

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**Іноземна мова і переклад за фахом
2 курс**

рівень вищої освіти **другий (магістерський)**

галузь знань **29 Міжнародні відносини**

спеціальність **292 Міжнародні економічні відносини**

освітня програма **Міжнародні економічні відносини**

спеціалізація

вид дисципліни **обов’язкова**

факультет **міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Шевченко І.С. професор кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Давиденко І.В., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу,

Змійова І.В., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Шевченко І.С.

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Григорова-Беренда Л.І.

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова і переклад за фахом» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістрСпеціальності 292 Міжнародні економічні відносини Спеціалізації Міжнародні економічні відносини

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою навчальної дисципліни «практика перекладу» майбутніх фахівців з міжнародних економічних відносин, які матимуть кваліфікацію «перекладач з іноземної мови», є надбання ними навичок та умінь перекладу з англійської мови на українську/російську та з української/російської на англійську в усній та письмовій формах. Курс практики перекладу тісно пов'язаний з практичною мовною підготовкою, адже перекладацька компетенція потребує володіння обома мовами, виробки навичок перекладу, знання перекладацьких норм, творчих здібностей.

Навчальна дисципліна «практика перекладу» складається з двох частин: 1) перекладу ділової кореспонденції в галузі економіки з української/російської мови на англійську та навпаки та 2) усного послідовного двобічного перекладу та перекладу з аркушу з української/російської мови на англійську та навпаки текстів суспільно-політичного та соціально-економічного характеру.

Сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, прагматичну, соціокультурну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі, підготувати до здавання ДЕК та іспиту Cambridge English: Business Vantage рівня B2.

1.2. Завдання даної навчальної дисципліни полягає у набутті студентами мовних знань і формуванні системи умінь з усного послідовного двобічного перекладу й письмового перекладу, набутті студентами мовних, професійно орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання на європейському рівні мовного володіння B2.

1.3. Кількість кредитів 4

1.4. Загальна кількість годин 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
36 год.	20 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
84 год.	100 год.
Індивідуальні завдання	
год.	

1.6. У результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати: перекладацькі норми; специфіку різних видів усного перекладу, а також специфіку суспільно-політичної та соціально-економічної тематики; основні форми написання ділового листа та відміни між ними; суспільно-політичну, наукову, соціально-політичну та бізнесову лексику; стилістичне розмаїття мовлення та жанрів ділового спілкування, професійний етикет і

національно-культурну специфіку професійного спілкування, термінологію майбутньої спеціальності; засоби вербального обміну інформацією на європейському рівні мовного володіння B2;

вміти вести дискусію, чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування; реферувати тексти статей з соціально-політичної тематики англійською мовою; вести ділову кореспонденцію; вміти: вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміти зміст складних текстів на конкретні та абстрактні теми; спонтанно, вільно, чітко й деталізовано висловлюватися щодо широкого спектру тем; висловлювати думку щодо актуальних питань (усно та письмово); перекладати газетно-інформаційні матеріали з британських, американських, українських та російських джерел; перекласти різні види ділового листа (лист на надання послуг транспортування, лист-замовлення наземних, залізничних, повітряних та морських транспортних засобів, лист на надання страхових послуг) .

2. Тематичний план навчальної дисципліни 3-Й СЕМЕСТР

Розділ 1

Тема 1. Ділова кореспонденція.

Агенти та агенції. Транспортування та торговельний флот.

Тема 2. Усний переклад. Вертикальний запис. Символи. Переклад новин (усний послідовний переклад – УПП, переклад з аркушу – ПЗА; переклад з аудіо - , відео-носія: У, Р – А, А – У, Р). Реферування тексту (У, Р – А).

Тема 3. Маркетинг, підприємництво і робочі ресурси. Ринок праці

Працевлаштування. Тренінг персоналу . Маркетинг

Вихід на ринок, випуск нової продукції. Європейське підприємництво.

Вихід на європейський ринок, фінансування компаній на початковій стадії.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д.	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1.												
Тема 1. Ділова кореспонденція. Агенти та агенції. Транспортування та торговельний флот.	40		12			28	40		7			33
Тема 2. Усний переклад. Вертикальний запис. Символи. Переклад новин (усний послідовний переклад – УПП, переклад з аркушу – ПЗА; переклад з аудіо - , відео-носія: У, Р – А, А – У, Р). Реферування тексту (У, Р – А).	40		12			28	40		7			33

Тема 3. Маркетинг, підприємництво і робочі ресурси. Ринок праці. Працевлаштування. Тренінг персоналу . Маркетинг. Вихід на ринок, випуск нової продукції. Європейське підприємництво. Вихід на європейський ринок, фінансування компаній на початковій стадії.	40		12			28	40		6			34
Разом за розділом 1	120		36			84	120		20			100
<i>Усього годин</i>	120		36			84	120		20			100

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Ділова кореспонденція. Агенти та агенції. Транспортування та торговельний флот.	12
2	Усний переклад. Вертикальний запис. Символи. Переклад новин (усний послідовний переклад – УПП, переклад з аркушу – ПЗА; переклад з аудіо - , відео-носія: У, Р – А, А – У, Р). Реферування тексту (У, Р – А).	12
3	Маркетинг, підприємництво і робочі ресурси. Ринок праці. Працевлаштування. Тренінг персоналу . Маркетинг. Вихід на ринок, випуск нової продукції. Європейське підприємництво. Вихід на європейський ринок, фінансування компаній на початковій стадії.	12
Разом		36

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	<u>Ділова кореспонденція</u> Написати лист у експедиторську компанію з проханням супроводжування товару. Написати відповідь на цей лист від імені експедитора. <u>Суспільно-політичний переклад</u> Робота з новинами: підготовка текстів на англійській, російській та українській мовах; складання відповідного термінологічного глосарію. Робота з навчальним посібником “Практикум з суспільно-політичного перекладу”, спрямована на удосконалення студентами таких базових навичок усного перекладу, як переклад з аркуша, усний послідовний переклад з аудіо-носія та реферативний переклад; складання відповідного термінологічного глосарію. <u>Маркетинг</u> . Усне і письмове застосування активного матеріалу в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміння змісту і продукування складних текстів на конкретні та абстрактні теми; завдання з вільного, чіткого й деталізованого висловлювання думок щодо актуальних питань підприємництва і ринку праці.	24 24 24
	Разом	84

6. Методи контролю

3 семестр

1. Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота (комбінований тест).
2. Підсумковий контроль: письмова екзаменаційна робота (комбінований тест)

Шкала відповідності оцінки(за національною системою) кількості помилок

	Кількість активних моментів	Кількість штрафних балів на «5»	Кількість штрафних балів на «4»	Кількість штрафних балів на «3»	Кількість штрафних балів на «2»
Переклад	50	0-7,5	8-15	15,5-25	25,5 і більше
Комбінований тест	80	0-8	8-24	25-40	36 і більше

7. Індивідуальне завдання

Не передбачено

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Екзамен	Сума
Розділ 1, 2, 3			Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
T1 Письм. Перек.	T2 Ус. пер.	T3 Ін. м.					
20(мін.10)	20(мін.10)	20(мін.10)			60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Давиденко І.В. Практикум з суспільно-політичного перекладу : навчальний посібник для студентів МЕВ 3–5 курсів / І. В. Давиденко. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. – 260 с.
2. Ребрій О.В. Перекладацький скоропис. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 152 с.
3. Ashley A. A Correspondence Workbook. – Oxford University Press. Oxford, UK, 2005. – 89 p.
4. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press. Oxford, UK, 2005. – 124 p.
5. G. Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-intermediate. 2-d edition – CUP, 2010.

Допоміжна література

1. Аннотирование и реферирование. Пособие по английскому языку. – М.: Высш.шк., 1991. – 124
2. Давиденко І. В. Практикум з суспільно-політичного перекладу : навчальний посібник для студентів МЕВ 3–5 курсів / І. В. Давиденко. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. – 260 с.
3. Змійова І.В. We Talk Politics. Практикум з перекладу суспільно-політичного дискурсу для студентів 3-4 курсів. – Х.: ХНУ ім. В.Н.Каразіна. – 2005. – 80 стор.
4. Зражевская Т.А., Гуськова Т.И. Трудности перевода общественно-политического текста с английского на русский. – М.: Высш.шк. 1986. – 182 с.
5. Израилевич Е.Е. Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. – СПб.: Лениздат, 1992. – 540 с.
6. Ребрій О.В. Міжнародні організації та установи. – Х.: НУА, 2001. – 80 с.
7. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Переклад англomовної економічної літератури. Економіка США: загальні принципи. – Вінниця: Нова книга, 2005. – 496 с.

8. Черноватий Л.М., Котляров Д.М. Політичний переклад: перші кроки. – Х.: ХНУ ім. В.Н. Каразіна. – 2001. – 234 с.
9. Цибулькін В.В. Письмове та усне спілкування. Українсько-англійський довідник ділової людини. – Х.: Константа, 1997. – 80 с.
10. Cotton D., McGrath A. Terms of Trade. Spoken English for International Business. – Nelson House. UK, 1991. – 130 p.
11. Johnson Christine Intelligent Business. Skills Book. – Pearson Longman: Harlow, 2005. – 112 p.
12. Meyer H.E. Lifetime Encyclopedia of Letters. – Prentice Hall : Paramus, New Jersey, 1992. – 98 p.
13. Naterop B.J., Weis E., Habermellner E. Business Letters for All. Oxford University Press. Oxford, UK. 1993. – 162 p.
14. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J. A University Grammar of English. – Moscow: Высшая школа, 1982. – 391 p.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Бизнес: Оксфордский толковый словарь: Англо-русский. – М.: Изд-во «Прогресс-Академия», изд-во РГГУ, 1995. – 752 с.
2. Longman Business English Dictionary. – Pearson Longman, Harlow, 2007. – 1112 p.
3. Электронный ресурс: www.pearsonlongman.com/dictionaries
4. Электронный ресурс: www.oup.com/dictionaries
5. BBC English Dictionary. – London : HarperCollins Publishers, 1993. – 1372 p.
6. The dictionaries and encyclopedias. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.thefreedictionary.com/>
7. The Oxford Paperback Thesaurus. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.oxfordreference.com
8. Synonyms Thesaurus with Antonyms & Definitions (STAD). [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.synonym.com/>
9. The Oxford Dictionary of English (2nd edition revised). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.oxfordreference.com
10. Longman Dictionary of Contemporary English (LDCE). [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ldceonline.com/search/>