

Порядок підготовки документів до захисту

Здійснення присудження наукових ступеню кандидата наук відбувається згідно з [Порядком присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника](#), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р.

Після попереднього захисту дисертації здобувач проходить **наступні етапи**:

1. підготовка документів до захисту;
2. захист;
3. підготовка справи здобувача до подання до спецради та ДАК.

1-й етап

[Перелік документів](#) затверджено «[Положенням про спеціалізовану вчену раду](#)» ([додаток 2](#)).

- зразок [заяви](#) (пишеться здобувачем власноруч);
- зразок [особової картки](#);
- посвідчення про складання кандидатських іспитів.

!!! У разі невідповідності кваліфікації здобувача галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, здобувач складає **додаткові кандидатські іспити** для забезпечення відповідного рівня його теоретичної підготовки. Перелік додаткових кандидатських іспитів та їх кількість визначає спеціалізована вчена рада за програмами, затвердженими МОН України. Повідомлення встановленого зразка про приймання цих іспитів надсилається до МОН України на бланку установи, при якій функціонує спеціалізована вчена рада, за підписом голови спеціалізованої вченої ради та з печаткою установи за місяць до складання іспиту. У листі обов'язково вказується місце та час проведення додаткового іспиту.

Перелік документів необхідних для складання додаткового кандидатського іспиту:

1. Заява на ім'я ректора установи, де буде складатися іспит (пишеться власноруч).
 2. Лист-клопотання від установи на ім'я ректора.
 3. Лист до Міністерства освіти і науки України про призначення складання додаткового іспиту.
 4. Особовий листок з обліку кадрів.
 5. Витяг з протоколу рішення Вченої ради про затвердження теми дисертації.
 6. Посвідчення про складання основних кандидатських іспитів.
 7. Висновок робочої комісії про призначення додаткового кандидатського іспиту.
 8. Реферат за спеціальністю додаткового кандидатського іспиту.
- зразок [висновку](#) про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.

Також до документів додаються:

- [дисертація та автореферат](#), оформлені згідно зі встановленими [вимогами](#) та підписані автором.

На засіданні спеціалізованої вченої ради із членів ради - фахівців за науковим напрямком представленої дисертації формується експертна комісія в кількості 3-ох осіб, якій доручається **попередній розгляд дисертаційної роботи**. Призначення комісії відмічається в протоколі засідання ради.

Експертна комісія за результатами попереднього розгляду дисертаційної роботи в триденний термін представляє [висновок](#) про науковий рівень дисертації, відповідність її профілеві ради та про повноту опублікованих матеріалів (для кандидатських дисертацій обов'язковою є наявність не менше **п'яти публікацій** у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України, з яких: **не менше однієї статті** у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз; одна із статей може бути опублікована в електронному науковому фаховому виданні).

У висновку також подаються пропозиції про призначення офіційних опонентів, про введення (при необхідності) до складу ради додаткових членів, про розсилання автореферату науковим установам, спеціалізованим вченим радам та провідним фахівцям та, за необхідності, про призначення додаткових кандидатських іспитів.

У разі позитивного висновку експертної комісії дисертаційна робота і документи здобувача представляються проректору з наукової роботи (або керівнику установи) на візу, після чого - на наступне засідання ради. Термін між датою подачі заяви здобувача і датою прийому роботи до захисту не повинен перевищувати **2 місяці для кандидатських дисертацій**.

Прийом дисертаційної роботи до захисту проводиться на черговому засіданні ради, що відповідним чином відмічається у протоколі засідання. На засіданні вчений секретар знайомить присутніх з документами здобувача, після чого один з членів експертної комісії виголошує висновок комісії. Рада приймає дисертаційну роботу до захисту відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Після цього проводиться обговорення і затвердження кандидатур офіційних опонентів (інформацію про попередню згоду опонентів надає голова ради або вчений секретар), переліку спеціалістів, яким доцільно надіслати автореферат. Рада своїм рішенням дозволяє друкувати автореферат і доручає експертній комісії підготувати проект висновку ради про дисертацію.

Після прийому роботи до захисту здобувачам ступеня кандидата наук необхідно подати повідомлення про захист дисертації для публікації в спеціальному випуску газети «Освіта України» на бланку установи за підписом голови ради і з печаткою у відповідності до [«Порядку подання повідомлення про захист дисертації...»](#).

Для подачі повідомлення про захист готуються наступні документи:

- всі документи, які подавались на попередній розгляд дисертації;
- підписаний висновок експертної комісії спеціалізованої вченої ради (у 2-х примірниках);

- відомості про офіційних опонентів ([Додаток 10 «Положення про спеціалізовану вчену раду»](#)) за підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради (у 2-х примірниках);
- повідомлення про захист дисертації на здобуття наукового ступеня в 3-х примірниках (два подається до щомісячного спеціального випуску газети «Освіта України», видавництво «Педагогічна преса») за підписом Голови спеціалізованої вченої ради, завіряється підписом Вченого секретаря ХНУ імені В. Н. Каразіна та печаткою установи;
- витяг з протоколу спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до захисту (у 2-х примірниках).

Захист дисертації може відбутися не раніше, як через 1 місяць після опублікування оголошення у газеті «Освіта України». Оголошення подається у редакцію разом з копією платіжного доручення або квитанцією про поштовий переказ. Якщо з об'єктивних причин в призначений день засідання ради не може відбутися, рада призначає нову дату захисту, повідомивши про це ДАК і фахівців.

У випадку негативного рішення ради про прийом до захисту здобувачу дається витяг з протоколу засідання з мотивуванням відмови і повертаються всі матеріали за винятком заяви і клопотання про прийом до захисту.

Для тиражування автореферату два друкованих примірники автореферату повинні мати обкладинку, оформлену у відповідності з [вимогами](#), на якій ставить підпис вчений секретар ради. Друкований варіант автореферату передається до типографії для тиражування. Автореферат друкують державною мовою України.

Для розсилання автореферату готується список розсилки (3 прим.) за підписом вченого секретаря ради, в який входить [список обов'язкової розсилки](#), затверджений ДАКом, а також додатковий список фахівців, наукових установ і спеціалізованих рад, затверджений радою. Загальний список розсилки оформляється двома окремими списками: один для розсилки по Україні, другий - для розсилки до зарубіжних країн. **Автореферат розсилається тільки після подання здобувачем вченому секретарю ради примірника газети з публікацією повідомлення про захист.**

В надруковані автореферати вноситься інформація про дату і час захисту, дату розсилки. Автореферати не пізніше, як за місяць до захисту, розсилаються рекомендованими листами (обов'язково) у відповідності із списком розсилки з відміткою (штампом) пошти. Штамп пошти проставляється на кожному листку списку розсилки.

2-й етап

Наступним етапом на шляху до отримання наукового ступеня кандидата наук є захист дисертаційної роботи. Для проведення процедури захисту здобувач наукового ступеня попередньо подає до спеціалізованої вченої ради пакет [документів](#), а також готує наступні матеріали (деякі зразки наведені у "[Положенні про спеціалізовану вчену раду](#)"):

- Повідомлення членам ради, де вказується дата, місце проведення і порядок денний чергового засідання ради. Повідомлення розсилаються членам ради не пізніше, як за три тижні до засідання.
- Реєстраційна картка присутності за підписом вченого секретаря - 2 прим.
- Бюлетені для голосування за (кількість примірників має відповідати кількості членів ради) в конверті, на якому зазначити П.І.Б. здобувача, дату захисту і № протоколу.
- Протокол лічильної комісії - 2 прим.
- Проект висновку ради (готують члени експертної комісії) - кількість примірників має відповідати кількості членів ради плюс кількість опонентів.
- Оголошення про захист (вивішується у вестибюлі головного корпусу не пізніше, як за 1 тиждень до захисту).

3-й етап

Після захисту готують 2 варіанти Атестаційної справи здобувача відповідно до "[Положення про спеціалізовану вчену раду](#)": для зберігання в спеціалізованій вченій раді ([додаток 4](#)), а також для подання до МОН України ([додаток 6](#)).

Документи підшиваються до швидкозшивача. Обкладинка оформлюється відповідно до [додатку 7 "Положення про спеціалізовану вчену раду"](#).

Паралельно із цим до УкрІНТЕІ надсилається супровідний лист ([додаток 8 "Положення про спеціалізовану вчену раду"](#)) разом із матеріалами здобувача, а саме:

- дисертація, автореферат та реєстраційно-облікова картка дисертації ([додаток 11 "Положення про спеціалізовану вчену раду"](#)) на компакт-диску CD-RW – 1 прим. (диск візується головою спеціалізованої вченої ради із приміткою "згідно з оригіналом");
- реєстраційно-облікова картка дисертації на паперовому носії – 4 прим. із підписами вченого секретар та голови спеціалізованої вченої ради, печаткою установи (після відмітки в УкрІНТЕІ 2 примірники забираються до справ здобувача);
- автореферат – 1 прим.