

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Лідерство та управління людським капіталом»

Галузь знань			24 «Сфера обслуговування»		Освітній рівень	Другий (магістерський)
Освітньо-професійні програми			242 «Туризм»		Тип дисципліни	За вибором
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	3	90	20	10	-	60

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з:	«Основи наукових досліджень», «Управління якістю в туризмі», «Управління інноваціями в готельно-ресторанному бізнесі»
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою	Coursera https://coursera.org Internet Public Library – сервісний центр публічних послуг та навчальне середовище http://www.ipl.org/
Мета курсу:	надання майбутнім фахівцям знань щодо теорій, концепцій, моделей, принципів управління людським капіталом та практичне їх застосування в професійній діяльності.

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК 1. Діяти на засадах розуміння цивілізаційних гуманітарних цінностей та глобалізаційних процесів, пріоритетів національного розвитку	ФК 2. Здатність використовувати методи наукових досліджень у сфері туризму та рекреації
ЗК 2. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності	ФК 20. Розуміння специфічних питань та сучасних підходів і технологій управління персоналом підприємств туристичної індустрії.
ЗК 3. Уміння працювати в міжнародному та вітчизняному професійному середовищі	ФК 21. Здатність застосовувати норми та положення дипломатичного протоколу та ділового етикету як засобу реалізації міжнародної діяльності.
ЗК 5. Уміння спілкуватися з експертами інших сфер діяльності по актуальних проблемах розвитку туризму і рекреації	
ЗК 6. Уміння розробляти проекти та управляти ними	
ЗК 7. Дух підприємництва, креативність, бажання досягти успіху і самореалізовуватися	
ЗК 8. Здатність до time-менеджменту	
ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	
ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	

Результати навчання (програмні результати навчання – ПРН)

РН1 Знання передових концепцій, методів науково - дослідної та професійної діяльності на межі предметних областей туризму

РН3 Здатність використовувати інформаційно - інноваційні методи і технології в сфері туризму

РН11 Вільно володіти державною мовою і використовувати її в професійній діяльності

РН13 Діяти у полікультурному середовищі.

РН14 Використовувати комунікативні навички і технології, ініціювати запровадження методів комунікативного менеджменту в практику діяльності суб'єктів туристичного бізнесу

РН 16 Демонструвати соціальну відповідальність зарезультати прийняття стратегічних рішень

РН 17 Приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує

застосування нових підходів та методів прогнозування

РН 18 Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики

РН 19 Демонструвати здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися упродовж життя

РН 20 Ініціювати інноваційні комплексні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації

РН 24 Розуміння протокольних аспектів проведення ділових та дипломатичних заходів, крос-культурних особливостей ділових та підприємницьких стосунків, знання технологій організації прес-служби та роботи із засобами масової інформації у бізнес структурах.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ.			
Тема 1. Концептуальні основи управління людським капіталом	Лекція 1		Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 1	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень за вказаною темою.
	Лекція 2	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
Тема 2. Фактори формування людського капіталу	Лекція 3	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 2	5	Підготовка інформаційних повідомлень та виступів за змістом теорій.
	Лекція 4		Лекція-візуалізація (Power Point)
Тема 3. Сфери застосування методів управління людським капіталом.	Лекція 5	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 3	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів за вказаною темою.
Тема 4. Фактори формування стратегії управління людським капіталом.	Лекція 6	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 4	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів за вказаною темою.
Тема 5. Стратегічне управління людським капіталом.	Лекція 7	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 5	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів з вказаною темою.
Тема 6. Індикатори розвитку людського капіталу.	Лекція 8	-	Лекція-візуалізація (Power Point), тренінгові завдання
	Семінарське заняття 6	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів за вказаною темою.
Тема 7. Управління людським капіталом на державному рівні.	Лекція 9	-	Лекція-візуалізація (Power Point), робота з науковими працями
	Семінарське заняття 7	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів за вказаною темою.
Тема 8. Інвестиції в людський капітал як один із методів ефективного управління ним.	Лекція 10	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 8	5	Робота над літературними джерелами, підготовка інформаційних повідомлень, презентацій та виступів за вказаною темою.

Поточний тестовий контроль знань		20	Тестове завдання в дистанційному курсі, Moodle https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5133
Підсумковий контроль знань (наукове дослідження, його підготовка, презентація)		40	Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40. В умовах дії обставин непоборної сили освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме: – дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття; – дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
Додаткові бали в рамках неформальної освіти			Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, тощо.

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс) – <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5133>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни

- 1) InTech (Journals) – 5 наукових журналів відкритого доступу <http://www.intechopen.com/journals>
- 2) Internet Public Library – сервісний центр публічних послуг та навчальне середовище <http://www.ipl.org/>
- 3) Journals4Free – портал журналів з понад 7000 назв академічних журналів <http://www.journals4free.com/>
- 4) - -

1. Азаренкова Г.М. Управління персоналом в умовах економіки знань. [Текст]: монографія за заг. ред. Л. К. Семів ; Нац. банк України, Ун-т банк.справи. Київ: УБС НБУ. 2014. 406 с.
2. Антонюк В. П. Формування та використання людського капіталу в Україні: соціально-економічна оцінка та забезпечення розвитку [монографія]; НАН України, Ін-т економіки пром-сті. Донецьк : НАН України, 2007. 347 с.
3. Артеменко Л. Людський капітал: наукові підходи та стан формування в Україні.URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/20469/4/Stattja_%28jud_k_%29.pdf
4. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. Київ: Центр учбової літератури. 2011. 468 с
5. Березюк А.М. Менеджмент персоналу організацій [Текст] : навч. посіб. нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т». Харків: ХАІ. 2015. 121 с.
6. Дороніна М. С., Доронін А. В. Культура ділового спілкування і партнерства : навчальний посібник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. 204 с.
7. Савельєва В. С. Управління персоналом. Київ : Професіонал, 2005. 336 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і семінарських занять, а також самостійну роботу. Перескладання екзамену відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе: підготовку завдань (усних доповідей), презентацій за кожною темою дисципліни, підготовку до тестування в Moodle.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час консультацій.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності.
- Студент допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо за результатами поточного контролю він набрав не менше 31 балу.
- У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	4

	Правильно вирішив більшість тестових завдань.	
	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.	3
	Правильно вирішив половину тестових завдань.	
	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.	2
	Правильно вирішив окремі тестові завдання.	
	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.	1
	Правильно вирішив окремі тестові завдання.	
	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.	0
	Не вирішив жодного тестового завдання.	
Доповнення до усного виступу	Виставляється студентам, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.	1
	Отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку	0,5
Суттєві запитання до доповідачів	Отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.	1
	Отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.	0,5
Самостійна робота		
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Підготовка до семінарських занять (вивчення теоретичного матеріалу) 2) Підготовка до тестів в Moodle. 3) Вивчення актуальної літератури за фаховими запропонованими журналами (обговорення в аудиторії в контексті вивчення теми). 4) Підготовка до опитування. 	20 годин 10 години 20 години 10 годин 60 годин