

Назва дисципліни	Організація дипломатичних брифінгів та пресконференцій
<p align="center"><b>Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну</b></p>	<p>Дисципліна пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем відповідно до освітньо-професійної програми «<b>Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</b>» підготовки магістра за спеціальністю 291 «<b>Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</b>» у 3 семестрі.</p>
<p align="center"><b>Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання</b></p>	<p>Кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Застава Ірина Валентинівна (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 2 поверх, каб. 264, електронна адреса: <a href="mailto:i.v.zastava@karazin.ua">i.v.zastava@karazin.ua</a></p>
<p align="center"><b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Базові знання зі спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»: Теорія міжнародних відносин, Дипломатичний протокол і етикет, Дипломатична та консульська служба, Стратегія і тактика ведення дипломатичних переговорів.</p>
<p align="center"><b>Опис</b></p>	<p><b>Метою викладання</b> навчальної дисципліни є сформувані у здобувачів знання про особливості організації та проведення дипломатичних брифінгів і пресконференцій; навчити фахово готувати матеріали та прес-релізи для проведення дипломатичних медіа-заходів.</p> <p align="center"><b>Основні завдання вивчення дисципліни</b> <i>формування фахових компетентностей</i></p> <p><b>СК4.</b> Здатність виробляти підходи до розв'язання проблем і завдань у сфері міжнародних відносин, міжнародної та національної безпеки, зовнішньої політики, організувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародних відносин, визначати наукові проблеми, готувати наукові доповіді, здійснювати їх публічну апробацію.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність провадити прикладні аналітичні розробки проблем міжнародних відносин та світової політики, фахово готувати аналітичні матеріали та довідки, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність організувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, працювати в рамках міжнародних організацій та інших форм міжнародного співробітництва.</p> <p><b>СК9.</b> Розуміння основних засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету.</p> <p><b>СК11.</b> Розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність визначати особливості, характер та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних відносин різного</p>

рівня та налагоджувати комунікації між ними.

#### **Очікувані результати навчання.**

**РН6.** Демонструвати знання основних засад дипломатичної та консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету.

**РН8.** Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів.

**РН13.** Володіти іноземними мовами на професійному рівні.

**РН14.** Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин та світової політики.

**РН15.** Оцінювати міжнародні події, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах.

**РН16.** Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах.

**РН19.** Вести дипломатичне та ділове листування українською та іноземними мовами, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.

**РН20.** Аналізувати нормативно-правові документи, готувати та оцінювати інформаційно-аналітичні матеріали, правильно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних відносин.

#### **Теми аудиторних занять та самостійної роботи**

Заплановано 5 тем, які вивчаються протягом 28 годин аудиторних занять (18 год. – лекції, 10 год. – семінарські заняття) та 92 години самостійної підготовки.

Протягом вивчення навчальної дисципліни у межах аудиторної та самостійної роботи студенти повинні засвоїти матеріал за наступними темами:

**Тема 1.** Місце брифінгів та пресконференцій у дипломатичній службі. (Лекцій - 1, сем. - 1)

**Тема 2.** Організація та підготовка дипломатичного медіа-заходу. (Лекцій - 2, сем. - 1)

**Тема 3.** Дипломатичні брифінги: підготовка та технологія проведення. (Лекцій - 2, сем. - 1)

**Тема 4.** Дипломатичні пресконференції: особливості та технологія проведення. (Лекцій - 2, сем. - 1)

**Тема 5.** Прес-реліз: підготовка та технологія написання. (Лекцій - 2, сем. - 1)

**Методи контролю результатів навчання:** залік

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин / 4

	<p>кредити ECTS.</p>
--	----------------------

**Мова викладання** – українська.