

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу
Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. декана факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



Тетяна МІРОШНИЧЕНКО

«30» серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дипломатична та консульська служба
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) _____
галузь знань 29 «Міжнародні відносини» _____
(шифр і назва)
спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» _____
(шифр і назва)
освітні програми Міжнародні відносини; «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації» _____
(шифр і назва)
спеціалізація _____
(шифр і назва)
вид дисципліни _____
обов'язкова _____
(обов'язкова / за вибором)
факультет міжнародних економічних відносини та туристичного бізнесу _____

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

«29» серпня 2023 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Валерій КОНОНЕНКО, докт. юр. наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від «28» серпня 2023 року № 1

В.о. завідувача кафедри



Дмитро МИКОЛЕНКО
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини»

Гарант освітньо-професійної програми
«Міжнародні відносини» (бакалаврського рівня)



Євгенія СОЛОВИХ
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»

Гарант освітньо-професійної програми
«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»
(бакалаврського рівня)

Дмитро МИКОЛЕНКО
(ім'я та прізвище)



Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин і туристичного бізнесу

Протокол від «29» серпня 2023 року № 1

Голова науково-методичної комісії


(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» та «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації» підготовки бакалавра за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Сформуванню у здобувачів сучасне мислення з міжнародних відносин, ознайомити здобувачів зі сферою дипломатичних і консульських відносин між країнами світу, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичної і консульської служби; зі складом дипломатичної і консульської служби України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни.

Формування загальних компетентностей:

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК14 Здатність працювати в команді.

Формування фахових компетентностей:

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК14. Розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів.

СК17. Розуміння основ сучасного міжнародного права, та здатність застосовувати міжнародноправові норми та принципи.

1.3. Кількість кредитів – 4

1.4. Загальна кількість годин – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	-й
Семестр	
7-й	-й
Лекції	
32 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні заняття	
-	год.
Самостійна робота	
56 год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
-	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні досягти таких програмних результатів навчання:

РН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій

РН07. Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.

РН09. Знати основи, норми та принципи сучасного міжнародного права.

РН20. Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».

Дипломатія та дипломатична служба: роль, значення, задачі. Дипломатична та консульська служба як форма організаційного забезпечення дипломатичної діяльності. Предмет і завдання курсу “Дипломатична і консульська служба”. Зв'язок дисципліни з іншими навчальними предметами.

Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.

Ера зародження дипломатії та дипломатичної служби. Розвиток дипломатичної та консульської служби в епоху середньовіччя. Еволюція дипломатичної та консульської служби в XIX столітті. Особливості

функціонування дипломатичної та консульської служби в першій половині ХХ століття. Дипломатична та консульська служба періоду “холодної війни” та другої половини ХХ століття.

Поняття і види державних органів зовнішніх зносин. Поняття відомства зовнішніх зносин (міністерства закордонних справ). Функції міністерства закордонних справ. Структура міністерства закордонних справ. Особливості організації діяльності відомства закордонних справ у різних країнах світу.

Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.

Перелік знань, які належать до кола функціональних обов'язків дипломата: спеціальні, професійні навички, особисті якості. Дипломатія і стратегічна розвідка.

Дипломатичні класи та ранги. Дипломатичні ранги, які вживаються в діяльності української дипломатичної служби. Правова процедура їх присвоєння.

Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.

Встановлення дипломатичних відносин. Сутність дипломатичного представництва держави. Процедура відкриття дипломатичного представництва. Глава дипломатичного представництва. Його завдання та функції.

Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.

Особливості функціонування та завдання дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва. Розташування дипломатичного представництва. Відсутність повного дипломатичного представництва. Структура дипломатичного представництва. Функції його відділів.

Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.

Поняття та завдання дипломатичної служби. Функції та система органів дипломатичної служби. Персонал дипломатичної служби. Міністерство закордонних справ України: поняття, функції та структура, Департамент консульської служби, представництва МЗС на території України. Закордонні дипломатичні установи України. Функціональні місії у складі посольств. Постійні представництва України при міжнародних організаціях

Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.

Поняття, завдання та система органів консульської служби України. Функції та структура консульської установи. Головна місія консульств –

захист прав та законних інтересів громадян. Особливості роботи консульських установ у прикордонній зоні з ЄС. Здійснення нотаріальних дій та легалізація документів.

Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.

Поняття привілеїв та імунітетів Привілеї та імунітети дипломатичного представництва. Привілеї та імунітети співробітників представництва. Використання привілеїв та імунітетів, відмова від їх використання. Виникнення права на привілеї та імунітети, особливості користування ними на території третіх держав. Обов'язки дипломатичних агентів та дипломатичних представництв. Припинення функцій дипломатичного агента та дипломатичного представництва.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього о	у тому числі					усього о	у тому числі				
л		п	ла б.	ін д.	с. р.	л		п	ла б.	ін д.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	13	2	4	-	-	7						
Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	15	4	4	-	-	7						
Тема 3. Вимоги до професії дипломата.	15	4	4	-	-	7						

Дипломатичні ранги.												
Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	15	4	4	-	-	7						
Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	13	2	4	-	-	7						
Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	15	4	4	-	-	7						
Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	15	4	4	-	-	7						
Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	15	4	4	-	-	7						
Усього годин	120	32	32			56						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	4
2.	Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	4
3.	Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	4
4.	Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	4
5.	Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	4
6.	Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	4
7.	Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	4
8.	Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	4
Разом		32

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба». Ознайомитися із загальними характеристиками дипломатичної діяльності. Ознайомитися із міжнародними актами, проаналізувати періодичні видання. 1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. - http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/ 2. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. - http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/ 3. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.	7
2.	Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин. <u>Завдання: підготувати дослідження «Особливості старої і нової дипломатії».</u> 1. Головченко В. Дипломатична історія України : підручн. / Володимир Головченко, Віктор Матвієнко. - Київ : Ніка-Центр, 2018. - 420 с.	7

	<p>2. Історія дипломатії : навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О. В. Бігняка. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. – 116 с.</p> <p>3. Дюррозель, Жан-Батіст. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів [Текст] / Ж. Б. Дюррозель ; пер. Є. Марічев [та ін.]. - К. : Основи, 1999. - 903 с.</p>	
3.	<p>Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги. Дослідити питання: роль міжнародних організацій в дипломатичних відносинах країн світу. <u>Підготувати дослідження: Особливості дипломатії Арабських країн.</u></p> <p>1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021)</p> <p>2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.</p>	7
4.	<p>Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення. Поглибити знання із процесу вступу посла на посаду. <u>Підготувати дослідження: особливості дипломатії Великобританії і Франції.</u></p> <p>1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021)</p> <p>2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.</p>	7
5.	<p>Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування. Ознайомитися із особливостями налагодження дипломатичних контактів й бесіди. <u>Дослідити особливості дипломатії Німеччини і Європейського союзу.</u></p> <p>1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021)</p> <p>2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.</p>	7
6.	<p>Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.</p>	7

	<p>Дослідити питання - дипломатичне представництво: організація і форми роботи.</p> <p><u>Дослідити особливостей дипломатії Японії і Китаю.</u></p> <p>1. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001.</p>	
7.	<p>Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України. Поглибити знання із питань: початок і припинення консульської місії, правове регулювання торгово-економічних функцій.</p> <p>1. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)</p> <p>2. Указ Президента України «Про Консульський статут України» (Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 1043/96 від 05.11.96 ;№ 150/97 від 17.02.97 № 70/99 від 27.01.99;№ 474/2002 (474/2002) від 21.05.2002)</p>	7
8.	<p>Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети. Поглибити знання із питання користування дипломатичними та консульськими привілеями та імунітетами.</p> <p>1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.</p> <p>2. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)</p>	7
Разом		56

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено.

7. Методи навчання

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

Таблиця 7.1

Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентою «Дипломатична та консульська служба»

Шифр ПРН (відповідно до ОНП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики /форми оцінювання
------------------------------	---	-----------------	--------------------------------------

PH05	PH05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій	Лекція, пошук джерел інформації, виконання творчих завдань у командах, аналіз отриманих результатів	Оцінювання усних відповідей на семінарських заняттях; творчих завдань, екзаменаційна робота
PH07	PH07. Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.	Лекція, метод проблемного виконання, ситуаційний метод, виконання творчих завдань у командах, аналіз отриманих результатів	Оцінювання усних відповідей на семінарських заняттях; ситуаційних завдань; творчих завдань, екзаменаційна робота
PH09	PH09. Знати основи, норми та принципи сучасного міжнародного права.	Лекція, кейс-метод, ситуаційний метод, робота із зразками документів, виконання творчих завдань	Оцінювання усних відповідей на семінарських заняттях; ситуаційних завдань, завдань для самостійної роботи, екзаменаційна робота
PH20	PH20. Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.	Лекція, кейс-метод, ситуаційний метод, виконання творчих завдань	Оцінювання усних відповідей на семінарських заняттях; ситуаційних завдань, завдань для самостійної роботи, екзаменаційна робота

Поряд з виконанням завдань (вивченням тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувачів:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом).

8. Методи контролю

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контроль.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання (засвоєння окремих тем) передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи здобувача під час лекційних та семінарських занять (усні виступи, участь в обговоренні окремих питань, участь у груповій дискусії, тренінгові завдання);
- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки завдань в ході індивідуально / командної роботи здобувачів;
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді експрес-тестування);
- оцінювання вмінь та навичок збирати, обробляти та аналізувати дані.

Критеріями оцінювання при поточному контролі є успішність освоєння знань та набутих навичок на лекціях та семінарських заняттях, що включає систематичність їх відвідування, здатність здобувача засвоювати категорійний апарат, навички узагальненого мислення, логічність та повноту викладання навчального матеріалу, навички творчо підходити до вирішення поставлених завдань, активність роботи на семінарських заняттях, рівень знань за результатами опитування на семінарських заняттях, самостійне опрацювання тем у цілому чи окремих питань.

Критерії та методи оцінювання

Методи оцінювання	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Тестування до теми	виставляється здобувачу вищої освіти за одне тестове питання у випадку правильної відповіді. За кожною темою, де передбачено тестування, пропонується 10 тестових питань закритого типу, кожен з яких має 4 варіанти відповідей.	1
Робота над аналітичними завданнями	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє інтерпретувати одержані результати;	8-5

	продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	4-1
Робота над командними роботами	виставляється здобувачу вищої освіти, який досяг цілей завдання, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку	8-7
	виставляється здобувачу вищої освіти, який частково досяг цілей завдання, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку, проте припускався певних помилок	6-4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який не досяг цілей завдання, не зміг застосувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку	3-1
Творче завдання	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації результатів продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	8-7
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації результатів продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	6-4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій презентації результатів продемонстрував недостатні знання основного програмного матеріалу,	3-1

	проте в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення	
--	---	--

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену у письмовій формі в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією програмою.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться за екзаменаційними завданнями. Кожне з завдань містить 3 теоретичні питання. Максимальна кількість балів, яка може бути нарахована дорівнює 40 балам.

Критерії оцінювання одного теоретичного питання екзаменаційного білету:

-15 (10) балів - здобувач цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

- 14-10 (8-5) балів - здобувач розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;

- 13-5-(5-1) балів - здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, є помилки, матеріал викладає нелогічно;

- 4-0 (0) балів - здобувач не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непереборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти екзамен **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Дипломатична та консульська служба», режим доступу <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>.

9. Схема нарахування балів за вивчення дисципліни

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
7	7	8	7	7	8	8	8	40	100

T1-T8 – теми розділів дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни складає 100 балів.

Набрана кількість рейтингових балів є основою для оцінки за шкалою ЗВО, яка наведена нижче.

Для допуску до складання підсумкового контролю (екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 30 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Дистанційний курс з «Дипломатичної та консульської служби» - <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>).
2. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.
3. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)
4. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-ІХ від 05.02.2021)
5. Дипломатія / Генрі Кіссинджер ; Пер. з англ. М. Гоцацюка, В. Горбатська. — К. : Вид. Група КМ-БУКС, 2020. — 864 с.
6. Конституція України. — К.: Україна, 1996.
7. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навчальний посібник / О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук; - ПНУ ім. Стефаника, ЛНУ ім. І. Франка. – К. : Знання, 2014. – 317 с.
8. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001.
9. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.
10. Указ Президента України «Про Консульський статут України» (Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 1043/96 від 05.11.96

;№ 150/97 від 17.02.97 № 70/99 від 27.01.99;№ 474/2002 (474/2002) від 21.05.2002)

Допоміжна література

1. Головченко В. Дипломатична історія України : підручн. / Володимир Головченко, Віктор Матвієнко. - Київ : Ніка-Центр, 2018. - 420 с.
2. Дюррозель, Жан-Батіст. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів [Текст] / Ж. Б. Дюррозель ; пер. Є. Марічев [та ін.]. - К. : Основи, 1999. - 903 с.
3. Історія дипломатії : навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О. В. Бігняка. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. – 116 с.
4. Камінський А. Основи міжнародних відносин. — Л.: ЛНУ імені Івана Франка, 2001.
5. Нариси з історії дипломатії України / Під ред. В. А. Смолія. — К.: Альтернативи, 2001.
6. Сагайдак О.П., Сардачук П. Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008. – 295с.
7. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч. Посіб. / Н.Л. Тимошенко. – К. : Знання, 2014. – 199 с.
8. Указ Президента України “Про Державний Протокол та Церемоніал України” від 22.08.02 № 746/2002.
9. Указ Президента України “Про Положення про Міністерство закордонних справ України” від 03.04.99 № 357/99.
10. Федорова Г. Ю., Мірошніченко Т. М. Твіттер-дипломатія як складова цифрової дипломатії. Європейська дипломатія у XXI столітті: матеріали IV науково-практичного столу (17 грудня 2021 р. м. Харків). Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. С. 130-135
11. Мірошніченко Т. М., Федорова Г. Ю. Цифрова дипломатія як сучасний комунікаційний інструмент міжнародних відносин. Науково-теоретичний альманах Грані, 2021.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. - <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/>
2. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. - <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/>
3. Верховна Рада України - www.rada.gov.ua
4. Міністерство закордонних справ України - www.mfa.gov.ua
5. Міністерство економіки України - www.me.gov.ua

6. Foreign, Commonwealth & Development Office - <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-development-office> -
7. German Federal Foreign Office - <https://www.auswaertiges-amt.de/en>
8. French Ministry of Europe and Foreign Affairs - <https://www.diplomatie.gouv.fr/en/> -
9. Ministry of Foreign Affairs of the People's Republic of China - https://www.fmprc.gov.cn/mfa_eng/ -
10. Ministry of Foreign Affairs of Japan - <https://www.mofa.go.jp/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться певний відсоток практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Дипломатична та консульська служба» (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>).