

➤ 0 балів – здобувач не розкрив питання теми, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

Схема нарахування балів за контрольну роботу, яка виконується протягом семестру під час самостійної роботи:

- 16-20 балів – зміст курсової роботи відповідає темі і розкриває її повною мірою, структура роботи та її оформлення повністю відповідають встановленим вимогам;

- 11-15 балів – зміст курсової роботи відповідає темі і розкриває її значною мірою, структура роботи та її оформлення відповідають встановленим вимогам;

- 6-10 балів - зміст курсової роботи відповідає темі, але розкриває її частково, структура роботи та її оформлення значною мірою відповідають встановленим вимогам;

- 0-5 балів - зміст курсової роботи не відповідає темі і не розкриває її сутності, структура роботи та її оформлення не відповідають встановленим вимогам.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться за екзаменаційними білетами. Кожен з білетів містить 3 теоретичні питання. Максимальна кількість балів,

яка може бути нарахована за перше та друге теоретичне питання, дорівнює 13 балів, за третє – 14 балів. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Схема нарахування балів за одне теоретичне питання екзаменаційного білету:

- 11-14 балів - здобувач цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

- 7-10 балів - здобувач розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;

- 4-6 балів - здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабко орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;

- 0-3 балів - здобувач не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі** (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Міжнародні організації», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle>.

Набрана кількість рейтингових балів є основою для оцінки за національною шкалою. Шкала оцінювання наведена нижче.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

**КАЛЕНДАР КУРСУ
«МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ»**

№ тижня (дні тижня)	Тема	Форми організації навчання	Кількість годин	Завдання для самостійної роботи
7 семестр 2020/2021 навчального року				
1	Тема 1. Сутність, історія виникнення та етапи розвитку міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Вибір, затвердження теми контрольної роботи.
2	Тема 2. Основні засади функціонування міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Вибір, затвердження теми контрольної роботи.
3	Тема 2. Основні засади функціонування міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
4	Тема 3. Типологія та функції міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
5	Тема 3. Типологія та функції міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
6	Тема 4. Організація Об'єднаних Націй (ООН) та міжнародне співробітництво	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
7	Тема 4. Організація Об'єднаних Націй (ООН) та міжнародне співробітництво	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
8	Тема 5. Спеціалізовані установи ООН: загальна характеристика	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
9	Тема 5. Спеціалізовані установи ООН: загальна характеристика	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
10	Тема 6. Міжурядові регіональні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання контрольної роботи.
11	Тема 6. Міжурядові регіональні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Здача контрольної роботи на перевірку.
12	Тема 7. Міжнародні неурядові організації в сучасному світі	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист контрольної роботи
13	Тема 8. Міжнародні організації у сфері безпеки	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист контрольної роботи
14	Тема 8. Міжнародні організації у сфері безпеки	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист контрольної роботи
15	Тема 9. Участь України в міжнародних організаціях	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
16	Тема 9. Участь України в міжнародних організаціях	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
17-20		Екзамен	2	
21-23	КАНІКУЛИ			

