

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В.Н. КАРАЗІНА

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**з дисципліни
«Менеджмент проектів»**

Рівень вищої освіти перший (магістерський)

галузь знань 29 Міжнародні відносини

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародна інформаційна безпека»

вид дисципліни за вибором

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Укладач: д.держ.упр., проф. Солових В.П.

1. Навчальний контент.

Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Менеджменту проектів».

Поняття «проект» і «процес». Сутність і передумови розвитку управління проектами. Взаємозв'язок управління проектами й управління інвестиціями. Взаємозв'язок управління проектами з функціональним менеджментом. Перспективи розвитку управління проектами. Проблеми управління проектами в Україні. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення.

Тема 2. Основи проектного менеджменту.

Класифікація базових понять управління проектами. Мета й стратегія проекту. Результат проекту. Оточення проектів. Проектний цикл. Структуризація проекту. Функції та підсистеми управління проектами.

Тема 3. Бізнес-план проекту.

Сутність, завдання та основне призначення бізнес-плану. Концепція, мета й функції бізнес-плану. Загальна схема розробки бізнес-плану та інформаційне забезпечення. Структура, зміст і методика розробки розділів бізнес-плану. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану.

Тема 4. Організаційні структури управління проектами.

Загальні принципи побудови організаційних структур управління проектами. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення. Сучасні методи та засоби організаційного моделювання проектів. Сутність і завдання проектного офісу. Проектування офісу проекту. Основні напрямки роботи проектного офісу. Організація віртуального офісу проекту.

Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів.

Планування проекту як складова управління проектами. Управління вартістю проекту. Контроль проекту. Завершення проекту. Сучасні концепції управління якістю. Стандартизовані системи менеджменту якості. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості. Сертифікація продукції проекту

Тема 6. Управління роботами за проектом.

Сутність робіт, взаємозалежність їх обсягів, тривалості й вартості. Методичні підходи до оцінки стану і ходу виконання робіт. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом. Управління продуктивністю праці за проектом та форми її контролю

Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами

Управління інтеграцією в міжнародних програмах та проектах. Управління змістом міжнародних програм та проектів. Управління часом у міжнародних програмах та проектах. Управління вартістю міжнародного проекту. Управління якістю у міжнародних інноваційно-інвестиційних програмах проектах. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах.

Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі

Сутність та типологія міжнародних проектів. Сутнісні аспекти системи управління міжнародними проектами. Особливості формування інституту власника в міжнародних проектах. Організаційно-технологічні особливості управління міжнародними проектами.

Основні учасники міжнародних проектів. Інфраструктура міжнародних проектів.
Міжнародний лізинг. Міжнародний франчайзинг. Особливості договорів.

Лекція 1.

Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Менеджменту проектів».

Сутність інвестиційних проектів.

- 1.1. Класифікація проектів.
- 1.2. Значення управління проектами в сучасних умовах.
- 1.3. Учасники проекту.
- 1.4. Життєвий цикл проекту.

Ключові слова та поняття: *проект, інвестиційний проект, управління проектами, бізнес-процес, суб'єкти управління проектом, фази життєвого циклу проекту*

1.1. Сутність інвестиційних проектів

Проектна діяльність пронизує сьогодні всі сфери функціонування традиційного промислового підприємства. Із входженням підприємств у ринок актуальними стають комплексні проекти їх реструктуризації з низкою субпроектів зі зміни продуктового портфеля, організаційної та виробничої перебудови, впровадження фінансового менеджменту, контролінгу тощо.

Водночас усі ми постійно здійснюємо проекти у повсякденному житті: підготовка до пікніка, ремонт несправного крана, прибирання домівки до приходу гостей або курсова робота в університеті. Проекти оточують нас, ми працюємо з ними майже щодня, але рідко намагаємося свідомо опанувати їх, іншими словами, управляти ними.

Під **проектом** розуміють комплекс науково-дослідних, проектно- конструкторських, соціально-економічних, організаційно-господарських та інших заходів, пов'язаних ресурсами, виконавцями та термінами, відповідно оформлених і направлених на зміну об'єкта управління, що забезпечує ефективність розв'язання основних завдань та досягнення відповідних цілей за певний період. Кінцевими цілями проектів є створення та освоєння нової техніки, технології та матеріалів, що сприяє виходу вітчизняної продукції на світовий рівень.

Термін **«проект»** (від латинського «кинутий вперед») спеціалісти трактували донедавна як креслення, пояснювальна записка і кошториси, на основі яких можна збудувати літак, споруду чи завод; або це текст, що передує документу - плану, договору, угоді.

Відповідно до теоретичних та методологічних вимог необхідно розрізняти поняття проекту, бізнес-плану та техніко-економічного обґрунтування інвестицій:

Відповідно до визначення законодавства України **інвестиції** - це кошти, цільові банківські вклади, паї, акції й інші цінні папери, технології, машини, устаткування, кредити, будь-яке інше майно або майнові права, інтелектуальні цінності, вкладені в об'єкти підприємницької діяльності з метою одержання прибутку і досягнення позитивного соціального ефекту.

1) інвестиційний проект - це сукупність документів, що характеризують проект від його задуму до досягнення заданих показників ефективності та обсягу, що включають передінвестиційну, інвестиційну, експлуатаційну і ліквідну стадії його реалізації; це будь-який комплекс забезпечених інвестиціями заходів. Усі проекти є інвестиційними, оскільки без вкладення коштів реалізувати проект неможливо;

2) **бізнес-план** - це детальний виклад цілей та шляхів досягнення виробництва, що створюється для обґрунтування інвестицій. Бізнес-план проекту (підприємства) може входити до інвестиційного проекту як його складова частина, замінювати інвестиційний проект або включати декілька інвестиційних проектів (при розширенні, модернізації, реконструкції і реструктуризації підприємства);

3) **техніко-економічне обґрунтування інвестицій** - включає в себе передпроектну розробку інженерно-конструкторських, технологічних і будівельних рішень, порівняння альтернативних варіантів і обґрунтування вибору конкретного способу здійснення проекту. Техніко-економічне обґрунтування проекту передбачає поглиблену й детальну розробку, а також всебічну оцінку вибраного способу реалізації проекту.

1.2. Класифікація проектів

Залежно від сфери діяльності, в якій здійснюється проект, розрізняють наступні типи проектів: технічний, організаційний, економічний, соціальний, а також усі можливі їх комбінації, що відносяться до змішаного типу.

Існує кілька класифікаційних ознак, на основі яких здійснюється систематизація всієї сукупності проектів (табл. 1.1).

За масштабом проекти діляться на три групи: малі проекти, середні проекти та мегапроекти (табл.1.2).

До **малих проектів** належать - науково-дослідні і дослідно- конструкторські розробки на промислових підприємствах, включаючи конструкторську, технологічну і організаційно-економічну підготовку виробництва, виготовлення дослідно-промислових зразків нової продукції, реконструкцію, технічні переозброєння й модернізацію виробництва. **Середні проекти** включають роботи з проектування і будівництва підприємств, освоєння й облаштування невеликих родовищ корисних копалин (нафтових, газових, вугільних), якщо їх проектування проводиться на основі типових проектних рішень, а будівництво здійснюється комплектно- блочним методом, суть якого в тому, що більша частина об'єкту, що будується, виготовляється не на будівельних майданчиках, а на потужностях підрядчика.

Таблиця 1.1

Систематизація сукупності проектів

Класифікаційні ознаки проекту	Вид проекту
1. За характером змін	Оперативні Стратегічні
2. За масштабом (розміром)	Малі Середні Великі
3. За тривалістю (строками реалізації)	Короткострокові Середньострокові Довгострокові
4. За галузевою приналежністю	Промислові Транспортні У сфері торгівлі Освітні Будівельні Комплексні
5. За сферами діяльності (типом)	Економічні Організаційні Соціальні Технічні Змішані
6. За функціональним спрямуванням	Виробничі Технологічні Фінансові Дослідження і розвитку Маркетингові З управління персоналу Комбіновані
7. За характером залучених сторін	Міжнародні Територіальні Національні Місцеві
8. За ступенем складності	Прості Складні Дуже складні (комплексні)
9. За складом і структурою залучених організацій	Однофункціональні Багатофункціональні
10. За вимогами до якості проекту	Стандартні З надзвичайними вимогами

Великі проекти виконуються за цільовими програмами галузей економічної діяльності і містять у собі багато мультипроектів, об'єднаних загальною метою, використовуваними ресурсами і єдиним планом-графіком розробки й реалізації.

Таблиця 1.2

Класифікація проектів			
Показник	Малий проект	Середній проект	Мегaproект
1	2	3	4
Обсяг капіталовкладень	до 10-15 млн. дол.	від 15 млн. дол. до 1 млрд. дол.	більше 1 млрд. дол.
Витрати праці	до 40-50 тис. люд.-год.	від 50 тис. до 15 млн. люд.-год.	2 млн. люд.-год. на проектування, 15-20 млн. люд.-год. на будівництво
Тривалість реалізації	до 1 року	1-5 років	5-7 років
Складність системи менеджменту	керуючий проектом, гнучка система організації управління	Команда керуючих	складна система управління з обов'язковою координацією на регіональному, державному або міждержавному рівні
Залучення іноземних учасників	не вимагає	можливо в деяких випадках	як правило, вимагає
Вплив на соціально-економічне положення території	не здійснює	здійснює на муніципальному рівні	здійснює на регіональному, державному або міждержавному рівні

1.3. Значення управління проектами в сучасних умовах.

Будь-який підприємниць розуміє, що для подальшої прибуткової діяльності, насамперед, необхідно досконало управляти виробничо-господарською діяльністю. Важливе місце при цьому належить проектному управлінню.

Управління проектами - це процес управління командою, ресурсами проекту за допомогою спеціальних методів та прийомів для успішного досягнення поставленої мети.

Важливим елементом є оточення проекту, оскільки важливо визначити середовище, в якому виникає, існує і завершується проект.

Основні принципи управління проектами:

- ціленаправленість ;

- системність;
- комплексність ;
- забезпеченість ;
- пріоритетність;
- економічна безпека заходів.

Управління проектом - це діяльність, спрямована на реалізацію проекту з максимально можливою ефективністю при заданих обмеженнях за часом, ресурсами, а також якості кінцевих результатів проекту (документованих, наприклад, у технічному завданні).

Для того, щоб ефективно управляти обмеженнями проекту використовуються методи побудови і контролю календарних графіків робіт. Для управління ресурсними обмеженнями використовуються методи формування фінансового плану (бюджету) проекту і, у міру виконання робіт, здійснюється моніторинг, із тим, щоб не дати витратам вийти з під контролю. Для виконання робіт потрібне відповідне ресурсне забезпечення, для цього використовують спеціальні методи управління людськими і матеріальними ресурсами (наприклад, матриця відповідальності, діаграми завантаження ресурсів). З трьох основних обмежень трудніше усього контролювати обмеження по заданих результатах проекту. Проблема полягає в тому, що завдання часто важко і формулювати, і контролювати. Для вирішення даних проблем використовуються, зокрема, методи управління якістю робіт.

Жоден проект не буде успішним, якщо персонал не матиме достатньої мотивації для досягнення його цілей. Для цього менеджери проекту повинні організовувати та спрямовувати діяльність великої кількості людей, співпрацювати з людьми, які матеріально зацікавлені в результатах проекту: постачальниками, адміністраторами, банкірами, підрядниками, які здійснюють роботи по проекту або забезпечують інші фактори, необхідні для функціонування проекту. Менеджери повинні також розробити та впровадити організаційні структури для експлуатації проекту після його реалізації, для того, щоб він продовжував приносити вигоду.

Менеджери повинні дуже чутливо реагувати на обставини (контекст), в яких проект здійснюється і в якому він буде функціонувати після реалізації. Саме контекст проекту буде найкращим чином визначати організацію менеджменту та взаємовідносини між різними зацікавленими особами.

Менеджери взагалі приймають рішення про те, як найбільше ефективно використовувати людські та інші ресурси для досягнення заздалегідь поставлених цілей, вони складають плани і графіки, стимулюють і контролюють працівників. Різні типи менеджерів існують тільки тому, що вони вирішують різні задачі.

Менеджери проектів повинні вміти розпорядитися ресурсами таким чином, щоб завершити конкретний проект вчасно, уклавшись до кошторису і не порушивши технічних умов. Вони є сполучною ланкою між організацією і замовником і повинні вміти поєднати сподівання замовника з тим, що можна і необхідно зробити .

Отже, жоден проект не буде успішним, якщо персонал не матиме

достатньої мотивації для досягнення його цілей. Для цього менеджери проекту повинні організовувати та спрямовувати діяльність великої кількості людей, співпрацювати з людьми, які матеріально зацікавлені в результатах проекту: постачальниками, адміністраторами, банкірами, підрядниками, які здійснюють роботи по проекту або забезпечують інші фактори, необхідні для функціонування проекту.

1.4. Учасники проекту

Учасниками управління проектами є юридичні або/та фізичні особи, які зобов'язанні виконати деякі дії, передбачені проектом, та інтереси яких будуть задіяні при реалізації проекту.

В число учасників можуть входити інвестори, банки, підрядчики, постачальники, гуртові покупці продукції, лізингодавці та інші фізичні чи юридичні особи. Учасником проекту може бути також держава.

Учасники проекту реалізують різні інтереси у процесі здійснення проекту, формують власні вимоги відповідно до цілей та мотивації і впливають на проект, виходячи зі своїх інтересів, компетенції та ступеня залучення до проекту.

Склад учасників проекту, їх ролі, розподіл функцій і відповідальності залежать від типу, виду, масштабу й складності проекту, а також від фаз його життєвого циклу. Для визначення складу учасників проекту, побудови його функціональної та організаційної структур для кожного проекту на стадії розробки концепції необхідно визначити: предметну галузь - цілі, завдання, роботи та основні результати, тобто що потрібно зробити, щоб реалізувати проект, а також його масштаби, складність, припустимі строки;

Суб'єктами управління у проектному менеджменті є активні учасники проекту.

Учасники проекту - це організації або особи, які беруть участь у проекті як виконавці замовлень інвестора (наприклад, на підставі договору підряду), вони є важливішим елементом його структури, тому що саме вони забезпечують реалізацію замислу проекту.

Суб'єкти управління проектом

управлінський апарат замовника проекту (інвестор, замовник та ін.);
управлінський апарат виконавця проекту (генеральний підрядчик, системний інтегратор, підрядчик, субпідрядчик, поставщик та ін.);
команди проектів - спеціалізовані робітники структури, що створюється на час виконання проектів і містять управлінський та технічний персонал для виконання проектів.

Ініціатор - сторона, яка є автором ідеї проекту, його попереднього обґрунтування та пропозицій по здійсненню. Ініціатором може виступати практично кожний з учасників проекту, але в остаточному підсумку ділова ініціатива по здійсненню проекту повинна виходити від замовника проекту.

Замовник - головна сторона, зацікавлена у здійсненні проекту та досягненні його результатів. Замовник, тобто майбутній власник та користувач результатами проекту, визначає основні вимоги та масштаб проекту, забезпечує фінансування проекту за рахунок своїх коштів чи коштів залучених інвесторів, укладає контракти з головними виконавцями проекту, несе відповідальність за цими контрактами, керує процесом взаємодії між усіма учасниками проекту.

Інвестор(и) - сторона(и), що вкладає інвестиції в проект. Якщо інвестор та замовник не одна й та сама особа, то інвесторами звичайно виступають банки, інвестиційні фонди та інші організації. Інвестори вступають у ділові відносини із замовником, контролюють виконання контрактів і здійснюють розрахунки з іншими сторонами по мірі виконання проекту. Інвестори є повноправними партнерами проекту та співвласниками всього майна.

Керівник проекту - юридична (фізична) особа, якій замовник та інвестор делегують повноваження щодо здійснення проекту - планування, контролю та координації робіт усіх учасників проекту. Склад функцій і повноважень керівника проекту визначається контрактом із замовником.

Команда проекту - специфічна організаційна структура, очолювана керівником проекту та створена на період здійснення проекту. Завдання команди - виконання функцій управління проектом для ефективного досягнення цілей проекту. Склад і функції команди проекту залежать від масштабів, складності та інших характеристик проекту.

Контрактор (генеральний контрактор) - сторона чи учасник проекту, що вступає до відносин із замовником та бере на себе обов'язок за виконання робіт по контракту (це може бути увесь проект чи його частина). До функцій генконтрактора належать укладання контракту із замовником (інвестором), добір та укладання угод із субконтракторами, забезпечення координації їх робіт та прийняття виконаного обсягу, оплата праці співвиконавців. Контрактором може виступати керівник проекту чи інші активні учасники проекту.

Субконтрактор - вступає в договірні відносини з контрактором чи субконтрактором більш високого рівня. Несе відповідальність за виконання робіт чи послуг відповідно до умов контракту.

Проектувальник - юридична особа, що виконує за контрактом проектно-дослідницькі роботи в межах проекту. Вступає в договірні відносини з генконтрактором проекту чи безпосередньо із замовником.

Генеральний підрядник - юридична особа, чия пропозиція прийнята замовником. Несе відповідальність за виконання робіт відповідно до умов контракту. Добирає субпідрядників та укладає угоди з ними на виконання окремих робіт і послуг. У будівельних проектах роль генпідрядника звичайно виконують будівельні або проектно-будівельні фірми чи організації.

Постачальники - субконтрактори, які здійснюють різні види поставок на контрактній основі (матеріали, устаткування, транспортні засоби та ін.).

Ліцензори - організації, що виділяють ліцензії на право володіння земельною ділянкою, проведення торгів, виконання окремих видів робіт і послуг і т. ін.

Органи влади - сторона, що задовольняє свої інтереси шляхом отримання податків від учасників проекту, висуває та підтримує екологічні, соціальні та інші суспільні й державні вимоги, пов'язані з реалізацією проекту.

Інші учасники проекту. На здійснення проекту впливають й інші сторони з оточення проекту, які, по суті, також можуть належати до учасників проекту. Це - конкуренти основних учасників проекту; громадські групи та населення, чий економічний і позаекономічний інтерес зачіпає реалізація проекту; спонсори проекту; різні консалтингові, інжинірингові, юридичні організації, залучені до процесу здійснення проекту, та ін.

4. Життєвий цикл проекту

. Життєвий цикл проекту - це час від моменту його задуму до моменту ліквідації.

* * Життєвий цикл проекту розбивають на фази та стадії. Виділяють такі фази життєвого циклу проекту:

- зародження;
- зростання;
- зрілості;
- завершення.

Фаза зародження включає такі стадії, як розробка концепції, яка характеризується появою загальної ідеї; стадія аналізу та вивчення можливостей, що визначає приблизні витрати, обсяг робіт, терміни виконання, визначається реальність даного проекту.

Фаза зростання включає стадії планування та конструкторської розробки. На даному етапі розробляється план виконання, готуються необхідні документи, тобто загальний бюджет проекту, план ресурсного забезпечення та календарний план. Крім того, розробляються та погоджуються конструкторські розробки (загальна схема, креслення кожного компоненту).

Фаза зрілості включає стадію забезпечення необхідними матеріалами та обладнанням та стадію виробництва. Проводиться контроль обсягів, витрат, якості та своєчасності виконання робіт.

Фаза завершення характеризується завершенням робіт, проводиться оцінка отриманих результатів, аудит, порівняння з наміченими цілями, підсумкова звітність, нагороджується та розпускається команда. Зрозуміло,

що наприкінці проекту робляться відповідні висновки, узагальнюються¹¹ позитивні та негативні результати, їх причини з метою прийняття відповідних рішень та накопичення досвіду.

В міжнародній практиці виділяють чотири стадії розробки та реалізації інвестиційного проекту:

- передінвестиційна ;
- інвестиційна ;
- експлуатаційна ;

На першій стадії аналізується ідея ініціатора та розробляється концепція проекту. Поява задуму проходить в процесі стратегічного планування як елемент стратегії фірми.

За результатами робіт, що виконані на даній стадії, приймається попереднє інвестиційне рішення та розробляється попередній план.

План проекту це - перелік робіт із зазначенням термінів, виконавців, результатів, які ведуть до отримання комплексу показників, що намічені концепцією проекту.

Інвестиційна стадія проекту включає розробку проектно-кошторисної документації, підготовку до будівельно-монтажних робіт, проведення тендерів, конкурсів, аукціонів, укладання контрактів, організацію закупівель і постачання матеріальних цінностей , необхідних для реалізації проекту і т.д.

Стадія експлуатації включає весь період експлуатації проекту. За цей період проект повинен окупити вкладені в розробку та реалізацію ресурси.

Питання для перевірки засвоєння знань:

1. Що таке проект? Які різновиди проектів Ви знаєте?
2. Які ознаки відрізняють проекти від інших планів, програм?
3. Охарактеризуйте основні класифікаційні ознаки та типи проектів.
4. Що таке управління проектами? В чому полягає об'єктивна необхідність управління проектами?
5. Що таке елементи системи управління проектами, їх склад і взаємозв'язок?
6. Які є фази життєвого циклу проекту ?
7. Охарактеризуйте сутність життєвого циклу проекту та його значення для управління проектами.
8. Сутність та призначення системи управління проектами. Функції та навички менеджерів проектів.

2. Плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи та поточного контролю знань, умінь та навичок студентів

Тема 1. Концепція та загальна характеристика «Менеджменту проектів».

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про зміст дисципліни та основні її поняття

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття:

1. Поняття «проект» і «процес».
2. Сутність і передумови розвитку управління проектами.
3. Взаємозв'язок управління проектами й управління інвестиціями.
4. Взаємозв'язок управління проектами з функціональним менеджментом.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Питання для самостійного вивчення:

1. Перспективи розвитку управління проектами.
2. Проблеми управління проектами в Україні.
3. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення.

Література:

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
7. Гонtareва І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонtareва ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонtareва І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижигов В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Тема 2. Основи проектного менеджменту.

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про зміст основи проектного менеджменту

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Класифікація базових понять управління проектами.
2. Мета й стратегія проекту.
3. Результат проекту.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Оточення проектів.
2. Проектний цикл.
3. Структуризація проекту.
4. Функції та підсистеми управління проектами.

Тема 3. Бізнес-план проекту.

Мета семінарського заняття: надати та сформувати навички складання бізнес-плану проекту

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття

1. Сутність, завдання та основне призначення бізнес-плану.
2. Концепція, мета й функції бізнес-плану.
3. Загальна схема розробки бізнес-плану та інформаційне забезпечення.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижигов В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Структура, зміст і методика розробки розділів бізнес-плану.
2. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану.

Тема 4. Організаційні структури управління проектами.

Мета семінарського заняття: ознайомити слухачів з основними методами та засобами формування ефективної проектної команди.

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Загальні принципи побудови організаційних структур управління проектами.
2. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення.
3. Сучасні методи та засоби організаційного моделювання проектів.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М.

Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.

4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

6. Кузнєцов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнєцов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.

7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.

9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.

10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Сутність і завдання проектного офісу.
2. Проектування офісу проекту.
3. Основні напрямки роботи проектного офісу.
4. Організація віртуального офісу проекту.

Тема 5. Функції управління проектами та управління якістю проектів.

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про основні функції управління проектами та засобами формування ефективної проектної команди.

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Планування проекту як складова управління проектами.
2. Управління вартістю проекту.
3. Контроль проекту.
4. Завершення проекту.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУВГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.

2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.

3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.

4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч.

посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.

7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.

9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.

10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Сучасні концепції управління якістю.
2. Стандартизовані системи менеджменту якості.
3. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості.
4. Сертифікація продукції проекту

Тема 6. Управління роботами за проектом.

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про основні етапи та напрямки роботи над проектами

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Сутність робіт, взаємозалежність їх обсягів, тривалості й вартості.
2. Методичні підходи до оцінки стану і ходу виконання робіт.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

Література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУВГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.

2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.

3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.

4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.

7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.

9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збараська Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збараська Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом.
3. Управління продуктивністю праці за проектом та форми її контролю

Тема 7. Процеси управління міжнародними програмами та проектами

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про основні етапи управління та специфіку міжнародних проектів

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Управління інтеграцією в міжнародних програмах та проектах.
2. Управління змістом міжнародних програм та проектів.
3. Управління часом у міжнародних програмах та проектах.
4. Управління вартістю міжнародного проекту.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збараська Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збараська Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Управління якістю у міжнародних інноваційно-інвестиційних програмах проектах.
2. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах.

3. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах.
4. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах.
5. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах.

Тема 8. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі

Мета семінарського заняття: надати слухачам уявлення про особливості формування та реалізації міжнародних проектів

Семінарське заняття: 2 год.

План семінарського заняття.

1. Сутність та типологія міжнародних проектів.
2. Сутнісні аспекти системи управління міжнародними проектами.
3. Особливості формування інституту власника в міжнародних проектах.
4. Організаційно-технологічні особливості управління міжнародними проектами.

Завдання. Студенти готують відповіді на наведені питання у плані семінарського заняття. Потім по черзі обґрунтовують свою точку зору. Після обговорення кожного питання викладач підводить підсумки.

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.

2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.

3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.

4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.

7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.

9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.

10. Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Питання для самостійного вивчення

1. Основні учасники міжнародних проектів.
2. Інфраструктура міжнародних проектів.
3. Міжнародний лізинг.
4. Міжнародний франчайзинг.
5. Особливості договорів.

3. Завдання для підсумкового контролю знань, умінь та навичок студентів, семестрових екзаменів (залікових робіт)

19

1. Загальна характеристика управління міжнародними програмами і проектами
2. Середовище міжнародного проектного менеджменту
3. Обґрунтування доцільності реалізації міжнародних програм і проектів та оцінювання економічної ефективності
4. Організаційні системи та організаційні оцінювання економічної ефективності
4. Організаційні системи та організаційні структури управління міжнародними програмами і проектами
5. Процеси управління міжнародними програмами та проектами
6. Управління інтеграцією в міжнародних програмах та проектах
7. Управління змістом міжнародних програм та проектів
8. Управління часом у міжнародних програмах та проектах
9. Управління вартістю міжнародного проекту
10. Управління якістю у міжнародних інноваційно-інвестиційних програмах проектах
11. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах
12. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах
13. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах
14. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах
15. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень
16. Міжнародна програма як група пов'язаних і координованих міжнародних проектів, які забезпечують досягнення мети на основі вибраної стратегії
17. Діюча система міжнародних донорських організацій
18. Білатеральні проекти науково-технологічного співробітництва
19. Особливості управління білатеральними проектами науково-технологічного співробітництва. Управління виконанням проектів, підтриманих Українським науково-технологічним центром (STCU)
20. Міжнародні проекти і програми розвитку вищої освіти та науково-технологічної галузі
21. Правила участі в конкурсах та основні вимоги до реалізації проектів європейських освітянських програм
22. Європейські освітянські програми: Еразмус+
23. Рамкові Програми науково-технологічного розвитку Європейського Союзу. Практика роботи із сайтом Європейської Комісії
24. Діяльність Українського науково-технологічного центру (STCU)
25. Програми академічної мобільності: Fulbright, DAAD та ін.
26. Міжнародні державні і приватні фонди
27. Діюча система міжнародних донорських організацій
28. Донорські програми організацій системи ООН (ПРООН, ЮНЕП, ЮНЕСКО, ЮНІДО, ФАО, ГЕФ та ін.)
29. Міжнародні фінансові інституції (Світовий Банк, Європейський банк реконструкції і розвитку, Європейський інвестиційний банк та ін.)
30. Урядові організації держав Європи, Америки, Азії
31. Процедурні вимоги і особливості надання фінансової підтримки закордонними урядовими і міжурядовими фондами
32. Діяльність приватних фондів
33. Причини і мотиви безповоротного (грантового) фінансування проектів
34. Організаційні питання управління міжнародними програмами та грантами
35. Законодавство України з питань використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги на реалізацію міжнародних проектів і програм

36. Правові аспекти виконання міжнародних проектів в Україні
37. Поняття «донор», «заявник», «бенефіціант», реципієнт
38. Основні принципи пошуку партнерів проектів
39. Розробка проектної ідеї. Заявка на грант: підготовка і складання
40. Етапи підготовки проектної заявки
41. Розробка проекту кошторису витрат та бюджету проекту
42. Процедура подання заявки
43. Експертна оцінка
44. Правові аспекти виконання міжнародних проектів в Україні
45. Питання захисту прав інтелектуальної власності у міжнародних проектах і програмах
46. Моніторинг та аудит міжнародних програм та грантів
47. Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі
48. Сутність та типологія міжнародних проектів
49. Сутнісні аспекти системи управління міжнародними проектами
50. Особливості формування інституту власника в міжнародних проектах
51. Організаційно-технологічні особливості управління міжнародними проектами
52. Основні учасники міжнародних проектів
53. Інфраструктура міжнародних проектів
54. Особливості міжнародних договорів
55. Пошук джерел фінансування проектів. Фандрайзинг
56. Поняття і види фандрайзингу
57. Методи організації пошуку ресурсів
58. Основні методи проведення фандрайзингу
59. Умови вибору методу фандрайзингу
60. Загальні принципи фандрайзингу

4. Рекомендована література

Основна література

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
2. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєстр. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
4. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
5. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
6. Кузнецов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнецов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
7. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
8. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
9. Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
10. Збараська Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збараська Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008.

Допоміжна література

1. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. – 344 с.
2. Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами : навч. посібник / В. Р. Кучеренко, О. С. Маркітант. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.
3. Кобиляцький Л. С. Управління проектами : навч. посібник / Л. С. Кобиляцький. – К. : МАУП, 2002. – 200с.
4. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / О. О. Орлов. – К. : Скарби, 2002. – 336 с.
5. Бізнес-план: технологія та обґрунтування : навч. посібник / За ред. Покропивного С. Ф. – К. : КНЕУ, 2002. – 379 с.