

Назва дисципліни	<i>Інформаційне забезпечення дипломатичних візитів та переговорів</i>
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Дисципліна за вибором пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем відповідно до програми підготовки за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітня програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації».
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Федорова Ганна Юріївна, старший викладач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 61022, Харків, майдан Свободи, 6, каб. 264; тел. (057) 705-10-59.
Попередні умови для вивчення дисципліни	Базові знання зі спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»: Теорія міжнародних відносин, Дипломатичний протокол і етикет, Дипломатична та консульська служба, Стратегія і тактика ведення дипломатичних переговорів
Опис	<p>Мета викладання навчальної дисципліни: сформувати у студентів знання про теоретико-методологічні та практичні інструменти інформаційно-аналітичної діяльності, сутності підготовки до переговорного процесу та візитів в міжнародних відносинах.</p> <p>Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття, терміни та категорії інформаційно-аналітичної роботи; - нормативно-правову базу переговорного процесу; - методiku проведення візитів у протокольній практиці; - специфіку візитів у міжнародних відносинах (міжнародних організацій, конференцій, самітів, тощо). <p>вміти: користуватися категоріальним апаратом та розуміти специфіку інформаційно-аналітичної роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулювати власні обґрунтовані позиції з питань підготовки до міжнародних переговорів; - надавати рекомендації щодо веденні переговорів - розробляти програми візитів; - вміти складати підсумкові документи за результатами проведення візитів та переговорів. <p>Теми аудиторних занять та самостійної роботи.</p> <p>. Тема 1. Поняття та структура інформаційного забезпечення</p> <p>Тема 2. Методологія інформаційно-аналітичного забезпечення</p> <p>Тема 3. Нормативно-правові документи інформаційного забезпечення</p> <p>Тема 4. Інформаційно-аналітична підготовка та типи</p>

	<p>переговорів</p> <p>Тема 5. Види інформаційно-аналітичних документів у переговорах</p> <p>Тема 6. Інформаційно-аналітична робота у переговорах для розв'язання воєнних конфліктів</p> <p>Тема 7. Поняття та види візитів в міжнародних відносинах та їх інформаційне забезпечення</p> <p>Тема 8. Візити на міжнародному рівні</p> <p>Тема 9. Протокол візитів офіційних делегацій</p> <p>Методи контролю результатів навчання Виступи, участь в дискусіях на семінарських заняттях</p> <p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин / 4 кредити ECTS.</p> <p>Мова викладання – українська</p>
--	---