

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної
справи

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

" " 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зовнішньоекономічна практика (виробнича)
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 Міжнародні відносини
(шифр і назва)

спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини
(шифр і назва)

освітня програма Міжнародна електронна комерція
(шифр і назва)

спеціалізація _____
(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2022/ 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (інституту, центру)

«30 серпня» 2022 року, протокол № 1


РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Страпчук Світлана Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Протокол від “29” серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи


(підпис) _____ Наталія ДАНЬКО

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
(керівником проектної групи) Міжнародна електронна комерція
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) Міжнародна електронна комерція

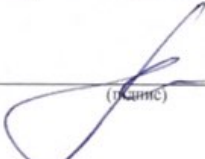

(підпис) _____ Світлана СТРАПЧУК

Програму погоджено науково-методичною комісією
факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “29” серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії _____


(підпис) _____ Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

ВСТУП

Програма зовнішньоекономічної (виробничої) практики складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародна електронна комерція», підготовки **бакалавра** за спеціальністю **292 «Міжнародні економічні відносини»**

Предметом зовнішньоекономічної (виробничої) практики є організація, управління та ефективна виробнича та маркетингова діяльність підприємств міжнародної електронної комерції.

1. Опис зовнішньоекономічної (виробничої) практики

1.1. Мета викладання зовнішньоекономічної (виробничої) практики

Метою практики є ознайомлення з особливостями функціонування, найкращими прикладами підприємств електронної комерції, проблемами та перспективами їх розвитку, напрямками удосконалення системи управління їх діяльністю в сучасних умовах господарювання.

1.2. Основні завдання зовнішньоекономічної (виробничої) практики

Завданням практики є отримання студентами комплексу професійних компетенцій щодо:

- адаптації теоретичних положень, отриманих під час вивчення курсів «Основи електронної торгівлі», «Мікро та макроекономічні основи МЕК», «Технології розробки систем ЕК», «Сучасні технології обробки даних», «Електронні платіжні системи», «Комп'ютерна безпека в ЕК», «Оптимізація та просування сайтів в МЕК», «Платформи для ЕК», «Бізнес-аналіз в МЕК» та ін., а також викладених у спеціальній навчальній літературі, передового досвіду управління підприємницькою діяльністю в сфері електронної комерції до умов функціонування конкретного підприємства;
- проведення аналізу правових основ та державних стандартів, що регулюють діяльність підприємств електронної комерції;
- ознайомлення зі структурою та основами управління підприємств електронної комерції;
- ознайомлення з основами управління персоналом та маркетингової діяльності на підприємствах електронної комерції.

Результатом виробничої практики є знайомство студента з прикладними завданнями, професійними обов'язками, що належать до компетенції фахівця з міжнародної електронної комерції, та придбання практичних навичок роботи за фахом.

Зміст практики відповідає базі проходження зовнішньоекономічної (виробничої) практики і визначається спеціалізацією освітньо-професійних програм підготовки бакалавра з міжнародної електронної комерції.

1.3. Характеристики виробничої практики

Згідно навчального плану практика проводиться на 3-му курсі загальною тривалістю 3 тижні.

Кількість кредитів: 5. Загальна кількість годин: 60.

Семестр:6. Вид контролю : залік.

1.4. Заплановані результати виробничої практики

- формулювати основні обов'язки фахівців із міжнародної електронної комерції;
- орієнтуватися в основних законодавчих актах, що регулюють діяльність підприємств міжнародної електронної комерції;
- збирати, обробляти, самостійно аналізувати й інтерпретувати управлінську, маркетингову та господарчу інформацію, яка характеризує істотні внутрішні і зовнішні умови діяльності підприємства міжнародної електронної комерції;
- визначати доцільність застосування певних інформаційних технологій на підприємствах міжнародної електронної комерції;
- орієнтуватися в структурі персоналу та системі організації й оплати праці персоналу підприємств міжнародної електронної комерції.

2. Зміст та організація проведення виробничої практики

Виробнича практика на 3 курсі здійснюється з відривом від навчального процесу в шостому семестрі протягом трьох тижнів. Під час практики студент виконує конкретні обов'язки на робочому місці протягом повного робочого дня. Керівництво практикою здійснюється кафедрою міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи.

Студенти зазвичай проходять практику в технологічних, маркетингових, управлінських або в інших відділах підприємства міжнародної електронної комерції, що здійснюють основні види його діяльності.

В процесі проходження виробничої практики студенти засвоюють певні практичні професійні функції працівника підприємства, а також здійснюють збір матеріалів для підготовки звіту.

Перед початком виробничої практики відповідальний керівник практики повинен організувати інформаційний збір, під час якого студентам повідомляють мету, завдання, місце проведення, тривалість практики, обов'язки та права студента-практиканта, порядок оформлення, обсяг звітної документації і захист звіту, критерії диференційного заліку з практики, а також правила з техніки безпеки та трудової дисципліни оформляють документально та підтверджують підписом кожного зі студентів.

3. Вимоги до баз «Виробничої практики»

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління, а також бази за межами України, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практик.

Підприємства, установи та організації, які залучаються для проведення практики студентів, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям (напрямам підготовки, спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;

- надання студентам на час практики робочих місць;

- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри (груповим керівником практики), підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

На факультетах можуть бути створені і функціонувати бази практики, що відповідають вимогам наскрізної програми практики та безпечного проходження практики студентів.

4. Методи контролю

В процесі проходження практики студент веде щоденник практики, в якому зазначає свою діяльність. Після закінчення практики заповнений щоденник разом зі звітом у встановленій формі подається на кафедру керівнику практики, який переглядає його та складає відгук.

Звіт захищається студентом на звітній конференції.

Детальні вимоги до оформлення звіту містяться у посібнику:

Зовнішньоекономічна (виробнича) практика : Програма та методичні рекомендації для студентів 3 курсу спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» / уклад. Бабенко В.О., Походенко Б.О. – 70 с.

Оцінка захисту здійснюється комісією. Оцінка, отримана за підсумками захисту, виставляється в залікову книжку і відомість деканату. Критерії оцінювання захисту звіту з виробничої практики наведено в таблиці 1.

Результати виробничої практики оцінюються на:

– 100-90 балів, якщо студент постійно працював на робочому місці і виконав всі завдання практики, наявна позитивна характеристика керівництва підприємства щодо його роботи, студент вільно володіє матеріалом і відповідає на всі запитання під час захисту результатів практики;

– 70-89 балів, якщо студент постійно працював на робочому місці під час практики, виконав завдання практики, але робота студента оцінена керівництвом підприємства як недостатньо професійна за позитивної характеристики в цілому, студент володіє матеріалом і відповідає на більшість запитань під час захисту результатів практики;

– 50-69 балів, якщо студент працював на підприємстві, але до нього були претензії з боку керівництва щодо сумлінності або вчасності виконання доручень, студент орієнтується в матеріалі і відповідає на запитання під час захисту результатів практики;

– 0-49 балів і вважається не зарахованою, якщо студент фактично не працював на підприємстві без поважних на це причин, не виконав завдання керівника практики та керівника від підприємства, характеристика його роботи під час практики за підписом керівника підприємства відсутня або негативна, студент слабо або зовсім не орієнтується в матеріалі і не відповідає на запитання під час захисту результатів практики.

5. Схема нарахування балів

Таблиця 1

Критерії та бали оцінювання звіту з комплексної за фахом практики

№ n/n	Критерій оцінювання	Бали
1	Характеристика (оцінка) з бази практики	5
2	Своєчасність здачі звіту на кафедрі	5
3	Актуальність статистичної інформації	10
4	Повнота аналізу і наукова обґрунтованість висновків	40
5	Відповідність звіту вимогам щодо оформлення і структури	10
6	Логічність і структурованість доповіді	10
7	Зміст і оформлення слайдів	10
8	Відповіді на запитання комісії	10
9	Творчий підхід до вирішення проблем, що виникали під час практики	Додаткові бали до оцінки

Остаточне оцінювання результатів виробничої практики проводиться за шкалою *ECTS* (табл. 2).

Таблиця 2.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	За чотирьохрівневою	За дворівневою
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано