

Назва дисципліни	Етикет дипломатичного і ділового спілкування
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Дисципліна пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу студентам 3 курсу, спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини».
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Андрієвський Тимур Григорович , доктор філософії за спеціальністю політологія, викладач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки ХНУ ім. В.Н. Каразіна, тел.: 0502195346
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає вивчення існуючих теоретичних проблем співвідношення дипломатії та дипломатичного протоколу та етикету; аналіз нормативно-правової бази дипломатичного протоколу; вивчення базових принципів дипломатичного протоколу, зокрема, «міжнародної ввічливості» та її складових; розуміння основних понять, термінів та категорій, що складають суть дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету; розуміння методів та засобів дипломатичної комунікації, основні види документів дипломатичного листування; засвоєння особливостей протокольного забезпечення діяльності дипломатичних представництв і окремих дипломатів; розуміння основних норм і засобів протокольного забезпечення зовнішньополітичних заходів України на високому та найвищому рівнях; оволодіння методами та засобами представницької роботи з дипломатичним корпусом структурних підрозділів з питань протоколу зовнішньополітичних відомств різних країн; засвоєння основних норм дипломатичного етикету як складової іміджу сучасного дипломата і ділової людини; розуміння основних церемоніальних норм в протокольній практиці України; вивчення основних норм ділового протоколу та етикету.
Опис	Мета викладання навчальної дисципліни: формування системи знань про основні поняття дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету при здійсненні офіційної діяльності держав у міжнародних відносинах за допомогою відповідних органів зовнішніх зносин. Очікувані результати навчання: Знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами). Програмні результати навчання: - ПРН 16 – виконувати посадові обов'язки представників дипломатичних та консульських служб; - ПРН 17 – використовувати в комунікаціях, бесідах, переговорах правила дипломатичного протоколу та етикету.

Теми аудиторних занять та самостійної роботи.

Протягом вивчення навчальної дисципліни у межах аудиторної та самостійної роботи слухачі повинні засвоїти матеріал за наступними темами: 1. Суть та історичні етапи становлення дипломатичного протоколу; 2. Дипломатія. Початок та завершення дипломатичної місії; 3. Дипломатичний корпус. Дипломатичні привілеї та імунітети; 4. Особисті візити і бесіди дипломатів; 5. Дипломатичне листування; 6. Дипломатичні прийоми; 7. Міжнародна ввічливість держав; 8. Етикет та імідж дипломата.

Методи контролю результатів навчання.

Поточний контроль знань проводиться на кожному практичному (семінарському) аудиторному занятті у формі усного опитування доповідей і повідомлень слухачів, тестування, розв'язання проблемних та тестових завдань, навчальних дискусій. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин / 3 кредити ECTS.

Мова викладання – українська.