

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**Іноземна мова спеціальності
4 курс**

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **0302 Міжнародні відносини**

спеціальність **6.030203 Міжнародні економічні відносини**

освітня програма **Міжнародні економічні відносини**

спеціалізація

вид дисципліни **обов’язкова**

факультет **Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

“29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Лавріненко І.М., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та переклад

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Шевченко І.С.

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Григорова-Беренда Л.І.

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки 0302 «Міжнародні відносини»

бакалавр

напряму 6.030203 Міжнародні економічні відносини

Предметом вивчення навчальної дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенції і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів 6

1.4. Загальна кількість годин 180

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й, 8-й	7-й, 8-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
96 год.	22 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
84 год.	158 год.
Індивідуальні завдання	
год.	

1.6. Заплановані результати навчання

За результатами вивчення навчальної дисципліни студент має опанувати визначеним обсягом лексики та граматики іноземної мови, що надасть студенту можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Семестр 7.

Тема 1. Кар'єра. Контракти Зміст: Кар'єра. Контракти. Уроки 1, 2. Статті контракту. Умови сплати.

Тема 2. Інформація Зміст: Інформація. Контракти. Уроки 3, 4. Умови транспортування. Упакування та маркування.

Розділ 2. Семестр 8**Тема 1. Якість**

Зміст: Якість. Контракти. Страхування.

Тема 2. Відгук. Претензії та санкції

Зміст: Відгук. Контракти. Форс мажорні обставини. Претензії та санкції

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д.	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Семестр 7												
Тема 1. Кар'єра. Контракти. Статті контракту. Умови сплати.	45		24			21	45		6			39
Тема 2. Інформація. Контракти. Умови транспортування. Упакування та маркування.	45		24			21	45		6			39
Разом за розділом 1	90		48			42	90		10			80
Розділ 2. Семестр 8												
Тема 1. Якість. Контракти. Страхування.	45		24			21	45		5			40
Тема 2. Відгук. Контракти. Форс мажорні обставини. Претензії та санкції.	45		24			21	45		5			40
Разом за розділом 2	90		48			42	90		12			78
Усього годин	180		96			84	180		22			158

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр 7		
1	Кар'єра. Контракти. (1) стр 6-19	24
2	Інформація. (1) стр 20-31	24
Семестр 8		
1	Якість. (1) стр 32-43	24
2	Відгук. Претензії та санкції. (1) стр 44-57	24
	Разом	96

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Підготовка презентацій. Підготовка статей для реферування. Робота з навчально-методичний посібником «Контракти та ділові папери», розділ «Додаток».	42
2	Підготовка презентацій. Підготовка статей для реферування. Робота з навчально-методичний посібником «Контракти та ділові папери», розділ «Додаток».	42
	Разом	84

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено

7. Методи контролю

7 семестр – залік

8 семестр – екзамен

8. Схема нарахування балів

Семестр 7

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання				заликова робота	Сума
Розділ 1		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	
T1	T2				100
30	30			60	40

Семестр 7

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання				Екзамен	Сума
Розділ 1		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	
T1	T2				100
30	30			60	40

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Allison John, Townend Jeremy, Emmerson Paul. The Business. Upper-intermediate. – Macmillan Publishers Limited, 2008. – 152 p.
2. Крылова И. П., Гордон Е. М. Грамматика современного английского языка / И. П. Крылова, Е. М. Гордон – 13-е изд. – М. : КДУ, 2007. – 448 с.
3. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка / И. П. Крылова – 12-е изд. – М. : КДУ, 2007. – 432 с.
5. Старцева Н.М. Контракты та ділові папери: Навчально-методичний посібник. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2007. – 154 с.

Допоміжна література

1. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. – Л. : Просвещение, 1973. – 208 с.
3. Jones, Leo. New International Business English. Communication skills in English for business purposes: Student's Book / L. Jones, R. Alexander - New York : Cambridge University Press, 2006.– 176 p.
4. Jones, Leo. New International Business English; Communication skills in English for business purposes: Teacher's Book / L. Jones, R. Alexander - Updated Edition - Cambridge : Cambridge University Press, 2005.– 224 p.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Англomовна преса (ділові новини й огляди)
<https://www.theguardian.com/uk/business>
<http://www.bbc.com/news/business>
2. Ділові сторінки Інтернет: www.yahoo.com/news, www.bbc.co.uk, www.ukrbiz.net, www.bigmir.net.
3. Телевізійні ділові новини й огляди (BBC World News)