

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра туристичного бізнесу та країнознавства

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Проректор з науково-педагогічної роботи
доц. Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

“30” серпня 2021р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Облік і аудит

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
спеціальність	242 «Туризм»
освітня програма	«Туризм»
спеціалізація	
вид дисципліни	обов'язкова
факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу	

2021/ 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

від " 27 " серпня 2021 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри туристичного бізнесу та країнознавства
Олена СВТУШЕНКО

Програму схвалено на засіданні кафедри туристичного бізнесу та країнознавства

Протокол № 1 від " 26 " серпня 2021 року

Завідувач кафедри туристичного бізнесу
та країнознавства



Анатолій ПАРФІНЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом (керівником проектної групи)
освітньої-професійної програми «ТУРИЗМ»

Гарант (керівник проектної групи) освітньої-професійної програми «ТУРИЗМ»

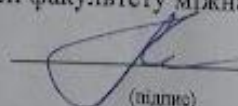


Іван ПОСОХОВ
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією міжнародних економічних відносин
та туристичного бізнесу

Протокол № 1 від " 27 " серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та
туристичного бізнесу



Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Облік і аудит» складена відповідно до освітньо-професійної програми

«Туризм»

підготовки бакалавра

за спеціальністю 242 - «Туризм»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “ Облік і аудит ” є опанування студентами методикою взаємного контролю діяльності осіб, чия діяльність відображається в бухгалтерському обліку; оволодіння студентами методологією бухгалтерських записів, бухгалтерського обліку в туризмі та бухгалтерською термінологією.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “ Облік і аудит ” є набуття студентами глибоких теоретичних знань з питань документального оформлення господарських процесів в туризмі

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗКЗ - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

- формування наступних фахових компетентностей:

ФК11- Здатність складати, оформлювати і оперувати туристичною документацією при формуванні туристичного продукту

1.3. Кількість кредитів: 4

1.4. Загальна кількість годин: 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
26 год.	14 год. (4ауд. 10 дист.)
Практичні, семінарські заняття	
26 год.	
Самостійна робота	
68 год.	106 год.
Індивідуальні завдання	
в тому числі Контрольна робота 10 год.	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти наступних результатів:

ПРН13	Знання технології оформлення, ведення обліку та зберігання туристичної документації: програм перебування туристів, інформаційних листів (пам'яток); туристичних ваучерів, санаторно-курортних путівок, маршрутних листів, міграційних карток, візових анкет, страхових полісів, митних декларацій та ін. документів, необхідних для здійснення подорожі; звітів, запрошень, листів бронювання, квитків на транспортне обслуговування, багажних квитанцій, списків груп та ін.
-------	---

ПРН19	Уміння проводити розрахунки з туристами за замовлене туристичне обслуговування, оформлення рахунку (інвойсу) та контролю за його оплатою.
ПРН22	Знання правил обліку та збереження документації, листів бронювання, ofert та інвойсів (рахунків) за туристичне обслуговування.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку.

Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Тема 4. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція

Розділ 2. Бухгалтерський облік на туристичних підприємствах .

Тема 5. Облік необоротних активів

Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг

Тема 7. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства

Тема 8. Облік грошових коштів, розрахунків

Тема 9. Облік власного капіталу

Тема 10. Облік зобов'язань

Тема 11. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства

Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод	7	2	2			3	6	1				5
Тема 2. Бухгалтерський баланс	7	2	2			3	6	1				5
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	7	2	2			3	6	1				5
Тема 4. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	8	2	2			4	6	1				5
Разом за розділом 1	29	8	8			13	24	4				20
Розділ 2. Бухгалтерський облік на туристичних підприємствах												
Тема 5. Облік необоротних активів	9	2	2			5	9	1				8

Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг	12	3	3			6	10	2				8
Тема 7. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	9	2	2			5	11	1				10
Тема 8. Облік грошових коштів, розрахунків	9	2	2			5	11	1				10
Тема 9. Облік власного капіталу	10	2	2			6	11	1				10
Тема 10. Облік зобов'язань	10	2	2			6	11	1				10
Тема 11. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	12	3	3			6	12	2				10
Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники	10	2	2			6	11	1				10
Разом за розділом 2	81	18	18			45	86	10				76
Індивідуальне завдання – розрахункова контрольна робота	10					10	10					10
Усього годин	120	26	26			68	120	14				106

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1	Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод	2
2	Бухгалтерський баланс	2
3.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	2
4	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	2
5	Облік необоротних активів	2
6	Облік виробництва і надання готельних послуг	3
7	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	2
8	Облік грошових коштів, розрахунків	2
9	Облік власного капіталу	2
10	Облік зобов'язань	2
11	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	3
12	Фінансова звітність та її основні показники	2
13	Разом	26

5. Завдання для самостійної роботи

На основі вивченого теоретичного матеріалу виконати наступні завдання з практикуму: Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми та готельне господарство). Практикум: збірник ситуаційних та творчих завдань за ред. З.А. Бальченко. – К. : Видавництво Семенко Сергія, 2004. – 176 с.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Зараза форма навчання
1	Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод С. 7 : завдання 1.1.1., С.10 : завдання 1.1.3	3	5
2	Бухгалтерський баланс С.11 : ситуаційне завдання № 1–3	3	5
3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис С. 15 : завдання 1.2.4 варіант № 1	3	5
4	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція С.16 : завдання 1.2.5 (варіант № 1), 1.2.6	4	5
5	Облік необоротних активів С. 16 : завдання 1.2.5 варіант № 2	5	8
6	Облік виробництва і надання готельних послуг С. 18. : завдання з 1.2.1 по 1.2.11	6	8
7	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства С.43 : № 1.3.2 (наскрізне завдання)	5	10
8	Облік грошових коштів, розрахунків С.47 : № 1.3.3 (наскрізне завдання)	5	10
9	Облік власного капіталу С.59 : № 1.4.3 (варіант 2)	6	10
10	Облік зобов'язань С.60 : № 1.4.4 (варіант 1), 1.4.5	6	10
11	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства С.78 : завдання з 2.2.1 по 2.2.6, С. 89 з № 2.3 по № 2.6	6	10
12	Фінансова звітність та її основні показники С.62 : завдання з 1.4.7 по 1.4.11	6	10
13	Індивідуальне завдання – розрахункова контрольна робота	10	10
14	Разом	68	106

6. Індивідуальні завдання

Розрахункова контрольна робота для студентів

Згідно з навчальним планом студенти денної та заочної форм навчання виконують одну контрольну роботу з дисципліни «Облік і аудит».

Метою виконання роботи є виявлення теоретичних знань студентів із дисципліни, а також вмінь застосовувати набуті знання для вирішення практичних завдань.

Варіант контрольної роботи визначається кожному студенту викладачем у відповідності до порядкового номера студента у журналі.

Контрольна робота проводиться за **Облік і аудит** : методичні вказівки до виконання контрольних робіт / укл. О. В. Євтушенко – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. – 29 с. режим доступу: (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=2190>)

Контрольна робота повинна містити наступні обов'язкові складові:

- Титульний аркуш, який повинен містити такі елементи: назву міністерства, найменування вищого навчального закладу; назву факультету; назву кафедри; назву навчальної дисципліни та вид виконуваної роботи; ПІБ автора; номер варіанта; номер академічної групи; ПІБ, посаду, науковий ступінь викладача; місто і рік виконання роботи.
- Основна частина – вирішення задач, яке повинно бути повним, обґрунтованим.

Контрольна робота подається у встановлені терміни.

7. Методи навчання.

Методи навчання, як впорядковані способи взаємопов'язаної, целеспрямованої діяльності викладача та студентів, спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань, реалізуються через систему прийомів та засобів навчальної діяльності. Прийоми навчання (конкретні дії викладача та студентів), спрямовані на реалізацію вимог методів. Засоби навчання – різноманітне навчальне обладнання, яке використовується у системі пізнавальної діяльності, зокрема, технічні засоби.

7.1. Словесні методи навчання:

- лекція;
- бесіда;
- розповідь;
- пояснення;

7.2. Наочні методи навчання:

- ілюстрація;
- демонстрація;

7.3. Практичні методи навчання:

- метод робіт з письмовими джерелами;
- метод робіт з аудіо/ відеоматеріалами;
- практичні заняття;

8. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни «Облік і аудит» застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль із дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формах усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів під час обговорення питань на семінарських заняттях, тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки, під час визначення підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння розділів (проміжний контроль) – на практичних та семінарських підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної семестрової роботи.

Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

- тестові завдання;
- розв'язування задач;

- виконання творчих завдань;
- виконання індивідуальної семестрової роботи.

Завданням контролю, який проводиться після вивчення розділів, є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого модуля дисципліни. Розділ це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з навчальної дисципліни. Кожен окремий розділ включає в себе семінарські та практичні заняття, завдання для самостійної роботи, письмової контрольної роботи тощо. Оцінка, яка отримана студентом, – це сума балів, отриманих студентом за виконання всіх видів робіт, передбачених цим розділом.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Критерії поточного оцінювання знань студентів.

Усний виступ або виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
2,5	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
2	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
1,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

Доповнення виступу:

1 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

0,5 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до доповідачів:

1 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

0,5 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на підсумкових заняттях.

Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів.

Семестровий підсумковий контроль із дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни «Облік і аудит».

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену в 7 семестрі.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені:

Теоретичне питання – 5 балів

Задача – 15 балів

Тести – 10 балів (10 тестових завдань x 1 бал)

Практичне завдання – 10 балів

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 40 тестових завдань, студент одержує 1 бал за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти **екзамен дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Облік і аудит», режим доступу: (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=2190>)

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота												Індивід . завдан. (к/р)	Разом	Екзамен	Сума
Розділ 1					Розділ 2								60	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12				
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12			

Індивідуальне завдання(контрольна робота)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
5	2	5	12

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70 – 89	добре	
50 – 69	задовільно	
1– 49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література Основна література

1. Про страхування: Закон України від 7 березня 1996 р. № 85/96-ВР.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. № 996 – Ч. IV. Зі змінами та доповненнями, внесеними України від 15.05.2002 р. № 1707 – III, від 22.0.6.2000 р. № 1829 – III // «Галицькі контракти» / «Дебет – Кредит».
3. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 1 червня 2000 року № 1775 – III // Відомості Верховної Ради України. – 2000р. – № 36 – С. 299.
4. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 р. № 1023 – XII // Відомості Верховної Ради України. - 1991. № 30. Ст. 379.
5. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік: нормативно-правові документи. Коментар : навч. посіб. / Ю. А. Верига, Г.І. Зима – К. : Центр навч. л-ри, 2009. – 656 с.
6. Про заповнення форми державної статистичної звітності з питань туризму та інструкцій щодо їх заповнення: Наказ Державного комітету статистики України від 4 березня 1998 р. № 96 .
7. Про затвердження форм Зведеного розрахунку суми земельного податку, довідки до уточненого розрахунку та Порядок їх подання № 434 // Вісник податкової служби України. – 2001. – №45
8. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: Постанова Міністерства транспорту України від 5.02.2001 р. № 65.
9. Агафонова Л. Г. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: ціноутворення, конкуренція, державне регулювання : навч. посіб. / Л.Г. Агафонова, О.Є. Агафонова – К. : Знання України, 2002. – 351 с.
10. Балченко З. А. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми та готельне господарство)»: Практикум. / З. А. Балченко, І. В. Балченко, С. О. Балченко. – К., 2004. – 175 с.

11. Балченко З. А. Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (торговельні підприємства, що входять в туристичні та готельні комплекси): практикум./ З. А. Балченко, І. В. Балченко, С. О. Балченко. – К. – 2002р. – с.156.
12. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посібник. за ред. Р. Л. Хом'яка. –3-тє вид., доп. і перероб. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр "ІНТЕЛЕКТ+" Інституту післядипломної освіти); Інтелект-Захід. 2014. – 912 с.
13. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік в громадському харчуванні : навч. посіб. Ф. Ф. Бутинець, Л. М. Янчева, О. М. Глушук та ін. – Житомир: ПП Рута. 2002. – 439 с.
14. Ільїна С. Б. Основи аудиту : навч.-практ. посіб. С. Б. Ільїна– К.: Кондор. 2013. – 378 с.
15. Король С. Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві / С. Я. Король – К., 2005. – 353 с.
16. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. / О. В. Лишиленко – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : Центр учбової літератури. 2013. – 670 с.
17. Мех Л. Порядок документального оформлення, обліку і оподаткування готельних послуг / Л. Мех // Галицькі контракти. – 2001. – № 24. – С. 21–29.

Допоміжна література

1. Балченко З. А. Облік реалізації готельних послуг за новим планом рахунків / З.А. Балченко, І.В. Башенке. С.О. Балченко // Все про бухгалтерський облік . – 2000. – № 99 – С.10 – 15.
2. Балченко З. А. Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми та готельне господарство) : практикум. З. А. Балченко, І. В. Балченко, С. О. Балченко. – К. : – 2004. – 175 с.
3. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік у громадському харчуванні : навч. посіб. Ф. Ф. Бутинець, Л. М. Янчева, О. М. Глушук та ін. – Житомир. : ПП Рута. 2002 . – 439 с.
4. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні : навч. посіб. С. Ф. Голов – Дніпропетровськ. ТОВ Баланс-клуб. 2000. – 766 с.
5. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко – К.: Лібра. 2001. – 839 с.
6. Король С. Особливості організації та ведення бухгалтерського обліку підприємствами готельної інструкції / С. Король // Вісник податкової служби України. – 2001. – №37. – С. 36 – 48.
7. Литвиненко Я. В. Сучасна політика ціноутворення : навч. посіб. Я. В. Литвиненко –К. : МАУП. 2001. – 328 с.
8. Мех Л. Порядок документального оформлення, обліку і оподаткування готельних послуг / Л. Мех // Галицькі контракти. 2001. – № 24. – С. 21-29.
9. Папырина О. Учет деятельности туристических агентов / О. Папырина // Баланс - 2000. – № 18. – С. 23–27.
10. Федорченко В. К. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні В. К. Федорченко – К. : Юрінком ІНТЕР. – 2002. – 640 с.
11. Яновская Н. Туризм, организация и учет / Н. Яновская, С. Филатов. – Харьков. Фактор. – 2002. – 216 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео - лекції, інше методичне забезпечення

1. <http://www.itravel.ru> – туристичний інформаційний сервер
2. <http://www.turism.ru> – статистичний сервер в галузі туризму
3. <http://www.marketing.spb.ru> – інформаційний сервер з маркетингу

4. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України
5. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Сайт «Законодавство України»
6. <http://www.tourism.gov.ua/> – Офіційний сайт Державної служби туризму і курортів.
7. <http://www.nbuv.gov.ua> сайт Національної бібліотеки м.. Вернадського
8. <http://www.tourserver.com.ua>

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі Moodle (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=2190>) проводяться практичні, індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Облік і аудит», режим доступу: (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=2190>)