

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки



Робоча програма навчальної дисципліни

Менеджмент проектів

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

вид дисципліни вибіркова

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“28” серпня 2020 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

доктор наук з державного управління, професор Віталій СОЛОВИХ

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки.

Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувачка кафедри

(підпис)

Людмила НОВІКОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

(підпис)

Олена ДОЦЕНКО
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин і туристичного бізнесу

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова навчально-методичної комісії

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент проектів» складена відповідно до програми підготовки за другим (**магістерським**) рівнем освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітні програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Дисципліна викладається на 1 курсі у 2 семестрі

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів для досягнення ефективного функціонування й розвитку організацій або установ у міжнародній сфері.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни є:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність планувати та управляти часом.

- формування наступних фахових компетентностей:

СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності.

СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

1.3. Кількість кредитів - 4

1.4. Загальна кількість годин - 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Вибіркова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
1-й	-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.

Самостійна робота	
88 год в тому числі	год.
Індивідуальні завдання	
- год.	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми Матриця відповідності освітнього компонента **ВБ1. «Проектний менеджмент»**, методів навчання та форм оцінювання, які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародна інформаційна безпека»

Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН13. Розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень міжнародних відносин, зовнішньої та світової політики.	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний, метод оволодіння новими знаннями	усне опитування, тестовий або письмовий контроль на лекціях та практичних заняттях; оцінювання: виступів з рефератами та доповідями, письмової залікової роботи
РН15. Формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати моделі об'єктів і процесів міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.	-/-	-/-
РН19. Брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.	-/-	-/-
РН20. Організовувати та вести професійні дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.	-/-	-/-
РН21. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.	-/-	-/-
РН22. Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.	-/-	-/-

PH23. Самостійно приймати рішення, відповідати за командну роботу.	-/-	-/-

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Проектного менеджменту».

Поняття «проект» і «процес». Сутність і передумови розвитку управління проектами. Взаємозв'язок управління проектами й управління інвестиціями. Взаємозв'язок управління проектами з функціональним менеджментом. Перспективи розвитку управління проектами. Проблеми управління проектами в Україні. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення.

Тема 2. Основи проектного менеджменту.

Класифікація базових понять управління проектами. Мета й стратегія проекту. Результат проекту. Оточення проектів. Проектний цикл. Структуризація проекту. Функції та підсистеми управління проектами.

Тема 3. Бізнес-план проекту.

Сутність, завдання та основне призначення бізнес-плану. Концепція, мета й функції бізнес-плану. Загальна схема розробки бізнес-плану та інформаційне забезпечення. Структура, зміст і методика розробки розділів бізнес-плану. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану.

Тема 4. Організаційні структури управління проектами.

Загальні принципи побудови організаційних структур управління проектами. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення. Сучасні методи та засоби організаційного моделювання проектів. Сутність і завдання проектного офісу. Проектування офісу проекту. Основні напрямки роботи проектного офісу. Організація віртуального офісу проекту.

Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів.

Планування проекту як складова управління проектами. Управління вартістю проекту. Контроль проекту. Завершення проекту. Сучасні концепції управління якістю. Стандартизовані системи менеджменту якості. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості. Сертифікація продукції проекту

Тема 6. Управління роботами за проектом.

Сутність робіт, взаємозалежність їх обсягів, тривалості й вартості. Методичні підходи до оцінки стану і ходу виконання робіт. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом. Управління продуктивністю праці за проектом та форми її контролю

Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами

Управління інтеграцією в міжнародних програмах та проектах. Управління змістом міжнародних програм та проектів. Управління часом у міжнародних програмах та проектах. Управління вартістю міжнародного проекту. Управління якістю у міжнародних інноваційно-інвестиційних програмах проектах. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах.

Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на

сучасному етапі

Сутність та типологія міжнародних проектів. Сутнісні аспекти системи управління міжнародними проектами. Особливості формування інституту власника в міжнародних проектах. Організаційно-технологічні особливості управління міжнародними проектами. Основні учасники міжнародних проектів. Інфраструктура міжнародних проектів. Міжнародний лізинг. Міжнародний франчайзинг. Особливості договорів.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	У тому числі				
		л	п/с	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Проектного менеджменту».	15	2	2			11
Тема 2. Основи проектного менеджменту.	15	2	2			11
Тема 3. Бізнес-план проекту.	15	2	2			11
Тема 4. Організаційні структури управління проектами.	15	2	2			11
Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів.	15	2	2			11
Тема 6. Управління роботами за проектом.	15	2	2			11
Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами.	15	2	2			11
Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі.	15	2	2			11
Разом	120	16	16			88

4. Темі семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Проектного менеджменту».	2
2	Тема 2. Основи проектного менеджменту.	2
3	Тема 3. Бізнес-план проекту.	2
4	Тема 4. Організаційні структури управління проектами.	2
5	Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів.	2
6	Тема 6. Управління роботами за проектом.	2
7	Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами.	2
8	Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі.	2
	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Проектного менеджменту». Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
2	Тема 2. Основи проектного менеджменту. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
3	Тема 3. Бізнес-план проекту. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
4	Тема 4. Організаційні структури управління проектами. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
5	Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
	Тема 6. Управління роботами за проектом. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
	Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
	Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі. Опрацювання навчальної літератури, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів та доповідей	11
	Разом	88

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено виконання індивідуального завдання.

7. Методи контролю

При вивченні дисципліни застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль з дисципліни складається з поточного контролю.

Поточний контроль (засвоєння тем) *на практичних заняттях* проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю, виступів здобувачів з доповідями при обговоренні навчальних питань, тестів.

Сума балів за виконані завдання на практичному занятті наведена в табл. 8.1.

Поточний контроль *самостійної роботи здобувачів* проводиться у формі опрацювання навчальної літератури та нормативно-правових документів за темою, підготовка доповідей.

Сума балів за виконані завдання самостійної роботи здобувачів наведена в табл. 8.1.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки, при проведенні заліку і враховуються при визначенні підсумкової залікової оцінки з дисципліни.

Розрахункова шкала для оцінювання роботи здобувачів за поточним контролем:

Кількість балів	Критерії оцінювання
45-60	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважної причини, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного практичного заняття, висока активність роботи на семінарському занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, вміння мислити абстрактно і узагальнено, здатність публічно представити матеріал.
31-44	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважних причин, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного практичного заняття, висока активність роботи на семінарському занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді з несуттєвими помилками при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, здатність публічно представити матеріал
26-30	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених практичних занять, виконання завдань до кожного практичного заняття, активна робота на практичних заняттях, засвоєння основних положень курсу, допущення декількох незначних помилок при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
21-25	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених та практичних занять, епізодична відсутність виконання завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу, неповні відповіді при виконанні завдань, складності при визначенні теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
16-20	Несистематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважних причин, наявність декількох невідпрацьованих тем пропущених практичних занять, епізодична відсутність виконаних завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення помилок при виконанні завдань, великі складності при визначенні теоретичних питань на які розраховані завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
11-15	Епізодичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважної причини, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять. епізодична відсутність

	виконаних завдань, пасивна робота на практичних заняттях (участь у роботі останніх лише за наявності стимулу з боку викладача), наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при виконання завдання, невміння визначити теоретичні питання, на які розраховано завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
6-10	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять. систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдань, нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання.
0-5	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, теми пропущених лекцій та практичних занять не відпрацьовані, систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, відсутність знань, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдання. Нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання, невміння публічно представити матеріал.

Здобувачі, які були відсутні на лекції чи практичному занятті, або отримали незадовільну оцінку, відпрацьовують пропущене заняття або незадовільну оцінку викладачу у дні його консультацій за графіком, затвердженим кафедрою.

Для відпрацювання здобувач зобов'язаний надати індивідуально виконане завдання за темою пропущеного заняття та продемонструвати належний рівень теоретичної підготовки за темою заняття, яке відпрацьовується.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача. Він проводиться у письмовій формі у вигляді заліку (за дворівневою шкалою оцінювання). Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння здобувачами знань на підставі виконання ними певних видів робіт на практичних заняттях та під час самостійної роботи.

Загальна кількість балів за успішне виконання залікового завдання – 40. Час виконання – до 80 хвилин.

Зміст залікового білету включає 20 тестових питань, кожне з яких оцінюється у 2 бали.

Здобувачі, знання яких оцінені мінімально необхідною для складання заліку кількістю балів, не мають право на виконання додаткових завдань для підвищення отриманої кількості балів.

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на заліку здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / продовження дії обставин непереборної сили (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти залік в тестовій формі (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за

результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								Контрольна робота, передбачена навчальним планом (Індивідуальне завдання)	Разом	Залікова робота	Сума
Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Т. 7	Т. 8				
4	4	4	3	4	3	4	4	-	60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2016. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2017. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2018. – 181 с.

Допоміжна література

1. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. – 344 с.
2. Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами : навч. посібник / В. Р.

Кучеренко, О. С. Маркітант. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.

3. Кобиляцький Л. С. Управління проектами : навч. посібник / Л. С. Кобиляцький. – К. : МАУП, 2002. – 200с.

4. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / О. О. Орлов. – К. : Скарби, 2002. – 336 с.

5. Бізнес-план: технологія та обґрунтування : навч. посібник / За ред. Покропивного С. Ф. – К. : КНЕУ, 2002. – 379 с.

6. Кузнєцов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнєцов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.

7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.

9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.

10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижигов В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

11. Перелік екзаменаційних питань

1. Загальна характеристика управління міжнародними програмами і проектами
2. Середовище міжнародного проектного менеджменту
3. Обґрунтування доцільності реалізації міжнародних програм і проектів та оцінювання економічної ефективності
4. Організаційні системи та організаційні оцінювання економічної ефективності
4. Організаційні системи та організаційні структури управління міжнародними програмами і проектами
5. Процеси управління міжнародними програмами та проектами
6. Управління інтеграцією в міжнародних програмах та проектах
7. Управління змістом міжнародних програм та проектів
8. Управління часом у міжнародних програмах та проектах
9. Управління вартістю міжнародного проекту
10. Управління якістю у міжнародних інноваційно-інвестиційних програмах проектах
11. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах
12. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах
13. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах
14. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах
15. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень
16. Міжнародна програма як група пов'язаних і координованих міжнародних проектів, які забезпечують досягнення мети на основі вибраної стратегії
17. Діюча система міжнародних донорських організацій
18. Білатеральні проекти науково-технологічного співробітництва
19. Особливості управління білатеральними проектами науково-технологічного співробітництва. Управління виконанням проектів, підтриманих Українським науково-технологічним центром (STCU)

20. Міжнародні проекти і програми розвитку вищої освіти та науково-технологічної галузі
21. Правила участі в конкурсах та основні вимоги до реалізації проектів європейських освітянських програм
22. Європейські освітянські програми: Еразмус+
23. Рамкові Програми науково-технологічного розвитку Європейського Союзу. Практика роботи із сайтом Європейської Комісії
24. Діяльність Українського науково-технологічного центру (STCU)
25. Програми академічної мобільності: Fulbright, DAAD та ін.
26. Міжнародні державні і приватні фонди
27. Діюча система міжнародних донорських організацій
28. Донорські програми організацій системи ООН (ПРООН, ЮНЕП, ЮНЕСКО, ЮНІДО, ФАО, ГЕФ та ін.)
29. Міжнародні фінансові інституції (Світовий Банк, Європейський банк реконструкції і розвитку, Європейський інвестиційний банк та ін.)
30. Урядові організації держав Європи, Америки, Азії
31. Процедурні вимоги і особливості надання фінансової підтримки закордонними урядовими і міжурядовими фондами
32. Діяльність приватних фондів
33. Причини і мотиви безповоротного (грантового) фінансування проектів
34. Організаційні питання управління міжнародними програмами та грантами
35. Законодавство України з питань використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги на реалізацію міжнародних проектів і програм
36. Правові аспекти виконання міжнародних проектів в Україні
37. Поняття «донор», «заявник», «бенефіціант», реципієнт
38. Основні принципи пошуку партнерів проектів
39. Розробка проектної ідеї. Заявка на грант: підготовка і складання
40. Етапи підготовки проектної заявки
41. Розробка проекту кошторису витрат та бюджету проекту 42. Процедура подання заявки
43. Експертна оцінка
44. Правові аспекти виконання міжнародних проектів в Україні
45. Питання захисту прав інтелектуальної власності у міжнародних проектах і програмах
46. Моніторинг та аудит міжнародних програм та грантів
47. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі
48. Сутність та типологія міжнародних проектів
49. Сутнісні аспекти системи управління міжнародними проектами
50. Особливості формування інституту власника в міжнародних проектах
51. Організаційно-технологічні особливості управління міжнародними проектами
52. Основні учасники міжнародних проектів
53. Інфраструктура міжнародних проектів
54. Особливості міжнародних договорів
55. Пошук джерел фінансування проектів. Фандрайзинг
56. Поняття і види фандрайзингу
57. Методи організації пошуку ресурсів
58. Основні методи проведення фандрайзингу
59. Умови вибору методу фандрайзингу
60. Загальні принципи фандрайзингу