

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ
«30» листопада 2020 р.



Робоча програма навчальної дисципліни

Командоутворення

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

вид дисципліни за вибором

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“28” серпня 2020 року, протокол № 1.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Олександр ХИЖНЯК, доктор соціологічних наук, доцент, професор кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від “26” серпня 2020 року № 1

Завідувачка кафедри

(підпис)

Людмила НОВІКОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»»

(підпис)

Олена ДОЦЕНКО
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни за вибором «Командоутворення» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки **магістра** зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни – сформувати у здобувачів необхідні компетенції з командоутворення та навички командної взаємодії для їх використання в процесі їхньої професійної діяльності.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни.

Здобувачі повинні набути компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗК8 Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК4. Здатність виробляти підходи до розв’язання проблем і завдань у сфері міжнародних відносин, міжнародної та національної безпеки, зовнішньої політики, організовувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародних відносин, визначати наукові проблеми, готувати наукові доповіді, здійснювати їх публічну апробацію.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-
Семестр	
2-й	-
Лекції	
16 год.	-
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	-
Самостійна робота	
88 год.	-
Індивідуальна робота	
-	-

1.6. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі повинні демонструвати такі результати навчання:

Матриця відповідності освітнього компонента **ВБ1. «Командоутворення»**, методів навчання та форм оцінювання, які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН21. Організовувати та вести професійні дискусії у сфері міжнародних відносин та зовнішньої політики.	Пояснювально-ілюстративний, пояснювально-рецептивний, репродуктивний, проблемний виклад, евристичний, проблемно-пошуковий, дослідницький, метод оволодіння новими знаннями, методи стимулювання інтересу до навчання, методи контролю та корекції за ефективністю навчально-пізнавальної, а також методи дистанційного навчання та оцінювання на платформах Moodle, Zoom або Google Meet.	Підготовка відповідей за навчальними питаннями теми, усне опитування та навчальна дискусія; виконання тестових завдань; підготовка та захист доповідей, презентацій доповідей (в тому числі за результатами групової роботи), підготовка та захист есе, виконання, презентація та обговорення ситуаційних завдань, аналіз та обговорення кейсів, залікова робота.
РН22. Брати участь у фахових дискусіях із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, поважати опонентів і їхню точку зору.	-/-	-/-
РН23. Доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань міжнародних відносин	-/-	-/-
РН24. Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.		
РН25. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.		
РН26. Самостійно приймати рішення, відповідати за командну роботу		

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи командування

Тема 1. Теорії та моделі командної взаємодії

Основні теорії та моделі командної взаємодії, умови їх практичного застосування, переваги та обмеження. Принципи командної роботи. Переваги та недоліки роботи в команді. Сфери застосування командної роботи.

Тема 2. Процес, етапи, інструменти формування та розвитку ефективної команди

Процес командування: сутність, мета, суб'єкти, задіяні в командуванні. Етапи формування команди, їх зміст. Інструменти формування команди. Поняття ефективної команди: її ознаки. Фактори, які впливають на ефективність командних взаємодій. Організація і управління командою в кризових умовах. Інформаційно-комунікативні взаємодії в команді та їх вплив на ефективність командної роботи.

Тема 3. Типи команд і ролі в команді

Командні і групові взаємодії: спільні риси і відмінність. Класифікація команд: основні критерії типології командних взаємодій. Основні переваги роботи в команді. Ролі учасників команди: характеристика якостей і поведінки. Особливості управлінської команди. Права і обов'язки учасників команди.

Розділ 2. Практика командування

Тема 4. Лідерство та прийняття рішень в команді

Сутність лідерства в команді. Формальний і неформальний лідер в команді. Лідерство і керівництво в командній взаємодії. Роль лідера в командуванні. Можливості командування в безлідерних організаційних структурах. Типи лідерства. Роль лідера в прийнятті рішень в умовах командних взаємодій. Принципи і правила успішного лідерства в умовах командної роботи. Лідерство в умовах віддаленої роботи (роботи на відстані). Стили лідерства та їх вплив на ефективність роботи команди. Лідерські компетенції, необхідні в командній роботі.

Тема 5. Командування і корпоративна культура

Роль фактора культури в командуванні. Сутність корпоративної культури, її функції, структура. Моделі корпоративної культури та їх використання в процесі командування. Цінності і цілі в командній роботі. Управління мотивуючими факторами учасників команди. Діагностика корпоративної культури в умовах командної взаємодії. Роль корпоративної культури у командній роботі на відстані (в умовах віддаленої роботи).

Тема 6. Діагностика та оцінка ефективності діяльності команди

Діагностування ситуації в командній взаємодії, в т.ч. в нестандартних випадках. Переваги командної роботи. Ознаки команди. Етапи розвитку команди. Організація командної роботи. Правила створення команди. Технологія формування управлінської команди. Дисфункції в командній роботі. Методи підвищення ефективності командної роботи. Особливості мотивації роботи в команді.

Тема 7. Комунікативні механізми командної взаємодії

Інформаційно-комунікативний супровід командування і командної роботи. Компетентність учасників команди та її вплив на ефективність командної роботи. Специфіка комунікацій в командній взаємодії. Види, форми, рівні комунікацій в команді. Організація комунікацій в процесі командної взаємодії.

Тема 8. Командування в міжнародній діяльності: моделі і ролі

Затребуваність і специфіка командних взаємодій в міжнародній діяльності. Типи команд і ролі в міжнародній діяльності. Моделі команд, які функціонують у міжнародній діяльності. Ролі в командах, що діють в сфері міжнародної діяльності. Особливості взаємодії з контрпродуктивними учасниками команди в міжнародній діяльності.

3. Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин			
	усього	у тому числі		
		лекції	практичні заняття	с. р.
1	2	3	6	7
Розділ 1. Теоретичні основи командоутворення				
Тема 1. Теорії та моделі командної взаємодії	15	2	2	11
Тема 2. Процес, етапи, інструменти формування та розвитку	15	2	2	11
Тема 3. Типи команд і ролі в команді	15	2	2	11
Разом за розділом 1	45	6	6	33
Розділ 2. Практика командоутворення				
Тема 4. Лідерство та прийняття рішень в команді	15	2	2	11
Тема 5. Процес, етапи, інструменти формування та розвитку ефективної команди	15	2	2	11
Тема 6. Діагностика та оцінка ефективності діяльності команди	15	2	2	11
Тема 7. Комунікативні механізми командної взаємодії	15	2	2	11
Тема 8. Командоутворення в міжнародній діяльності: моделі і ролі	15	2	2	11
Разом за розділом 2	75	10	10	55
Усього годин	120	16	16	88

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теорії та моделі командної взаємодії	2
2	Тема 2. Процес, етапи, інструменти формування та розвитку ефективної команди	2
3	Тема 3. Типи команд і ролі в команді	2
4	Тема 4. Лідерство та прийняття рішень в команді	2
5	Тема 5. Командоутворення і корпоративна культура	2
6	Тема 6. Діагностика та оцінка ефективності діяльності команди	2
7	Тема 7. Комунікативні механізми командної взаємодії	2
8	Тема 8. Командоутворення в міжнародній діяльності: моделі і ролі	2
	Разом	16

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форма контролю
1	Тема 1. Теорії та моделі командної взаємодії Завдання: Проведіть порівняльний аналіз основних теорій та моделей командної взаємодії, визначивши умови їх практичного застосування, переваги та обмеження	11	Практичне завдання
2	Тема 2. Процес, етапи, інструменти формування та розвитку ефективної команди Завдання: Розкрийте специфіку, етапи, інструменти формування командної роботи на відстані (віддалена робота). Наведіть приклади.	11	Практичне завдання
3	Тема 3. Типи команд і ролі в команді Завдання: Розкрийте специфіку управлінської команди та ролі в ній. Наведіть приклади.	11	Практичне завдання
4	Тема 4. Лідерство та прийняття рішень в команді Завдання: Розробіть алгоритм прийняття рішень в команді в умовах кризової ситуації. Наведіть приклади.	11	Практичне завдання
5	Тема 5. Командоутворення і корпоративна культура Завдання: Розробіть алгоритм діагностики корпоративної культури в умовах командної взаємодії.	11	Практичне завдання
6	Тема 6. Діагностика та оцінка ефективності діяльності команди Завдання: Розкрийте, як діагностувати проблемну ситуацію в командній взаємодії, в т.ч. в нестандартних ситуаціях, як розуміти і використовувати переваги командної роботи.	11	Практичне завдання
7	Тема 7. Комунікативні механізми командної взаємодії Завдання: Розкрийте, як використовувати свої сильні сторони і формувати свій стиль роботи в команді.	11	Практичне завдання
8	Тема 8. Командоутворення в міжнародній діяльності: моделі і ролі Завдання: Розкрийте особливості взаємодії з контрпродуктивними учасниками команди в міжнародній діяльності. Наведіть приклади.	11	Практичне завдання
	Разом		88

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

7. Методи контролю

Усне опитування, поточне тестування, оцінювання виконаних завдань, залік (тестові завдання).

Критерії оцінювання поточної успішності:

Кількість балів	Критерії оцінювання
45-60	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважної причини, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного

	практичного заняття, висока активність роботи на практичному занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, вміння мислити абстрактно і узагальнено, здатність публічно представити матеріал.
31-44	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважних причин, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного практичного заняття, висока активність роботи на практичному занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді з несуттєвими помилками при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, здатність публічно представити матеріал
26-30	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених практичних занять, виконання завдань до кожного практичного заняття, активна робота на практичних заняттях, засвоєння основних положень курсу, допущення декількох незначних помилок при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
21-25	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених практичних занять, епізодична відсутність виконання завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу, неповні відповіді при виконанні завдань, складності при визначенні теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
16-20	Несистематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважних причин, наявність декількох невідпрацьованих тем пропущених практичних занять, епізодична відсутність виконаних завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення помилок при виконанні завдань, великі складності при визначенні теоретичних питань на які розраховані завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
11-15	Епізодичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважної причини, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять, епізодична відсутність виконаних завдань, пасивна робота на практичних заняттях (участь у роботі останніх лише за наявності стимулу з боку викладача), наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при виконанні завдання, невміння визначити теоретичні питання, на які розраховано завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
6-10	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять. систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних

	помилки при виконанні завдань, нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання.
0-5	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, теми пропущених лекцій та практичних занять не відпрацьовані, систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, відсутність знань, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдання. Нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання, невміння публічно представити матеріал.

Навчальна дисципліна включає 8 тем. За виконання завдань до тем 1-6 здобувач може одержати до 4 балів, до тем 7-8 – до 6 балів.

Критерії оцінювання практичних завдань за 4-х бальною шкалою до тем 1-6

Високий рівень 4 бали	Відповідь здобувача характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного та практичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями дисципліни, його відповіді характеризуються креативним підходом.
Середній рівень 3 бали	Відповідь здобувача характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями. Але він допускає деякі неточності, його відповіді не характеризуються креативним підходом.
Низький рівень 2 бали	Відповідь здобувача характеризується слабким і невпевненим знанням як теоретичного, так і практичного матеріалу. Він допускає багато помилок у відповідях.
Незадовільний рівень 0 - 1 бал	У здобувача дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; відсутні навички аналізу проблем командоутворення та командної роботи, він допускає змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

Критерії оцінювання практичних завдань за 6-ти бальною шкалою до тем 7-8

Високий рівень 5 - 6 балів	Відповідь здобувача характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного та практичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями дисципліни, його відповіді характеризуються креативним підходом.
Середній рівень 3 - 4 бали	Відповідь здобувача характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями. Але він допускає деякі неточності, його відповіді не характеризуються креативним підходом.
Низький рівень 1-2 бали	Відповідь здобувача характеризується слабким і невпевненим знанням як теоретичного, так і практичного матеріалу. Він допускає багато помилок у відповідях.
Незадовільний рівень 0 балів	У здобувача дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; відсутні навички аналізу командоутворення та командної роботи, він допускає змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

Самостійна робота здобувачів включає 8 завдань (по одному завданню до кожної теми), за виконання кожного з них здобувач може отримати до 3 балів (8x3 = 24).

**Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи здобувачів
за 3-х бальною шкалою**

Високий рівень 3 бали	Відповідь здобувача характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного та практичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями дисципліни, його відповіді характеризуються креативним підходом.
Середній рівень 2 бали	Відповідь здобувача характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями. Але він допускає деякі неточності, його відповіді не характеризуються креативним підходом.
Низький рівень 1 бал	Відповідь здобувача характеризується слабким і невпевненим знанням як теоретичного, так і практичного матеріалу. Він допускає багато помилок у відповідях.
Незадовільний рівень 0 балів	У здобувача дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; відсутні навички аналізу проблем командоутворення та командної роботи, він допускає змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

Критерії оцінювання. Результати навчальної діяльності будуть оцінюватися за 100-бальною шкалою (з навчальної дисципліни в цілому). Критично-розрахунковий мінімум для допуску до заліку – 30 балів. За результатами вивчення дисципліни обов'язковим є підсумкове накопичення балів – 60 балів (поточний контроль, самостійна робота). Здобувачі, які набрали сумарно меншу кількість балів, ніж розрахунковий мінімум (30 балів), вважаються такими, що не виконали навчальний план з дисципліни.

Залікова робота включає відповіді здобувачів на тестові завдання – 20 тестів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю знань (заліку). Під час заліку здобувач може одержати до 40 балів, а саме: за кожен правильну відповідь на тестове завдання здобувач одержує 2 бали (20 тестових завдань x 2 бали = 40 балів).

Методи контролю в умовах змішаної форми навчання

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин. Вміст залікового білета й оцінювання відповідей на заліку: Теоретичне питання – 10 балів. Тести – 30 балів (15 тестових завдань x 2 бали = 30 балів).

За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму залікового білета (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожен вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на заліку здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається можливість скласти **залік у тестовій формі** (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожен вірну відповідь) **дистанційно на платформі Google Classroom** в дистанційному курсі «Командоутворення».

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота										Залік	Сума
Теми								Самостійна робота	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
4	4	4	4	4	4	6	6	24 (8x3=24)	60	40	100

Нарахування балів за роботу на практичних заняттях: Здобувач виконує 8 завдань (1 завдання до кожної теми), кожне завдання до теми 1-6 оцінюється до 4 балів, а до тем 6-7 – до 6 балів. Всього за виконання практичних завдань здобувач може одержати до 30 балів ($6 \times 4 + 2 \times 6 = 30$ балів).

Нарахування балів за самостійну роботу: Здобувач виконує 8 завдань (1 завдання до кожної теми), кожне з яких оцінюється до 3-х балів. Всього за виконання завдань для самостійної роботи здобувач може одержати до 24 балів ($8 \times 3 = 24$ бали).

Разом за поточний контроль і самостійну роботу здобувач може одержати протягом семестра до 60 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна

Лінда Хілл, Кент Лайнбек, Грег Брандо, Емілі Трулав. Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали. Видавництво "Наш формат", 2019. 328 с.

Кэтмелл Э., Уоллес Э. Корпорация гениев. Как управлять командой творческих людей. М.: Альпина Паблишер, 2015. 344 с.

Допоміжна

Богач А., Новикова Г. Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций. СПб: БХВ-Петербург, 2015. 224 с.

Годин С. Лидер есть в каждом. Племена в эпоху социальных сетей. М.: Альпина Бизнес Букс, 2012. 192 с.

Демарко Т. Человеческий фактор: успешные проекты и команды, 2-е издание / Том Демарко, Тимоти Листер; [Пер. с англ. 2-е изд. СПб. : ГУП Тип. Наука; М.: Символ, 2005. 249 с.

Горбунова В. В. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2014. 380 с.

Михайлова Ю. В., Гитман Е. К. Формирование готовности работать в команде при обучении иностранному языку в вузе: монография / Ю.В. Михайлова, Е.К. Гитман. Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2017. 165 с.

Муха Р. А. Організація командної роботи на підприємстві, її переваги та недоліки. *Економіка та управління підприємствами*. 2016. Вип. 12. С. 313-317.

Зинкевич-Евстигнеева и др. Технология создания команды. СПб.: Издательство «Речь», 2002. 216 с.

Меньшова В.Н. Формирование профессиональной команда. Учебное пособие. Новосибирск: СиБАГС, 2004. 116 с.

Оленцова Н. Как создать команду и научить её зарабатывать настоящие деньги. М.: НТ Пресс, 2005. 224 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

Москаленко В. О. Сучасні підходи до формування команди проекту. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/20799/1/3.pdf>.

Володько В.Ф. Командная форма организации труда. *Новости науки и технологий*. 2014. № 3–4(30–31). С. 17–23 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.belisa.org.by/pdf/Publ/Art3_i30-31.pdf.

Tarricone P., Luca J. Successful teamwork: A case study / P. Tarricone, J. Luca [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.unice.fr/crookall-cours/teams/docs/team%20Successful%20teamwork.pdf1>.

There's no «I» in team [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.sterrenstages.net/manager/files/books/theres-no-i-in-team.pdf.8>. DuBrin A. J. Human relations: Interpersonal, job-oriented Skills/ A.J. DuBrin [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://cwarden.org/warden/downloads/busPsysc/FM.pdf>.

Базаров Т. Ю. Управленческие команды и их формирование // <http://www.cpt21.ru/pub/teachers/17/2312031072203368.doc>

Борисовская Н. Эффективность командной работы // <http://www.cpt21.ru>

Team Development. Meaning, Stages and Forming an Effective Team [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.managementstudyguide.com/team-development.htm>.

Team Models. Different types of teams [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.managementstudyguide.com/team-models.htm>

Управленческая команда: мода? мечта? инструмент бизнеса? Режим доступу: <http://www.treningoff.ru/razdel/1>

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі проводяться практичні, індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти залік у

тестовій формі дистанційно на платформах Zoom та Google Classroom в дистанційному курсі «Командоутворення».

12. Перелік питань до заліку

1. Що таке командна робота, чому вона така важлива і як впливає на успіх?
2. Що таке командна робота і як вона відрізняється від простої взаємодії між людьми
3. Принципи командної роботи.
4. Чому командна робота ефективніше звичайної співпраці
5. Як командна робота впливає на загальний успіх: реальні приклади
6. Ознаки команди. Етапи розвитку команди.
7. Організація командної роботи.
8. Правила створення команди.
9. Технологія формування управлінської команди.
10. Дисфункції в командній роботі.
11. Методи підвищення ефективності командної роботи.
12. Особливості мотивації роботи в команді.
13. Основні переваги роботи в команді.
14. Ролі учасників команди: характеристика якостей і поведінки.
15. Етапи створення команди.
16. Комунікації в команді.
17. Командна робота на відстані: організація і результати.
18. Недоліки роботи в команді:
19. Права і обов'язки учасників команди
20. Які переваги і недоліки має робота в команді
21. Що впливає на ефективність роботи в команді
22. Переваги та недоліки роботи в команді
23. Організація і управління командою в кризових ситуаціях.
24. Інформаційно-комунікативні взаємодії в команді та їх вплив на ефективність командної роботи у сфері міжнародної діяльності.